

إخراج محتويات عبوة الطابعة متعددة الوظائف

1. حدد موقعًا للطابعة.

⚠️ **تحذير:** لضمان الأمان عند حمل الطابعة، لا بد وأن يقوم فردين بحملها.

1 اترك مساحة كافية لتتمكن من فتح صينية الإخراج والأغطية والأبواب وغير ذلك من الخيارات المتوفرة بالطابعة. من المهم أيضًا ترك مساحة كافية حول الطابعة للحصول على تهوية مناسبة.

1 احرص على توفير بيئة مناسبة للتشغيل:

1 يتوفر بها سطح ثابت ومستو

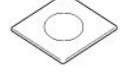
1 تكون بعيدة عن تيار الهواء المباشر الصادر عن مكيفات الهواء أو السخانات أو أجهزة التهوية

1 تكون بعيدة عن أشعة الشمس أو الرطوبة الشديدة أو التغيرات الحادة في درجة الحرارة

1 تكون نظيفة وجافة وخالية من الأتربة

📌 **ملاحظة:** لا تخرج الطابعة من الصندوق الخاص بها إلا عند تركيبها.

2. تأكد من وجود الملحقات التالية في الصندوق مع طابعة الليزر Dell متعددة الوظائف طراز 1815dn. www.dell.com/ru/1815dn. اتصل بشركة Dell:

	
سلك الطاقة	خرطوشة مسحوق الحبر
	
سلك خط الهاتف	دليل المشتري
	
جهاز إيقاف ارتداد الإشعاع	القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة
	
الدليل المرجعي السريع (اختياري)	مخطط الإعداد

- a. قد يختلف شكل سلك الطاقة وسلك خط الهاتف وفقًا للمواصفات المعمول بها في بلدك.
- b. يتضمن القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة برامج تشغيل طابعة Dell وبرامج تشغيل المسح الضوئي وبرنامج تشغيل Set IP Printer Settings Utility وبرنامج تشغيل Macintosh وبرنامج تشغيل Linux وDell.
- c. يتم توفير هذا العنصر في بعض البلاد فقط.

📌 **ملاحظة:** استخدم سلك خط الهاتف المرفق مع الطابعة. يجب أن يكون قطر السلك # 26 AWG أو ما هو أقل ولا يتجاوز طوله 250 سم.

📌 **ملاحظة:** يجب توصيل سلك الطاقة بمقبس طاقة أرضي.

3. قم بحفظ العبوة الكرتون ومواد التغليف لاستخدامها عند الحاجة إلى إعادة تعبئة الطابعة.

4. قم بإزالة شريط التغليف عن الجانبين الأمامي والخلفي.



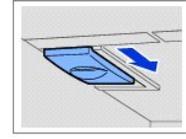
5. قم بإزالة الملقق نهائيًا من وحدة الماسح الضوئي وذلك بسحبه برفق. يتم دفع مفتاح إلغاء القفل الخاص بالمسح الضوئي للأمام تلقائيًا ليستقر في موضع إلغاء القفل.



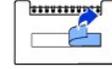
ملاحظة: للتأكد من إلغاء قفل الماسح الضوئي، افتح غطاء الماسح الضوئي ثم ألق نظرة على زجاج مسح المستندات ضوئيًا للتأكد من ضبط المزلاج الأزرق على وضع إلغاء القفل (☞). ضع يدك تحت لوحة التشغيل واسحبه للأمام.

ملاحظة: إذا كنت بصدد نقل الطباعة ولا تعزم استخدامها لفترة طويلة من الوقت، ادفع المفتاح للخلف ليستقر في وضع القفل، كما هو موضح فيما يلي.

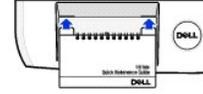
لمسح أحد المستندات ضوئيًا أو نسخه، يجب أن يكون المفتاح في وضع إلغاء القفل.



6. يتوفر على لوحة التشغيل مكان مخصص للاحتفاظ بالدليل المرجعي السريع (اختياري) يتيح استخدام الدليل بسهولة وفي أي وقت. قم بإزالة الغطاء اللاصق الموجود في الجزء الخلفي من الدليل المرجعي السريع.



7. قم بلصق الدليل المرجعي السريع (اختياري) على المكان المخصص له في لوحة التشغيل.

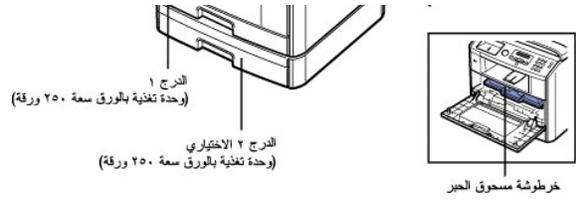


حول الطباعة متعددة الوظائف

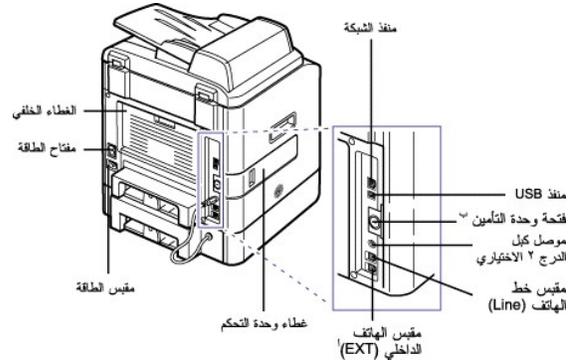
فيما يلي المكونات الأساسية للطباعة. تعرض الرسومات التوضيحية التالية طباعة Dell Laser MFP 1815dn القياسية في ظل وجود الصيانة 2 الاختيارية فيها:

الشكل الأمامي



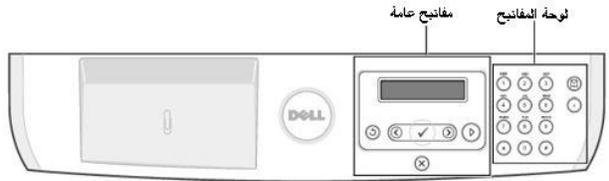


الشكل الخلفي



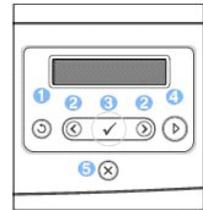
- a. يجب نزع القابس من مقبس موصل الهاتف وتركيب جهاز إيقاف ارتداد الإشارة المزود.
- b. يمكنك شراء وحدة إقبال وتركيبها لمنع أية محاولة لنزع بطاقة الذاكرة التي تم تركيبها داخل الجهاز.

وظائف أزرار لوحة التشغيل



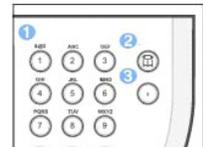
المفاتيح شائعة الاستخدام

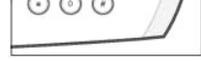
اضغط:	ليتم:
1	الرجوع إلى المستوى السابق في القائمة.
2	التعمير خلال الخيارات المتاحة.
3	تأكيد التحديد المعروض.
4	بدء تشغيل أحد الوظائف.
5	إيقاف أية عملية في أي وقت أو الرجوع إلى القائمة الرئيسية.



لوحة المفاتيح

اضغط:	ليتم:
1	طلب/إدخال رقم أو إدخال حروف أبجدية رقمية.
2	تخزين أرقام الفاكسات كثيرة الاستخدام في الذاكرة أو البحث عن أرقام الفاكسات أو عناوين البريد الإلكتروني المخزنة. ينتج لك هذا الزر أيضًا طباعة قائمة بالأرقام الموجودة في دليل الهاتف.





الخطوط

تدعم طابعة الليزر Dell الخطوط التالية:

PCL Fonts

■ BitStream Speedo font (Intellifont compatible)

Albertus	marigold
Albertus Extrabold	CG Omega
Antique Olive	CG Omega <i>Italic</i>
<i>Antique Olive Italic</i>	CG Omega Bold
Antique Olive Bold	CG Omega Bold <i>Italic</i>
Clarendon Condensed	CG Times
Coronet	CG Times <i>Italic</i>
Courier	CG Times Bold
<i>Courier Italic</i>	CG Times Bold <i>Italic</i>
Courier Bold	Univers Medium
<i>Courier Bold Italic</i>	Univers Medium <i>Italic</i>
Garamond Antiqua	Univers Bold
<i>Garamond Kursiv</i>	<i>Univers Bold Italic</i>
Garamond Halbfett	Univers Medium Condensed
<i>Garamond Kursiv Halbfett</i>	Univers Medium Condensed <i>Italic</i>
Letter Gothic	Univers Bold Condensed
<i>Letter Gothic Italic</i>	<i>Univers Bold Condensed Italic</i>
Letter Gothic Bold	

■ True Type fonts

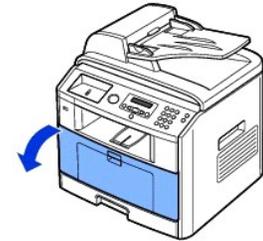
Arial	Times New Roman
<i>Arial Italic</i>	<i>Times New Roman Italic</i>
Arial Bold	Times New Roman Bold
<i>Arial Bold Italic</i>	<i>Times New Roman Bold Italic</i>
Symbol	Wingdings

■ Bit Map fonts

Line Printer (16.67 pitch, 8.5 point, bit-map font)

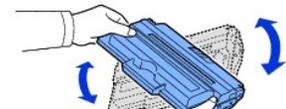
تركيب خرطوشة مسحوق الحبر

1. افتح الغطاء الأمامي.



⚠ **تحذير:** للحفاظ على خرطوشة مسحوق الحبر من التلف، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن بضع دقائق.

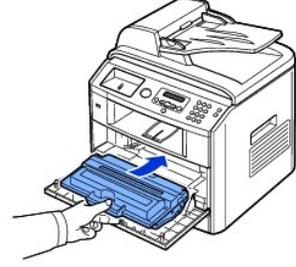
2. أخرج خرطوشة مسحوق الحبر من الكيس الخاص بها، ثم قم بترجها بحيث يتم توزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخلها.



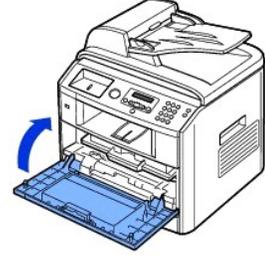


- ملاحظة: Σημείωση قد يمسحه باستخدام قطعة قماش جافة ثم قم بغسل الملابس بماء بارد. حيث يؤدي استعمال الماء الساخن إلى تثبيت بقع مسحوق الحبر على أنسجة الملابس.
- تحذير: Προσοχή لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة مسحوق الحبر. استخدم المقيض الموجود بالخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

3. وأثناء حمل خرطوشة مسحوق الحبر من المقيض، أدخلها برفق في الطباعة حتى تثبت في مكانها بإحكام.



4. أغلق الغطاء الأمامي.



تحميل الورق

قم بتحميل ما يصل إلى 250 ورقة من الورق العادي (75 جم/م²) في صينية الورق.

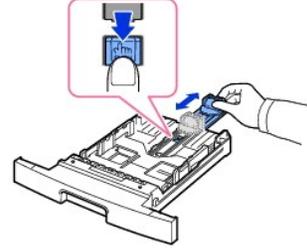
- ملاحظة: Προσοχή حدد نوع الورق وحجمه بعد تحميل الورق في صينية الورق. راجع "تعيين نوع الورق" و"تحسين حجم الورق" الخاصين بالورق المستخدم في النسخ وإرسال الفاكس أو "علامة التوجيه للورق" للطباعة من جهاز الكمبيوتر.

لتحميل الورق:

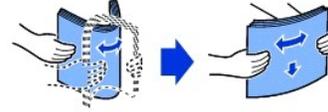
1. قم بسحب صينية الورق لفتحها ثم أخرجها من الطباعة.



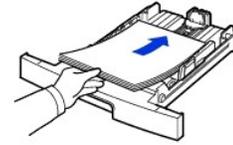
2. في حالة تحميل ورق أطول من حجم الورق القياسي (A4 أو Letter)، مثل الورق بحجم Legal، اضغط قفل الموجه الموجود ثم افتحه، ثم أخرج موجه طول الورق بالكامل لتمديد صينية الورق حتى أقصى طول لها.



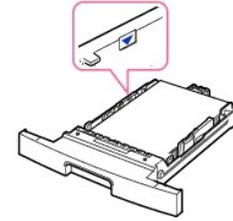
3. قم بتهيء الورق إلى الخلف والامام حتى يصبح غير ملتصق ببعضه، ثم قم بتدريته. تجنب طي وسائلط الطباعة أو ثنيها. قم بمحاذاة الحواف على سطح مستو.



4. قم بإدخال رزمة الورق في صينية الورق بحيث يكون الوجه الذي ستم الطباعة عليه لأسفل.

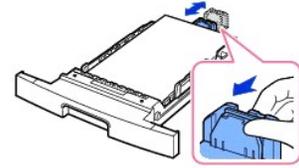


5. احرص على عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق علامة الحد الأقصى للورق الموجودة على الجدارين الداخليين لصينية الورق.

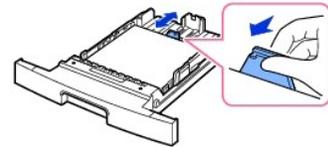


ملاحظة: قد يؤدي التحميل الزائد في صينية الورق إلى انخسار الورق.

6. قم بتحريك موجه طول الورق للداخل برفق حتى يقترب من ملامسة نهاية رزمة الورق.



إذا كان مقاس الورق أصغر من الحجم Letter، اضبط موجه طول الورق الأمامي حتى يقترب من ملامسة رزمة الورق.



7. اضغط موجه عرض الورق، كما هو موضح في الشكل أدناه، ثم قم بتحريكه باتجاه رزمة الورق حتى يلامس جانبيها.





ملاحظة: يؤدي الضغط غير الصحيح لموجهي الورق إلى احتشاده.



8. قم بإعادة إدخال وتركيب صينية الورق في الطابعة.

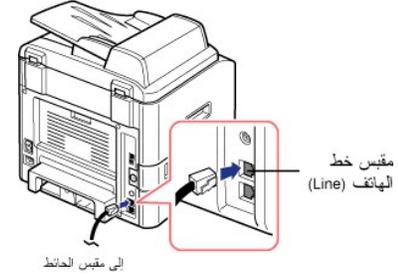


9. قم بتعيين نوع الورق وحجمه. راجع "تعيين نوع الورق" و"تعيين حجم الورق".

إنشاء التوصيلات

توصيل خط الهاتف

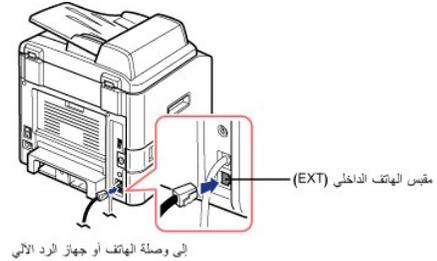
1. قم بتوصيل أحد طرفي سلك خط الهاتف بمقبس خط الهاتف (Line) وتوصيل الطرف الآخر بمقبس مثبت في الحائط وصالح للعمل.



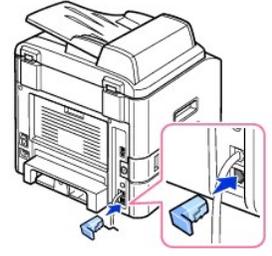
لتوصيل هاتف و/أو جهاز رد بالطابعة، انزع القابس من مقبس الهاتف الداخلي (EXT) (☒)، ثم قم بتوصيل الهاتف أو جهاز الرد بمقبس الهاتف الداخلي (EXT).

إذا لم يكن القابس متصلاً بالطابعة، قم بتوصيل الهاتف أو جهاز الرد مباشرة بمقبس الهاتف الداخلي (EXT) (☒).

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، راجع "استخدام جهاز الرد" أو "استخدام مودم جهاز الكمبيوتر".



إذا كان نظام الاتصال الهاتفي في بلدك نظامًا تنسلسليًا (كما هو الحال في ألمانيا والسويد والدانمارك والنمسا وبلجيكا وإيطاليا وفرنسا وسويسرا)، فإنه يتعين عليك نزع القابس من مقبس الهاتف الداخلي (EXT) (☒) وتركيب جهاز إيقاف ارتداد الإشارة المزود.



توصيل كبل الطابعة

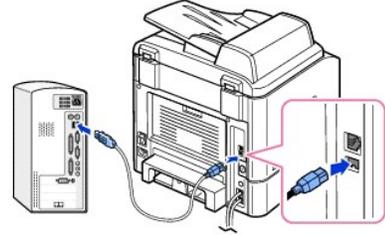
توصيل الطابعة محلياً

الطابعة المحلية هي طابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كبل USB. [ملاحظة:](#) يتم بيع كبلات USB على حدة. رجاء الاتصال بشركة Dell لشراء كبل USB.

- 1. **ملاحظة:** يتم بيع كبلات USB على حدة. رجاء الاتصال بشركة Dell لشراء كبل USB.
- 2. **ملاحظة:** يتطلب توصيل الطابعة بمنفذ USB الخاص بجهاز الكمبيوتر وجود كبل USB معتمد. سوف تحتاج إلى شراء كبل يتوافق مع USB 2.0 يبلغ طوله حوالي 3 أمتار.

لتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، قم بإجراء ما يلي:

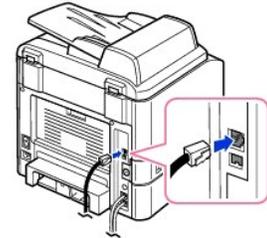
1. تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وجهاز الكمبيوتر وأي أجهزة أخرى متصلة بأي منهما وكذلك تأكد من فصل التيار الكهربائي.
2. قم بتوصيل كبل USB بمنفذ USB في الطابعة.



3. قم بتوصيل الطرف الآخر من الكبل بمنفذ USB المأخوذ بجهاز الكمبيوتر، وليس بمنفذ USB الخاص بلوحة المفاتيح.

توصيل الطابعة بالشبكة

1. تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وجهاز الكمبيوتر وأي أجهزة أخرى متصلة بأي منهما وكذلك تأكد من فصل التيار الكهربائي.
2. قم بتوصيل أحد طرفي كبل الشبكة (الذي يتضمن أزواجاً من الأسلاك الملتوية غير المغلفة (UTP) من الفئة 5) بلوحة وصل أو بفتحة LAN ثم قم بتوصيل الطرف الآخر بمنفذ شبكة Ethernet في الجزء الخلفي من الطابعة. يتم ضبط الطابعة تلقائياً للتلامح مع سرعة الشبكة.



ملاحظة: بعد توصيل الطابعة، يجب تهيئة معلومات الشبكة باستخدام لوحة التشغيل. راجع "[طباعة صفحة تكوين شبكة](#)".

تشغيل الطابعة متعددة الوظائف

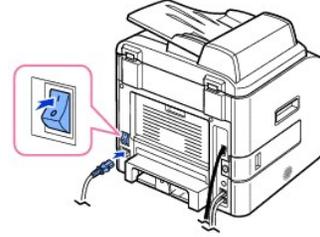
⚠ تحذير: تصبح منطقة الانصهار الموجودة في الجزء الخلفي من الحيز الداخلي للطابعة ساخنة، بمجرد تشغيل الطابعة.

⚠ تحذير: احذر من المناطق الساخنة عند التعامل مع هذه المنطقة.

⚠ تحذير: لا تقم بلمس الطابعة أثناء اتصالها بالطاقة. (Zo k'ijj k'ijj) للإصابة بصدمة كهربائية.

لتشغيل الطابعة، قم بإجراء ما يلي:

1. قم بتوصيل أحد طرفي سلك الطاقة بمقيس الطاقة المناسب الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة وتوصيل الطرف الآخر بمأخذ تيار كهربائي أرضي مناسب.
2. اضغط مفتاح الطاقة لتشغيل الطابعة. تظهر رسالة **Warming Up** على شاشة العرض للإشارة إلى أن الطابعة قيد التشغيل الآن.



لعرض النص على الشاشة بلغة أخرى، راجع "تغيير لغة العرض".

وظائف قائمة طابعة الليزر Dell متعددة الوظائف طراز 1815dn

Fax Defaults .3		Copy Defaults .2	Paper Setup .1
Auto Report	Contrast	# of copies	Paper Size
Auto Reduction	Resolution	Zoom	Paper Type
Discard Size	Rings to Answr	Contrast	
Receive Code	Receive Mode	Quality	
DRPD Mode	Redial Delay	Select Tray	
Duplex	Redial Attmpts	Duplex	
	MSG Confirm		
Directory .6		Advanced Fax .5	Scan Defaults .4
PhoneBook	Prefix Dial	Send Forward	Image Size
Email	Stmp Rcvd Name	Recv Forward	File Format
	ECM Mode	Toll Save	Resolution
	Modem Speed	Junk Fax Setup	Netscan Tm-out
	Rcv Disable	Secure Receive	
Network CFG .9		Email Setup .8	Reports .7
Configuration	SMTP Server	MSG Confirm	Phone Book
Clear Settings	User Setup	Junk Fax List	Sent Report
Print Sys. Data	Send to Self	Scan Journal	RCV Report
	Default From	Email Report	System Data
	Default Subj		Scheduled Jobs
	Email Forward		
	Control Access		

		Set Passcode	
Maintenance . 12			Machine setup . 11
Clean Drum	CCD Power Save		Machine ID
Clear Settings	Toner Save		Date&Time
	Select Country		Clock Mode
	Global Access		Language
	Import Setting		Power save
	Export Setting		Timeout
			Sound/Volume . 10
			Speaker
			Ringer
			Button
			Alarm Sound

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز الإعداد المطلوب.
3. اضغط زر تم (Z) أو حدد الإعداد المعروض.

تغيير لغة العرض

لتغيير اللغة المستخدمة للعرض على لوحة التشغيل، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Language، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أذري تعير (D أو C) لعرض اللغة المطلوبة.

واللغات المتاحة هي الإنجليزية والفرنسية والألمانية والإيطالية والأسبانية والتشيكية والأيبيرية والبرتغالية والهولندية والبولندية والنرويجية والفنلندية والدانماركية والروسية.

5. اضغط زر تم (Z) لحفظ التحديد.
6. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تحديد البلد

لتغيير البلد الذي يظهر على لوحة التشغيل، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Select Country، ثم اضغط زر تم (Z).
4. اضغط أذري تعير (D أو C) لعرض البلد المطلوب، ثم اضغط زر تم (✓).
5. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

وضع توفير مسحوق الحبر

يضع وضع Toner Save (توفير مسحوق الحبر) للطباعة إلكترونية استخدام مقدار أقل من الحبر أثناء طباعة كل صفحة. ويؤدي تنشيط هذا الوضع إلى إطالة عمر خرطوشة مسحوق الحبر لفترة أكثر من استخدامها في الوضع العادي، ولكنه يقلل من جودة الطباعة.

 ملاحظة: يمكنك كذلك، عند الطباعة باستخدام الكمبيوتر، تشغيل وضع Toner Save (توفير مسحوق الحبر) أو إيقافه من خلال خصائص الطباعة. راجع "علامة التبويب الرسومات".

لتشغيل وضع Toner Save (توفير مسحوق الحبر):

1. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
2. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (V).
3. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Toner Save، ثم اضغط زر تم (V).
4. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز On، ثم اضغط زر تم (V).
5. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

وضع توفير الطاقة

يُتيح وضع Power Save (توفير الطاقة) للطابعة إمكانية توفير الطاقة عند عدم استخدامها فعليًا. يمكنك تشغيل هذا الوضع، بعد طباعة إحدى المهام، عن طريق تحديد فترة الانتظار اللازمة للطابعة قبل الانتقال إلى حالة توفير الطاقة.

1. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
 2. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Power save، ثم اضغط زر تم (V).
 4. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لعرض On، ثم اضغط زر تم (V).
 5. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لعرض إعدادات الوقت المطلوبة.
- الخيارات المتاحة هي 5 و10 و15 و30 و60 و120 (دقيقة).
6. اضغط زر تم (V) لحفظ التحديد.
 7. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

وضع توفير الطاقة بالنسبة للجهاز المرتبط بالشحنات (CCD)

يُطغى مصباح الماسحة الضوئية الموجود تحت لوح الزجاجي لمسح المستندات ضوئيًا بشكل تلقائي، في حالة عدم استخدامه فعليًا لفترة يتم تحديدها مسبقًا، وذلك لتوفير استهلاك الطاقة ولإطالة عمر المصباح. يتم إيقاف المصباح تلقائيًا وتبدأ دورة الإحماء عند ضغط أي مفتاح أو عند فتح غطاء المستند أو عند اكتشاف وجود أي مستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

يمكن تحديد الفترة الزمنية التي ينتظرها مصباح الماسحة الضوئية بعد إكمال إحدى مهام المسح الضوئي، قبل أن ينتقل إلى وضع Power Save (توفير الطاقة).

1. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
 2. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز CCD Power Save، ثم اضغط زر تم (V).
 4. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لعرض إعدادات الوقت المطلوبة.
- الخيارات الزمنية المتاحة هي 30 و60 و120 (دقيقة).
5. اضغط زر تم (V) لحفظ التحديد.
 6. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إعداد خيار المهلة

يمكنك تعيين مهلة الانتظار اللازمة للطابعة قبل أن تقوم باستعادة إعدادات الفاكس أو النسخ الافتراضية، *YPCScZiifVZLZaiagNüjffPocapÜRCÜZiYURiHszüöcSZiüü*.

1. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
2. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (V).
3. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لتميز Timeout، ثم اضغط زر تم (V).
4. اضغط أحد زرَي ترميز (D أو C) لعرض مقدار المهلة المطلوبة.

يمكنك الاختيار من بين 15 30 و60 و180 (ثانية). يترتب على تحديد Off عدم استعادة الطابعة للإعدادات الافتراضية حتى يتم ضغط زر * (⓪) لبدء النسخ أو إرسال الفاكسات أو ضغط زر إلغاء الأمر (ⓧ) للإلغاء.

5. اضغط زر تم (✓) لحفظ التحديد.

6. اضغط زر إلغاء الأمر (ⓧ) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

حماية الطابعة باستخدام رمز مرور

يمكنك تعيين رمز مرور للطابعة لحمايتها من أي مستخدم غير مصرح له باستخدامها.

تعيين رمز المرور

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Machine Setup، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Global Access، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Set، ثم اضغط زر تم (✓).
5. أدخل رمز مرور مكون من أربعة أرقام، ثم اضغط زر تم (✓).
6. اضغط زر إلغاء الأمر (ⓧ) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تنشيط ميزة الحماية

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Machine Setup، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Global Access، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) للوصول إلى ميزة Protect.
5. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لعرض On، ثم اضغط زر تم (✓).
6. اضغط زر إلغاء الأمر (ⓧ) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

النسخ

- إعداد خيارات النسخ
- استخدام ميزات النسخ الخاص
- طباعة النسخ على وجهي الورقة
- تغيير الإعدادات الافتراضية

- تحميل الورق لإجراء النسخ
- تحديد صينية الورق
- إعداد المستند
- تحميل المستند الأصلي
- عمل النسخ

تحميل الورق لإجراء النسخ

تتطلب الإرشادات الخاصة بتحميل مواد الطباعة في جميع عمليات الطباعة أو إرسال الفاكسات أو النسخ. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع "تحميل الورق" في صينية الورق و"استخدام الصينية الثانوية" لتحميل الورق في الدرج الثانوي.

تحديد صينية الورق

بعد تحميل الوسائط اللازمة للطباعة، يجب تحديد صينية الورق الذي سيتم استخدامه لمهمة النسخ.

- اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتمييز Copy، ثم اضغط زر تم (V).
- اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتمييز Select Tray، ثم اضغط زر تم (V).
- اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لعرض صينية الورق المطلوبة.

يمكنك الاختيار من بين Tray1 وTray2 (اختياري) Bypass. لا يظهر عنصر القائمة Tray2 (اختياري) على الشاشة.

- اضغط زر تم (V) لحفظ التحديد.
- اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الإعداد.

إعداد المستند

يمكنك استخدام زجاج مسح المستندات ضوئياً أو وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) لتحميل المستندات الأصلية لإجراء مهام النسخ والمسح الضوئي وإرسال الفاكسات. يتيح استخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) إمكانية تحميل ما يصل إلى 50 ورقة من مستندات وزنها 75 جم/م² للهمة الواحدة. يمكنك تحميل ورقة واحدة في كل مرة، عند استخدام زجاج مسح المستندات ضوئياً.

 ملاحظة: للحصول على أفضل مستوى من الجودة في المسح الضوئي، وخاصة مع الصور الملونة أو ذات التدرجات الرمادية، استخدم زجاج مسح المستندات ضوئياً بدلاً من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

عند استخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF):

1 تجنب تحميل المستندات التي يقل حجمها عن 142 × 148 مم أو يزيد عن 216 × 356 مم.

1 لا تحاول التغذية بالألوان التالية من المستندات:

الورق الكربوني أو الورق المغطى ظهره بالكربون

الورق المطلي

الورق الرقيق الشفاف أو الورق الرقيق

الورق المتجدد أو المتعرج

الورق المغطى أو الملفوف

الورق الممزق

1. قم بإزالة جميع النابيس ومشابك الورق قبل تحميل المستندات.
1. تأكد من جفاف المادة اللاصقة أو الحبر أو سائل التصحيح تمامًا على الورق قبل القيام بتحميل المستندات.
1. لا يتم تحميل المستندات التي تحتوي على أوراق بأحجام أو أوزان مختلفة.
1. تجنب تحميل الكتيبات أو المنشورات أو الورق الشفاف أو المستندات التي تحتوي على خصائص أخرى غير معادة.

تحميل المستند الأصلي

يمكنك استخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أو استخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا لتحميل مستند أصلي. يمكنك تحميل ما يصل إلى 50 ورقة بوزن 75 جم/م² في المرة الواحدة، باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF). يمكنك تحميل ورقة واحدة في كل مرة، عند استخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

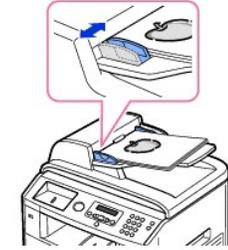
- ❏ **ملاحظة:** لمسح أي مستند ضوئيًا باستخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا، تأكد من عدم وجود مستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF). تكون لدينا المستند الأولوية على المستند الموجود على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.
- ❏ **ملاحظة:** للحصول على أفضل مستوى من الجودة في المسح الضوئي، وخاصة مع الصور الملونة أو ذات التدرجات الرمادية، استخدم زجاج مسح المستندات ضوئيًا بدلًا من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

لتحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF):

1. قم بوضع المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى مع إدخال الطرف العلوي من المستند أولاً.



2. قم بضبط مرجحي عرض المستند على حجم المستند الصحيح. وتأكد من مطابقة قاعدة رزمة المستندات لمقاس الورق المبين على صينية إدخال المستندات.



للحصول على إرشادات تفصيلية حول إعداد مستند أصلي، راجع "إعداد المستند".

لتحميل المستند على زجاج مسح المستندات ضوئيًا:

1. افتح غطاء المستندات.

إعداد خيارات النسخ

تتيح لك قوائم Copy (نسخ) بلوحة التشغيل إمكانية تخصيص كل خيارات النسخ الأساسية وعدد النسخ وحجم النسخة والتباين وجودة الصورة. قم بتعيين الخيارات التالية لمهمة النسخ الحالية قبل ضغط زر  لعمل النسخ.

 ملاحظة:  إلغاء الأمر ()، قد يتم إلغاء كافة الخيارات التي قمت بتعيينها لمهمة الطباعة الحالية وترجع هذه الخيارات إلى حالتها الافتراضية. أو، قد ترجع إلى حالتها الافتراضية بعد الطباعة تلقائيًا.

عدد النسخ

يمكنك تحديد عدد النسخ من 1 إلى 199 نسخة.

1. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم ().
2. اضغط زر تم () للوصول إلى # of copies.
3. أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

تكبير/تصغير النسخة

يمكنك تكبير أو تصغير حجم الصورة التي تم نسخها من 25 بالمائة إلى 400 بالمائة، عند نسخ المستندات الأصلية من زجاج مسح المستندات ضوئيًا أو من 25 بالمائة أو 100 بالمائة عند نسخها من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF). لاحظ أن معدل التكبير والتصغير المتاح يختلف على حسب طريقة تحميل المستند.

 ملاحظة: عند عمل نسخة مصغرة، قد تظهر في الجزء السفلي منها خطوطًا سوداء.

للاختيار من بين أحجام النسخ المحددة مسبقًا:

1. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم ().
2. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Zoom، ثم اضغط زر تم ().
3. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) للبحث عن إعداد الصورة المطلوب، ثم اضغط زر تم ().

لضبط حجم النسخ بدقة:

1. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم ().
2. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Zoom، ثم اضغط زر تم ().
3. اضغط تعيير ( أو ) لعرض Other (25-400) (من زجاج مسح المستندات ضوئيًا) أو Other (25-100) (من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF))، ثم اضغط زر تم ().
4. أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

التباين

قم بضبط التباين لجعل النسخة أفتح أو أغمق من النسخة الأصلية.

1. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم ().
2. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Contrast، ثم اضغط زر تم ().
3. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لضبط التباين.

الجودة

يمكنك استخدام إعدادات Quality (الجودة) لتحسين جودة الصورة عن طريق تحديد نوع المستند لمهمة النسخ الحالية.

1. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم ().
2. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتعيين Quality، ثم اضغط زر تم ().
3. اضغط أحد زرَي تعيير ( أو ) لتحديد وضع جودة الصورة، ثم اضغط زر تم ().

- 1 **Text**: يتم استخدامه للمستندات ذات التفاصيل الدقيقة، مثل النص النقي.
- 1 **Text & Photo**: يتم استخدامه للمستندات التي تتضمن كلام من النص ودرجات اللون الرمادي/درجات الصورة الملونة.
- 1 **Photo**: يتم استخدامه للمستندات التي تتضمن درجات اللون الرمادي أو درجات الصورة الملونة.

استخدام ميزات النسخ الخاص

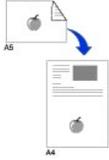
 **ملاحظة:** قد لا تكون بعض الميزات متاحة وذلك على حسب ما إذا قمت بتحميل المستند على زجاج مسح المستندات ضوئيًا أم وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

يمكنك استخدام ميزات النسخ من خلال قائمة **Layout**:

- 1 **Off**: تتيح هذه الميزة الطباعة في الوضع العادي.
- 1 **ID Copy**: تتيح هذه الميزة طباعة مستند أصلي من وجيهين على ورقة واحدة. راجع "[طباعة البطاقات الشخصية](#)".
- 1 **Auto Fit**: تتيح هذه الميزة إمكانية تصغير أو تكبير حجم الصورة الأصلية ليتلاءم مع حجم الورق المحمل حاليًا بالطابعة. راجع "[النسخ بملاءمة تلقائية](#)".
- 1 **Poster**: تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على 9 أوراق (3x3). ويمكنك بعد ذلك لصق الصفحات المطبوعة معًا لعمل مستند بحجم لوحة. راجع "[نسخ اللوحات](#)".
- 1 **Clone**: تتيح هذه الميزة طباعة نسخ متعددة من المستند الأصلي على صفحة واحدة. ويتم تحديد عدد النسخ تلقائيًا حسب حجم الصورة الأصلية وحجم الورق. راجع "[نسخ مطابق](#)".

طباعة البطاقات الشخصية

عند إجراء النسخ باستخدام هذه الميزة تقوم الطابعة بطباعة وجه واحد على النصف العلوي من الورق، كما تقوم بطباعة الوجه الآخر على النصف السفلي وذلك دون تصغير حجم المستند الأصلي. تعتبر هذه الميزة مفيدة عند نسخ مستندات صغيرة الحجم، مثل بطاقة الاسم.



 **ملاحظة:** قد لا تظهر بعض الأجزاء في الطباعة.

ويمكن تشغيل وضع الطباعة الخاص هذا عند تحميل مستندات باستخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا فقط. [LpZakwqZhanqy/fXCSyCilZILpZ](#) وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) لا تعمل ميزة نسخ ID (البطاقة الشخصية).

 **ملاحظة:** لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام قائمة **Zoom** لنسخ ID (البطاقة الشخصية).

لإجراء نسخ ID (البطاقة الشخصية):

1. قم بتحميل المستند المطلوب نسخه على زجاج مسح المستندات ضوئيًا، ثم أغلق الغطاء.
 2. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز **Copy**، ثم اضغط زر تم (Z).
 3. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز **Layout**، ثم اضغط زر تم (Z).
 4. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز **ID Copy**، ثم اضغط زر تم (Z).
 5. [تتميز](#) قم بتخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ والتباين وجودة الصورة باستخدام قوائم Copy (نسخ). راجع "[إعداد خيارات النسخ](#)".
 6. اضغط زر **+** (O) لبدء عملية النسخ.
- تبدأ الطابعة في إجراء المسح الضوئي للوجه الأمامي.
7. حين تظهر **Set Backside** في السطر الأخير، افتح غطاء المستندات ثم قلب المستند بحيث يكون الوجه الآخر لأسفل. أغلق غطاء المستندات.

 **ملاحظة:** [GPFZÜxLpZ](#) إلغاء الأمر (O) [Üpqlk 30qZiB Fji GPEZpNFZÜxLpZ](#)، تقوم الطابعة بإلغاء مهمة النسخ وترجع إلى وضع الاستعداد.

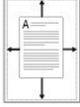
8. اضغط زر **+** (O) مرة أخرى.

النسخ بملاءمة تلقائية

ويمكن تشغيل وضع الطباعة الخاص هذا عند تحميل مستندات باستخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا فقط. [LpZakwqZhanqy/fXCSyCilZILpZ](#) وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) لا تعمل خاصية النسخ بميزة Auto Fit

(الملاحظة التلقائية).

ملاحظة: لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام زر Zoom أثناء تمكين النسخ بميزة Auto Fit (الملاحظة التلقائية).

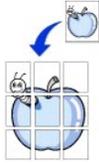


لإجراء نسخ بميزة Auto Fit (الملاحظة التلقائية):

1. قم بتحميل المستند المطلوب نسخه على زجاج مسح المستندات ضوئيًا، ثم أغلق غطاء المستندات.
2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Copy، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Layout، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Auto Fit، ثم اضغط زر تم (✓).
5. *Zoom*؛ قم بتخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ والتباين وجودة الصورة باستخدام قوائم Copy (نسخ). راجع "إعداد خيارات النسخ".
6. اضغط زر لبدء عملية النسخ.

نسخ اللوحات

ويمكن تشغيل وضع الطباعة الخاص هذا عند تحميل مستندات باستخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا فقط. *ADF* لا تعمل ميزة النسخ Poster (لوحة).



ملاحظة: لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام زر قائمة Zoom لعمل لوحة.

لإجراء النسخ باستخدام ميزة Poster (لوحة):

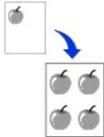
1. قم بتحميل المستندات المطلوب نسخه على زجاج مسح المستندات ضوئيًا، ثم أغلق الغطاء.
2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Copy، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Layout، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Poster، ثم اضغط زر تم (✓).
5. *Zoom*؛ قم بتخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ والتباين وجودة الصورة باستخدام قوائم Copy (نسخ). راجع "إعداد خيارات النسخ".
6. اضغط زر لبدء عملية النسخ.

يتم تقسيم المستند الأصلي إلى 9 أجزاء، ويتم مسح كل جزء ضوئيًا ثم طباعته بالترتيب التالي:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

نسخ مطابق

لا تعمل ميزة Clone (نسخ مطابق) إلا في حالة تحميل المستند باستخدام زجاج مسح المستندات ضوئيًا. *ADF*، لا تعمل ميزة Clone (نسخ مطابق).



ملاحظة: لا يمكنك ضبط حجم النسخة باستخدام قائمة Zoom أثناء عمل نسخة مطابقة.

لإجراء النسخ باستخدام ميزة Clone (نسخ مطابق):

1. قم بتحميل المستند المطلوب نسخه على زجاج مسح المستندات ضوئيًا، ثم أغلق الغطاء.
2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Copy، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Layout، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Clone، ثم اضغط زر تم (✓).
5. *Zoom*؛ قم بتخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ والتباين وجودة الصورة باستخدام قوائم Copy (نسخ). راجع "إعداد خيارات النسخ".
6. اضغط زر لبدء عملية النسخ.

طباعة النسخ على وجهي الورقة

يمكنك إعداد الطباعة على طباعة النسخ على وجهي الورق تلقائيًا.

1. قم بتحميل المستندات المطلوب نسخها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).
 2. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Duplex، ثم اضغط زر تم (V).
 4. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتحديد خيار التجليد الذي تريده، ثم اضغط زر تم (V).
- Off: تتيح هذه الميزة الطباعة في الوضع العادي.
- Long Edge: تتيح هذه الميزة طباعة الصفحات المطلوب قراءتها في شكل الكتاب.
- Short Edge: تتيح هذه الميزة طباعة الصفحات المطلوب قراءتها في شكل مفكرة يتم قلب الصفحات لأعلى.
5. قم بتخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة والتباين وجودة الصورة باستخدام قوائم Copy (نسخ). راجع "إعداد خيارات النسخ".
6. اضغط زر_* (O) لبدء عملية النسخ.

تقوم الطباعة بالطباعة على الوجهين تلقائيًا.

تغيير الإعدادات الافتراضية

يمكن إعداد خيارات النسخ، بما فيها التباين وجودة الصورة وحجم النسخة وعدد النسخ، على الأوضاع الأكثر استخدامًا. عند نسخ مستند، يتم استخدام الإعدادات الافتراضية ما لم يتم تغييرها باستخدام قوائم Copy (نسخ).

ملاحظة: أثناء تعيين خيارات النسخ، يؤدي ضغط **إلغاء الأمر** (X) إلى إلغاء الإعدادات التي تم تغييرها والرجوع إلى الحالة الافتراضية.

لضبط الإعدادات الافتراضية الخاصة بك:

1. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Copy، ثم اضغط زر تم (V).
- أو
1. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (V).
 2. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Copy Defaults، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) للتمرير خلال خيارات الإعداد.
 4. عندما يظهر الخيار الذي تريد تعيينه، اضغط زر تم (V) للوصول إلى هذا الخيار.
 5. قم بتغيير الإعداد باستخدام أحد زرَي Scroll (D أو C) أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 6. اضغط زر تم (V) لحفظ التغيير.
 7. كرر الخطوات من 3 إلى 6، حسبما تقتضي الضرورة.
 8. للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **إلغاء الأمر** (X).

وظائف الفاكس

- إعداد معرف الطباعة
- استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف
- إعداد الوقت والتاريخ
- تغيير وضع الساعة
- إعداد الأصوات
- وضع توفير تكاليف المكالمات
- إعداد نظام الفاكس
- إرسال الفاكسات
- استلام الفاكسات
- الطلب التلقائي
- الطرق الأخرى لإرسال الفاكس
- ميزات إضافية
- إرسال فاكس من جهاز كمبيوتر

إعداد معرف الطباعة

ينص القانون في أغلب البلاد على ضرورة تحديد رقم جهاز الفاكس الخاص بك على أي فاكس تقوم بإرساله. يمكنك طباعة معرف الطباعة، الذي يحتوي على رقم هاتفك واسمك أو اسم الشركة، أعلى كل صفحة يتم إرسالها من الطباعة لديك.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (1) أو (2) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (3).
 2. اضغط أحد زرَي تعيير (1) أو (2) لتعيين Machine Setup، ثم اضغط زر تم (3).
 3. اضغط زر تم (3) للوصول إلى Machine ID.
 4. أدخل رقم الفاكس الخاص بك باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- ملاحظة:  **أضغظ زر تعيير الأيسر (1) لحذف الرقم الأخير.**
5. اضغط تم (3) عندما يظهر الرقم صحيحًا على الشاشة. تظهر على الشاشة رسالة تطلب منك إدخال المعرف.
 6. أدخل اسمك أو اسم الشركة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 7. يمكنك إدخال حروف أبجدية رقمية باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، مع تضمين رموز خاصة عن طريق ضغط زر 1.

للحصول على التفاصيل حول كيفية استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف الأبجدية الرقمية، راجع "استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف".

8. اضغط تم (3)، عندما يظهر الاسم صحيحًا على الشاشة.
9. اضغط زر إلغاء الأمر (4) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف

قد تحتاج إلى إدخال أسماء وأرقام أثناء تنفيذ مهام عديدة. على سبيل المثال، عند إعداد الطباعة، أدخل اسمك أو اسم الشركة ورقم الهاتف. وعندما تقوم بحفظ أرقام الفاكسات في ذاكرة الجهاز، يمكنك أيضًا إدخال الأسماء التابعة لها.



1 عندما يُطلب منك إدخال حرف ما، اضغط الزر المناسب حتى يظهر الحرف الصحيح على الشاشة.

على سبيل المثال، لإدخال الحرف O، اضغط زر 6.

1 في كل مرة تضغط فيها زر 6، يظهر على الشاشة حرف مختلف M ثم N ثم O وأخيرًا 6.

1 لإدخال حروف إضافية، كرر الخطوة الأولى.

1 اضغط زر 1 بشكل متكرر لإدخال مسافة، ثم اضغط أيضًا زر 1 لإدخال حروف خاصة.

1 اضغط زر تم (3) عند الانتهاء.

حروف وأرقام لوحة المفاتيح

المفتاح	الأرقام أو الأحرف أو الرموز المعينة
1	` - + \$ & # * / , space _ . @
2	A B C
3	D E F
4	G H I
5	J K L
6	M N O
7	P Q R S
8	T U V
9	W X Y Z
0	

تغيير الأرقام أو الأسماء

اضغط زر تعيير الأيسر (D) لحذف آخر رقم أو آخر حرف. أدخل بعد ذلك الرقم أو الحرف الصحيح.

إدخال فترة إيقاف مؤقت

بالنسبة لبعض أنظمة الهاتف، يجب طلب رمز الوصول، ثم انتظار سماع نغمة طلب ثانية. يجب إدراج فترة إيقاف مؤقت حتى يعمل رمز الوصول. على سبيل المثال، أدخل رمز الوصول 9، ثم اضغط زر إيقاف مؤقت (O) قبل إدخال رقم الهاتف. تظهر علامة " " على الشاشة للإشارة إلى وقت إدراج فترة الإيقاف المؤقت.

إعداد الوقت والتاريخ

تم طباعة التاريخ والوقت على كل الفاكسات.

ملاحظة: قد يتطلب الأمر تغيير الوقت والتاريخ المسجلين، $\text{H}\bar{\text{C}}\bar{\text{Z}}\bar{\text{H}}\bar{\text{Z}}\bar{\text{N}}\bar{\text{H}}\bar{\text{C}}\bar{\text{Z}}\bar{\text{H}}\bar{\text{Z}}\bar{\text{H}}\bar{\text{Z}}\bar{\text{H}}\bar{\text{Z}}\bar{\text{H}}\bar{\text{Z}}$

لإعداد الوقت والتاريخ:

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Machine Setup، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Date&Time، ثم اضغط زر تم (Z).
4. أدخل التاريخ والوقت الصحيحين باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

الشهر = من 01 إلى 12

اليوم = من 01 إلى 31

السنة = من 1990 إلى 2089

الساعة = من 01 إلى 12 (وضع 12 ساعة)

من 00 إلى 23 (وضع 24 ساعة)

الدقيقة = من 00 إلى 59

يمكنك أيضًا استخدام أحد زرَي تعيير (D أو C) لنقل المؤشر أسفل الرقم المطلوب تصحيحه ولإدخال رقم جديد.

5. لتحديد AM أو PM الخاص بصيغة 12 ساعة، اضغط زر * أو زر #.

إذا لم يكن المؤشر موجودًا أسفل رمز AM أو PM، فيمكنك نقله أسفله في الحال من خلال ضغط زر * أو زر #.

يمكنك تغيير وضع الساعة من صيغة 12 ساعة إلى صيغة 24 ساعة (للمثال تتحول الساعة 01:00 مساءً إلى 13:00). للحصول على التفاصيل، راجع "تغيير وضع الساعة".

6. اضغط زر تم (Z) عندما يظهر الوقت والتاريخ الصحيحان على الشاشة.

ملاحظة: تصدر الطابعة صوت تنبيه ولا تسمح لك بالانتقال إلى الخطوة التالية، *Öğretici Zili*.

تغيير وضع الساعة

يمكنك ضبط الطابعة على عرض الوقت الحالي باستخدام إحدى الصيغتين 12 ساعة أو 24 ساعة.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Clock Mode، ثم اضغط زر تم (✓).

تعرض الطابعة وضع الساعة المستخدم حاليًا.

4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتحديد الوضع الآخر، ثم اضغط زر تم (✓) لحفظ التحديد.
5. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إعداد الأصوات

أصوات مكبر الصوت والرنين والأزرار والتنبيه

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Sound/Volume، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) للتعير خلال الخيارات. اضغط زر تم (✓) عندما يتم عرض خيار الصوت المطلوب.
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لعرض الحالة أو مستوى الصوت المطلوب للخيار الذي تم تحديده.

لتعيين مستوى صوت الرنين، يمكنك الاختيار بين Off، Low، Med، High. يؤدي تعيين Off إلى إيقاف صوت الرنين. تعمل الطابعة بصورة طبيعية حتى في حالة إيقاف صوت الرنين.

5. اضغط زر تم (✓) لحفظ التحديد.
6. كرر الخطوات من 3 إلى 5.
7. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

مستوى صوت مكبر الصوت

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مستوى صوت مكبر الصوت، إلا إذا تم توصيل خط الهاتف.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Fax، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز On Hook Dial، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط زر تم (✓) للوصول إلى Yes.
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) حتى تسمع مستوى ارتفاع الصوت المطلوب. تعرض الشاشة مستوى الصوت الحالي.

وضع توفير تكاليف المكالمات

يمكن استخدام وضع Toll Save (توفير تكاليف المكالمات) في حفظ المستندات التي تم مسحها ضوئيًا ليتم إرسالها في وقت معين حتى تتم الاستفادة من انخفاض أسعار المكالمات التي تتم عبر مسافات طويلة.

لتشغيل وضع Toll Save (توفير تكاليف المكالمات):

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) لتـمـيـز Advanced Fax، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) لتـمـيـز Toll Save، ثم اضغط زر تم (Z).
4. اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) لعرض On، ثم اضغط زر تم (Z).
5. بعد مرور ثـمـنـة وـاحـدة، أـخـذ الـوقـت وـالتـارـيـخ الـذي تـبـدأ فـيـه الطـابـعـة إرـسـال الفـاكـس الـتي تـم حـفـظـها لـلـاسـتـخـدـام فـي وـضـع تـوفـيـر تـكـالـيـف المـكـالـمـات، بـاسـتـخـدـام لـوحـة المـفـاتـيـح الرـقـمـيـة.

لتـحـديـد AM أو PM الـخـاص بـصـيـعـة 12 سـاعـة، اصـطـقـ زر * أو زر ##.

6. اضغط زر تم (Z) عـنـدما يـكـون وـقـت البـدء الصـحـيـح المـعـرـوض عـلى شـائـنـة العـرض صـحـيـحـا.
7. بعد ثـمـنـة وـاحـدة، أـخـذ الـوقـت وـالتـارـيـخ الـذي يـنـتـهـي عـنـده إرـسـال المـسـتـنـدات الـتي تـم حـفـظـها لـلـاسـتـخـدـام فـي وـضـع تـوفـيـر تـكـالـيـف المـكـالـمـات، بـاسـتـخـدـام لـوحـة المـفـاتـيـح الرـقـمـيـة.
8. اضغط زر تم (Z) لـحـفـظ الإـعـاد.
9. اصـطـقـ زر الـبـغـاء الأـمـر (X) لـلـرجـوع إـلى وـضـع الـاسـتـعـاد.

بـمـجـرد تـشـطـيـط وـضـع Toll Save (تـوفـيـر تـكـالـيـف المـكـالـمـات)، تـقـوم الطـابـعـة بـتـخـزـيـن جـمـيـع المـسـتـنـدات المـطـلـوب إرـسـالها فـي الـذـاكـرة الـخـاصـة بـها ثم إرـسـالها فـي الـوقـت المـحـدـد لـها فـي الـبـرنامـج.

لإيقاف وضع Toll Save (توفير تكاليف المكالمات)، اتبع الخطوات 1 و 3 في "وضع توفير تكاليف المكالمات"، ثم اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) حتى يتم عرض Off، ثم اضغط زر تم (Z).

إعداد نظام الفاكس

تغيير خيارات إعداد الفاكس

1. اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) لتـمـيـز Fax، ثم اضغط زر تم (Z).

أو

اصـطـقـ أحد زرَي تعريـ (D أو C) لتـمـيـز Menu، ثم اضغط زر تم (Z).

2. اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) لتـمـيـز Fax Defaults، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زرَي تعريـ (D أو C) لعرض عنصـر القائمة المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
4. استـمـد أحد زرَي تعريـ (D أو C) للبحـث عـن الـحـالـة أو اسـتـمـد لـوحـة المـفـاتـيـح الرـقـمـيـة لإدخال قـيـمـة للـخـيار الـذي قـمـت بـتـحـديـده.
5. اضغط زر تم (Z) لـحـفـظ التـحـديـد.
6. 5 إلى 5 كرر الخطوات من 3 إلى 5.
7. اضغط زر البغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

خيارات الفاكس الافتراضية المتاحة

يـمـكـن اسـتـخـدـام خـيـارات الإـعـاد الـتـالـيـة لـتـهـيـئـة نـظـام الفـاكـس:

الخيار	الوصف
Contrast	يـتـيح لك إـمـكـانـيـة تـحـديـد قـيـمـة التـتـيـان الإـفـتـرـاضـيـة لإرـسـال المـسـتـنـدات عـبر الفـاكـس بـألـوان أفتح أو أعمق.
Resolution	يـتـيح لك إـمـكـانـيـة اخـتـيـار صـبـط دقـة الطـابـعـة الإـفـتـرـاضـيـة عـلى Standard أو fine أو Super fine.
Rings to Answr	يـتـيح لك إـمـكـانـيـة تـحـديـد عـدد مـرات إـسـدـار الطـابـعـة للـرـنـين بـدءـا مـن 1 إـلى 7، قـبـل الـرد عـلى أي مـكـالـمـة واردة.
Receive Mode	يـتـيح لك إـمـكـانـيـة تـحـديـد الـوـضـع الإـفـتـرـاضـي لاسـتـلام الفـاكـسات.
	<ul style="list-style-type: none"> • وضع Fax (فاكس) (وضع الاستلام التلقائي): تقوم الطابعة بالرد على المكالمات الواردة، ثم تنتقل تلقائياً إلى وضع الاستلام. يمكن تعيين عدد الرنات اللازمة، قبل قيام الطابعة بالرد في خيار Rings to Answr. إذا كانت ذاكرة المستخدم ممتلئة، لن تتمكن الطابعة من استلام أية فاكسات واردة. يجب توفير مساحة خالية في الذاكرة لمتابعة العمل وذلك بإزالة البيانات المخزنة في الذاكرة. • وضع Tel (الهاتف) (وضع الاستلام اليدوي): يتم تمكين وضع الاستلام اليدوي، في حالة إيقاف استلام الفاكس تلقائياً. يمكنك استلام الفاكس عن طريق: <ul style="list-style-type: none"> • رفع سماعة الهاتف الداخلي غير المتصل مباشرة بالجزء الخلفي من الطابعة، ثم ضغط رمز الاستلام عن بعد أو • رفع سماعة الهاتف الداخلي المتصل مباشرة بالجزء الخلفي من الطابعة متعددة الوظائف، ثم ضغط * (0) أو • الوصول إلى Yes ← On Hook Dial ← Fax، حين يرن الجرس (يمكنك سماع صوت أو نغمة الفاكس من الجهاز البعيد)، ثم ضغط الزر * (0) بلوحة التشغيل. • وضع Ans/Fax (* /فاكس): يمكن توصيل الطابعة وجهاز الرد بخط تليفون واحد. وفي هذا الوضع، قد ترصد الطابعة إشارة الفاكس وتقوم باستقبال المكالمات، ANSWER/FAKس، ANSWER/FAKس، لا يتاح هذا الوضع. • وضع اكتشاف نمط الرنين المميز: قبل استخدام خيار اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)، يجب أن تقوم شركة الهاتف بتثبيت خدمة الرنين المميز على خط الهاتف. بعد توفير شركة الهاتف لرقم منفصل لإرسال الفاكسات باستخدام نمط الرنين المميز، قم بتهيئة إعداد الفاكس ليترصد نمط الرنين المميز.

Redial Delay	يُتيح للطباعة إمكانية إعادة طلب رقم جهاز فاكس بعد تلقائياً، Auto Redial . يمكن إدخال فترات زمنية تتراوح من 1 إلى 15 دقيقة.
Redial Attempts	يُتيح لك تحديد عدد محاولات إعادة الطلب، من 1 إلى 3.
MSG Confirm	يُتيح لك إمكانية إعداد الطباعة على طباعة تقرير بوضوح ما إذا كان الإرسال قد تم بنجاح وعدد الصفحات المرسله وغير ذلك. الخيارات المتاحة هي On-Error: Off و On . ويتم استخدام الخيار الأخير لطباعة التقرير إذا لم يتم الإرسال بنجاح فقط.
Auto Report	يُتيح لك إمكانية الحصول على تقرير يحتوي على معلومات مفصلة عن 50 عملية اتصال سابقة، بما في ذلك الوقت والتاريخ. الخيارات المتاحة هي On أو Off .
Auto Reduction	يُتيح للطباعة إمكانية تصغير حجم المستند ليتلاءم مع حجم الورق الذي تم تحميله في الطباعة، في حالة استلام مستند في مثل طول الورق الذي تم تحميله في صينية الورق أو أطول منه. * On عند ضبط هذه الميزة على Off ، لا يمكن للطباعة تصغير حجم المستند ليتلاءم مع حجم صفحة واحدة. وبالتالي يتم تقسيم المستند وطباعته بالحجم الفعلي في صفتين أو أكثر.
Discard Size	عند استلام مستند بنفس طول الورق الذي تم تحميله في الطباعة أو أطول منه، يمكنك ضبط الطباعة على تجاهل أية زيادة في الجزء السفلي من الصفحة. Discard قد تتم طباعتها بحجمها الفعلي على ورقتين.
Receive Code	يُتيح لك خيار Receive Code (رمز الاستلام) إمكانية بدء استلام الفاكس من هاتف داخلي موصول بمقياس الهاتف الداخلي (☎) في الجزء الخلفي من الطباعة. Auto Reduction (التصغير التلقائي)، تقوم الطباعة بتصغير المستند لكي يتلاءم مع حجم الورق المناسب ولا يتم تجاهل أية زيادة. Auto Reduction (رمز الاستلام) Auto Reduction (رمز الاستلام) قد يتم تجاهل البيانات التي تقع داخل نطاق الهامش. تتراوح الإعدادات من 0 إلى 30 مم.
DRPD Mode	يُتيح لك إمكانية استقبال مكالمات باستخدام ميزة اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD) التي تسمح لك باستعمال خط هاتف واحد للرد على عدة مكالمات من أرقام هاتف مختلفة. من هذه القامة، يمكن ضبط الطباعة على التعرف على أنماط الرنين المختلفة للرد عليها. للحصول على التفاصيل حول هذه الميزة، راجع "استلام الفاكسات باستخدام وضع اكتشاف نمط الرنين المميز".
Duplex	يمكنك ضبط الجهاز على طباعة الفاكسات المستلمة على وجهي الورق. الخيارات المتاحة هي Short Edge و Long Edge و Off .

إرسال الفاكسات

يمكنك إدخال الرقم باستخدام لوحة الأرقام دون تحديد وضع الفاكس أولاً. يتم تبديل الطباعة تلقائياً إلى وضع الفاكس عند إدخال الرقم الرابع باستخدام لوحة الأرقام.

ضبط تباين المستند

استخدم إعداد Contrast (التباين) لإرسال المستندات عبر الفاكس بألوان أفتح أو أغمق.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتمييز **Fax**، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتمييز **Contrast**، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتحديد **Contrast mode** المطلوب، ثم اضغط زر تم (✓).

1 **Lighter** يعمل بكفاءة مع الطباعة العائمة.

1 **Normal** يعمل بكفاءة مع المستندات العادية أو المطبوعة.

1 **Darker** يعمل بكفاءة مع المطبوعات الفاتحة أو العلامات الباهظة بالقلم الرصاص.

ضبط دقة المستندات

استخدم إعداد Resolution (الدقة) لتحسين جودة النسخ المطبوعة للنسخة الأصلية أو لمسح الصور الفوتوغرافية ضوئياً.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتمييز **Fax**، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتمييز **Resolution**، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C)، لعرض الوضع المطلوب، ثم اضغط زر تم (✓).

يوضح الجدول التالي أنواع المستندات التي يوصى باستخدامها مع إعدادات الدقة:

الوضع	يوصى باستخدامه مع:
Standard	المستندات التي تحتوي على حروف بالحجم العادي.
Fine	المستندات التي تحتوي على حروف ذات حجم صغير أو سطور رقيقة أو المستندات المطبوعة باستخدام طباعة مصفوفة النقاط.
Super Fine	المستندات التي تحتوي على تفاصيل دقيقة للغاية. لا يتم تمكين وضع فائق الجودة، إلا إذا كانت الطباعة البعيدة تدعم أيضاً وضع الدقة Super Fine (فائق الجودة). راجع الملاحظات الموجودة التالية.
Photo	المستندات التي تحتوي على ظلال رمادية أو صور.
Color	المستندات الملونة. لا يتم تمكين إرسال مستند ملون، إلا إذا كانت الطباعة البعيدة تدعم استلام الفاكسات الملونة وكذلك إذا كنت تقوم بإرسال الفاكس يدوياً. لا يكون الإرسال من الذاكرة متاحاً في هذا الوضع.

ملاحظة: يتم إرسال الفاكسات، التي تم مسحها ضوئياً باستخدام مستوى الدقة Super Fine (فائق الجودة)، بأعلى مستوى دقة يدعها الجهاز المستلم.

إرسال الفاكسات تلقائياً

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. اضغط أحد زرّي تعيير (D) أو (C) لتمييز Fax، ثم اضغط زر تم (V).

3. قم بضبط تبين المستند ومستوى دقته بحيث تتناسب مع المتطلبات التي تريدها في الفاكس.

للحصول على التفاصيل، راجع "[ضبط تبين المستند](#)" و"[ضبط دقة المستندات](#)".

4. أدخل رقم الهاتف للفاكس البعيد باستخدام لوحة الأرقام.

يمكنك أيضاً استخدام أرقام الطلب السريع أو الطلب الجماعي المكونة من رقم أو رقمين أو ثلاثة أرقام. للحصول على التفاصيل، راجع "[الطلب التلقائي](#)".

5. اضغط زر * (O).

6. عند تحميل المستند من زجاج مسح المستندات ضوئياً، تظهر رسالة Another Page؟ في أعلى سطر الشاشة بعد مسح المستند ضوئياً إلى الذاكرة. [Out of Office Sync](#) أو [Fax Sync](#) ثم قم بتحميل الصفحة التالية من زجاج مسح المستندات ضوئياً، ثم حدد Yes. كرر هذه الخطوة عند الضرورة.

بعد مسح كل الصفحات ضوئياً، حدد No، عندما تظهر رسالة Another Page؟ على الشاشة.

7. وعند اتصال الطابعة بال جهاز المستلم، تقوم الطابعة بطلب الرقم وإرسال الفاكس.

 **ملاحظة:** اضغط إلغاء الأمر (X) لإلغاء مهمة إرسال الفاكس في أي وقت أثناء إرساله.

إرسال الفاكسات يدوياً

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. اضغط أحد زرّي تعيير (D) أو (C) لتمييز Fax، ثم اضغط زر تم (V).

3. قم بضبط تبين المستند ومستوى دقته بحيث تتناسب مع المتطلبات التي تريدها في الفاكس.

للحصول على التفاصيل، راجع "[ضبط تبين المستند](#)" و"[ضبط دقة المستندات](#)".

4. اضغط أحد زرّي تعيير (D) أو (C) لتمييز On Hook Dial، ثم اضغط زر تم (V).

5. اضغط زر تم (V) لتحديد Yes.

6. أدخل رقم جهاز الفاكس البعيد باستخدام لوحة المفاتيح.

7. عند سماع إشارات فاكس ذات مستوى صوت عالي من جهاز الفاكس البعيد، اضغط * (O).

 **ملاحظة:** اضغط إلغاء الأمر (X) لإلغاء مهمة إرسال الفاكس في أي وقت أثناء إرساله.

تأكيد الإرسال

بعد إرسال آخر صفحة من المستند بنجاح، تصدر الطابعة صوت تنبيه ويتم الرجوع إلى وضع الاستعداد.

[BCCZHYUOCsaOGHLLkqBnFZUXLP](#) تظهر رسالة خطأ على شاشة. للحصول على قائمة برسائل الخطأ وما تعنيه كل منها، راجع "[شرح رسائل الخطأ التي تظهر على شاشة LCD](#)".

[ÜCHZÜJEvncFZUXLP](#) اضغط إلغاء الأمر (X)، لإخفاء الرسالة، ثم حاول إرسال المستند مرة أخرى.

يمكنك ضبط الطابعة على طباعة تقرير تأكيد الإرسال تلقائياً بعد كل عملية من عمليات إرسال الفاكسات. لمزيد من التفاصيل، راجع عنصر MSG Confirm في "[خيارات الفاكس الافتراضية المتاحة](#)".

إعادة الطلب تلقائيًا

إذا كان الرقم الذي تقوم بطلبه مشغولاً أو لا يوجد رد عند إرسال أحد الفاكسات، تقوم الطابعة بإعادة الطلب تلقائيًا بنفس الرقم كل ثلاث دقائق لسبع مرات.

عندما تعرض الشاشة رسالة **Waiting Redial**، اضغط تم (✓) لإعادة طلب الرقم بدون انتظار. لإلغاء إعادة الطلب تلقائيًا، اضغط زر **إلغاء الأمر** (⊗).

لتغيير الفترة الزمنية الفاصلة بين مرات إعادة الطلب أو عدد محاولات إعادة الطلب، راجع ["خيارات الفاكس الافتراضية المتاحة"](#).

استلام الفاكسات

 **ملاحظة:** لا يمكن للطابعة Dell Laser MFP 1815dn استلام الفاكسات الملونة.

حول أوضاع الاستلام

 **ملاحظة:** لاستخدام وضع Ans/Fax (./فاكس)، قم بتوصيل جهاز الرد بمتقيس الهاتف الداخلي (☎) الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.

عندما تكون الذاكرة ممتلئة، تصير الطابعة غير قادرة على استلام أية فاكسات واردة. يجب توفير مساحة خالية في الذاكرة لمتابعة العمل وذلك بإزالة البيانات المخزنة في الذاكرة.

تحميل الورق لاستلام الفاكسات

تعد إرشادات تحميل الورق في صينية الورق واحدة بالنسبة لعمليات الطباعة أو إرسال الفاكس أو النسخ، إلا أنه لا يمكن طباعة الفاكسات، إلا على ورق بحجم Letter أو A4 أو Legal. للحصول على التفاصيل حول تحميل الورق، راجع ["تحميل الورق"](#). للحصول على التفاصيل حول إعداد نوع الورق وحجمه في الصينية، راجع ["تعيين نوع الورق"](#) و ["تعيين حجم الورق"](#).

الاستلام التلقائي في وضع الفاكس

تم ضبط الطابعة على وضع الفاكس مسبقًا في المصنع.

وعند استلام أي فاكس، تقوم الطابعة بالرد على المكالمات بعد عدد محدد من الرنين، ثم تستلم الفاكس تلقائيًا.

لتغيير عدد الرننات، راجع ["خيارات الفاكس الافتراضية المتاحة"](#).

2ijsZiI eId Gē eol ūou، راجع ["إعداد الأصوات"](#).

الاستلام يدويًا في وضع الهاتف

في وضع T@ (الهاتف)، يمكنك استلام الفاكس عن طريق رفع سماعة الهاتف الخارجي، ثم ضغط رمز الاستلام عن بعد ("Receive Code")، أو عن طريق الوصول إلى Yes ← On Hook Dial ← Fax. عندما يرن الجرس (يمكنك سماع صوت أو نعمات الفاكس من الطابعة البعيدة)، ثم اضغط * (⊕) بلوحة التشغيل.

تبدأ الطابعة في استلام الفاكس ثم يتم الرجوع إلى وضع الاستعداد بعد انتهاء عملية الاستلام.

الاستلام التلقائي في وضع رد/فاكس

في حالة استخدام جهاز الرد في وضع Ans/Fax Mode (*, # فاكس)، قم بتوصيل الجهاز بمقبس الهاتف الداخلي (☎) الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.

تبدأ تلقائيًا عملية استلام الفاكس. *Beep* يتلقى جهاز الرد المكالمات. *Beep* تبدأ تلقائيًا عملية استلام الفاكس.

ملاحظة: إذا قمت بضبط الطابعة على وضع Ans/Fax Mode (*, # فاكس) وكان جهاز الرد مغلقًا، أو لم يكن هناك جهاز رد متصل بالطابعة، قد تنتقل الطابعة تلقائيًا إلى وضع Fax (فاكس) بعد عدد من الرنات تم تحديده مسبقًا.

الاستلام يدويًا باستخدام الهاتف الخارجي

تعمل هذه الميزة بأفضل كفاءة ممكنة في حالة استخدام هاتف داخلي متصل بمقبس الهاتف الداخلي (☎) الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة. ويمكن استلام فاكس من شخص يتحدث إليه في الهاتف الداخلي دون الحاجة إلى الانتقال إلى جهاز الفاكس.

عندما تتلقى مكالمات على الهاتف الداخلي وتسمع نغمة فاكس، اضغط أزرار *9* (نجمة تسعة نجمة) بالهاتف الداخلي.

تقوم الطابعة باستقبال المستند.

اضغط الأزرار بيضاء وعلى نحو متسلسل. *Beep* اضغط أزرار *9* مرة أخرى.

9 هو رمز الاستلام عن بعد الذي تم تعيينه مسبقًا في المصنع. العلامات النجمية الأولى والأخيرة ثابتة، ولكن يمكنك تغيير الرقم الأوسط إلى أي رقم تختاره. يجب أن يتكون الرمز من رقم واحد. لمزيد من التفاصيل حول تغيير الرمز، راجع [خيارات الفاكس الافتراضية المتأصلة](#).

استلام الفاكسات باستخدام وضع اكتشاف نمط الرنين المميز

تعتبر ميزة "الرنين المميز" إحدى الخدمات التي تقدمها شركات الهواتف لتتيح للمستخدم إمكانية استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهواتف المختلفة. إذ يتم تمييز الرقم الذي يستخدمه المتصل بأنماط مختلفة من الرنين، وتتكون هذه الأنماط من مجموعات متعددة من الرنات الطويلة والقصيرة.

ومع تكرار استخدام ميزة "الرنين المميز"، يمكن لجهاز الفاكس أن "يتعرف" على نمط الرنين الذي قمت بتعيينه لكي يقوم جهاز الفاكس بالرد عليه. ويمكن أن يتم التعرف على نمط الرنين هذا والرد عليه كمكالمات فاكس، أما كل أنماط الرنين الأخرى، فيمكن توجيهها لهاتف خارجي أو جهاز رد تم توصيله بمقبس الهاتف الخارجي (☎) الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة. يمكنك إيقاف أو تغيير وضع اكتشاف نمط الرنين المميز بسهولة في أي وقت.

قبل استخدام خيار Distinctive Ring Pattern Detection (اكتشاف نمط الرنين المميز)، يجب أن تقوم شركة الهاتف بتثبيت خدمة "الرنين المميز" على خط الهاتف. ولإعداد خيار Distinctive Ring Pattern Detection (اكتشاف نمط الرنين المميز)، قد يتطلب الأمر وجود خط هاتف آخر داخل الموقع، ثم قم بطلب رقم الفاكس الخاص بك من الخط الأخر.

لإعداد وضع DRPD (وضع اكتشاف نمط الرنين المميز):

1. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Fax، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Fax Default، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين DRPD Mode، ثم اضغط زر تم (✓).

4. اضغط أحد زرَي تمرير (D أو C) لتعيين Set، ثم اضغط زر تم (✓).

تعرض شاشة LCD رسالة Waiting Ring.

5. اتصل برقم الفاكس الخاص بك من هاتف آخر. لا يلزم إجراء المكالمات من جهاز فاكس.

6. عندما تبدأ الطابعة في إصدار رنين، لا ترد على المكالمات. فلابد وأن ترصد الطابعة عدة رنات حتى تتمكن من التعرف على النمط.

7. بعد الانتهاء من عملية التعرف، تظهر End DRPD [Set up] على شاشة العرض.

8. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد. تظهر رسالة DRPD Ring Error. اضغط زر تم (✓)، في حالة عرض DRPD Mode، ثم أعد المحاولة بدءًا من الخطوة 5.

9. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

عند إعداد ميزة DRPD (اكتشاف نمط الرنين المميز)، يصبح خيار DRPD (اكتشاف نمط الرنين المميز) متاحًا في قائمة Receive Mode. لاستقبال الفاكسات في وضع الرنين المميز، يجب اختيار DRPD من القائمة، انظر [خيارات الفاكس الافتراضية](#).

- ملاحظة: يجب إعداد ميزة DRPD (اكتشاف نمط الرنين المميز) مرة أخرى، في حالة إعادة تعيين رقم الفاكس، أو توصيل الطابعة بخط هاتف آخر.
- ملاحظة: بعد الانتهاء من إعداد DRPD (اكتشاف نمط الرنين المميز)، قم بالاتصال برقم الفاكس لديك مرة أخرى للتحقق من أن الطابعة تقوم بالرد باستخدام نغمة فاكس. ثم اتصل برقم مختلف تم تعيينه لنفس الخط للتأكد من توجيه المكالمات للهاتف الخارجي أو جهاز الرد المتمثل بمقياس الهاتف الخارجي (☎) الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.

استلام الفاكسات في الذاكرة

ونظرًا لأن الطابعة متعددة المهام، يمكنها تلقي الفاكسات أثناء القيام بمهام أخرى. [تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات الواردة في الذاكرة](#)، ويمجرد الانتهاء من عملية النسخ أو الطابعة أو إعادة التزويد بالمواد القليلة للاستهلاك، تقوم الطابعة بطباعة الفاكس تلقائيًا.

الطلب التلقائي

الطلب السريع

يمكنك تخزين ما يصل إلى 400 رقم من الأرقام التي تتصل بها من وقت لآخر بمواقع الطلب السريع المكون من رقم أو رقمين أو ثلاثة أرقام (من 0 إلى 399).

تخزين رقم الطلب السريع

1. اضغط زر التلليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Fax، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز PhoneBook، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Add Person، ثم اضغط زر تم (✓).

4. أدخل اسمًا، ثم اضغط زر تم (✓). للحصول على التفاصيل حول كيفية إدخال الأسماء، راجع "استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف".

5. أدخل رقم طلب سريع يتكون من رقم أو رقمين أو ثلاثة أرقام ما بين 0 و399، باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط زر تم (✓).

أو حدد الموقع عن طريق ضغط أحد زري تعريير (D أو C)، ثم اضغط زر تم (✓).

6. أدخل رقم الفاكس الذي تريد تخزينه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط زر تم (✓).

لإدراج إيقاف مؤقت بين الأرقام، اضغط زر إيقاف مؤقت (⏸) فتظهر " " على شاشة العرض.

7. لتخزين المزيد من أرقام الفاكس، كرر الخطوات من 3 إلى 6.

أو

للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط إلغاء الأمر (ⓧ).

تحرير أرقام الطلب السريع

يمكنك تحرير رقم طلب سريع معين.

1. اضغط زر التلليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Fax، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تعريير (D أو C) لتتبييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز PhoneBook، ثم اضغط زر تم (V).
3. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Edit، ثم اضغط زر تم (V).
4. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) للوصول إلى ميزة Edit Person.
5. أدخل رقم الطلب السريع المطلوب تحريره أو حدد رقم الطلب السريع عن طريق ضغط أحد زرّي تعريير (D أو C)، ثم اضغط تم (V).
6. أدخل رقم الفاكس الصحيح المطلوب، ثم اضغط زر تم (V).
7. أدخل الاسم الصحيح المطلوب، ثم اضغط زر تم (V).
8. أدخل رقم الفاكس المطلوب، ثم اضغط زر تم (V). كرر الخطوات بدءًا من الخطوة 5.

أو

اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إرسال الفاكس باستخدام الرقم السريع

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "تحميل المستند الأصلي".

2. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Fax، ثم اضغط زر تم (V).
3. قم بضبط تباين المستند ومستوى دقته بحيث تتناسب مع المتطلبات التي تريدها في الفاكس.

للحصول على التفاصيل، راجع "ضبط تباين المستند" و"ضبط دقة المستندات".

4. اضغط زر تم (V)، لتحديد Fax to.

5. أدخل رقم الطلب السريع.

1 بالنسبة لرقم الطلب السريع الذي يتكون من رقم واحد، اضغط الزر الخاص بهذا الرقم واستمر في الضغط.

2 أما بالنسبة لرقم الطلب السريع الذي يتكون من رقمين، اضغط زر الرقم الأول، ثم اضغط زر الرقم الثاني واستمر في الضغط.

3 وبالنسبة لرقم الطلب السريع الذي يتكون من ثلاثة أرقام، اضغط زر الرقم الأول، ثم اضغط الزر الخاص بالرقم الثاني واستمر في الضغط.

يظهر الاسم الخاص بهذا الرقم لبرهة على الشاشة.

6. يتم مسح المستند ضوئيًا في الذاكرة.

إذا تم تحميل المستند على زجاج مسح المستندات تلقائيًا، يظهر سؤال على شاشة LCD حول ما إذا كنت تريد إرسال صفحة أخرى. *Yes لإضافة مزيد من المستندات أو No لبداية إرسال الفاكس مباشرة.

7. يتم طلب أرقام الفاكس المخزنة في موقع الطلب السريع تلقائيًا. ويتم إرسال المستند عندما يقوم جهاز الفاكس البعيد بالرد.

الطلب الجماعي

يمكنك إنشاء مجموعة تضم هذه الوجهات وتحويلها تحت موقع طلب مكون من رقم أو رقمين. يتيح لك هذا الإجراء إعداد رقم للطلب الجماعي واستخدامه لإرسال نفس المستند لكل الوجهات التي تتضمنها المجموعة.

ملاحظة: لا يمكنك تضمين رقم للطلب الجماعي في رقم آخر للطلب الجماعي.

إعداد الطلب الجماعي

1. اضغط زر التليل (B) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Fax، ثم اضغط زر تم (V).

أو

اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Menu، ثم اضغط زر تم (V).

اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Directory، ثم اضغط زر تم (V).

2. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز PhoneBook، ثم اضغط زر تم (V).

3. اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Add Group، ثم اضغط زر تم (V).

4. أدخل اسمًا ثم اضغط زر تم (V).

5. أدخل رقم مجموعة يقع بين 0 و3999، ثم اضغط زر تم (V).

أو حدد الموقع المطلوب عن طريق ضغط أحد زري تعوير (D أو C)، ثم اضغط زر تم (Z).

6. أدخل رقم طلب سريع يتكون من رقم أو رقمين أو ثلاثة أرقام تريد تعيينه لمجموعة، ثم اضغط زر تم (Z).

أو حدد الموقع عن طريق ضغط أحد زري تعوير (D أو C)، ثم اضغط زر تم (Z).

7. عند ظهور عبارة "Add Another?" (إضافة أخرى؟) اضغط زر تم (Z)، لإدخال أرقام الطلب السريع الأخرى في المجموعة.

أو اضغط أحد زري تعوير (D أو C)، لعرض No، ثم اضغط زر تم (Z)، وذلك بعد إدخال كل الأرقام المطلوبة.

8. Dth FN Vgç Zljppç zñ úoi : كرر الخطوات بدءاً من الخطوة 3.

أو

اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تحرير أرقام الطلب الجماعي

يمكنك حذف رقم محدد للطلب السريع من مجموعة محددة، أو إضافة رقم جديد للمجموعة المحددة.

1. اضغط زر الغليل (G) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تعوير (D أو C) لتتيميز Fax، ثم اضغط زر تم (Z).

أو

اضغط أحد زري تعوير (D أو C) لتتيميز Menu، ثم اضغط زر تم (Z).

اضغط أحد زري تعوير (D أو C) لتتيميز Directory، ثم اضغط زر تم (Z).

2. اضغط أحد زري تعوير (D أو C) لتتيميز PhoneBook، ثم اضغط زر تم (Z).

3. اضغط أحد زري تعوير (D أو C) لتتيميز Edit، ثم اضغط زر تم (Z).

4. اضغط أحد زري تعوير (D أو C) لتتيميز Edit Group، ثم اضغط زر تم (Z).

5. أدخل رقم الطلب الجماعي المطلوب تحريره أو حدد رقم الطلب الجماعي عن طريق ضغط أحد زري تعوير (D أو C)، ثم اضغط زر تم (Z).

6. قم بتحرير الاسم، ثم اضغط زر تم (Z).

7. لإضافة رقم طلب سريع، اضغط زر تم (Z) للوصول إلى Add Person.

لحذف رقم طلب سريع، اضغط تعوير (D أو C)، لعرض Delete Person، ثم اضغط زر تم (Z).

8. أدخل رقم الطلب السريع المطلوب إضافته أو حذفه.

 **ملاحظة:** عند حذف آخر رقم من أرقام الطلب السريع في مجموعة، يتم حذف المجموعة نفسها.

9. اضغط زر تم (Z).

01. Dth FN Vgç Zljppç zñ úoi : كرر الخطوات بدءاً من الخطوة 4.

أو

اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إرسال فاكسات باستخدام رقم الطلب الجماعي (الإرسال لعدة عناوين)

يمكن استخدام ميزة الطلب الجماعي في عملية الإرسال للنشر أو الإرسال الموجل.

اتباع إجراء العملية المطلوبة (بالنسبة لعملية الإرسال للنشر، راجع "إرسال فاكسات للنشر" وبالنسبة لعملية الإرسال الموجل، راجع "إرسال فاكس موجل"). عند الوصول إلى الخطوة التي تتطلب فيها الشاشة بإدخال رقم جهاز الفاكس البعيد:

1. بالنسبة لرقم الطلب الجماعي الذي يتكون من رقم واحد، اضغط الزر الخاص بهذا الرقم واستمر في الضغط.

1. أما بالنسبة لرقم الطلب الجماعي الذي يتكون من رقمين، اضغط على زر الرقم الأول، ثم اضغط زر الرقم الثاني واستمر في الضغط.

1. وبالنسبة لرقم الطلب السريع الذي يتكون من ثلاثة أرقام، اضغط زر الرقم الأول، ثم اضغط الزر الخاص بالرقم الثاني واستمر في الضغط.

يمكنك استخدام رقم جماعي واحد لعملية واحدة. ثم تابع الإجراءات لإكمال العملية المطلوبة.

تقوم الطابعة تلقائياً بمسح المستند الذي تم تحميله في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أو المستند الموجود على زجاج مسح المستندات ضوئياً إلى الذاكرة. تقوم الطابعة بطلب كل رقم موجود بالمجموعة.

البحث عن رقم في الذاكرة

هناك طريقتان للبحث عن رقم في الذاكرة. يمكنك إجراء مسح تسلسلي من A إلى Z، أو البحث باستخدام الحرف الأول من الاسم التابع لهذا الرقم.

البحث بالتسلسل في الذاكرة

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. اضغط زر العليل (@) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Fax، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز PhoneBook، ثم اضغط زر تم (✓).

4. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى Search.

5. اضغط أحد زري تعيير (D أو C)، للتمرير خلال القائمة حتى يتم عرض الاسم أو الرقم الذي تريد طلبه. يمكنك إجراء البحث لأعلى أو لأسفل في الذاكرة بالكامل بالترتيب الهجائي، من A حتى Z.

أثناء البحث في ذاكرة الطابعة، قد تجد أن كل إدخال يسببه أحد هذين الحرفين، "g" لرقم الطلب السريع أو "g" لرقم الطلب الجماعي. ويشير هذان الحرفان إلى كيفية تخزين الرقم.

6. عند ظهور الاسم و/أو الرقم المطلوب، اضغط زر_+ (O) أو تم (Z) ليتم طلب الرقم.

البحث بحرف أول معين

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. اضغط زر العليل (@) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Fax، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز PhoneBook، ثم اضغط زر تم (✓).

4. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى Search.

5. اضغط الزر الموضح عليه الحرف الذي تريد البحث عنه. يظهر اسم يبدأ بهذا الحرف.

على سبيل المثال، "MOBILE" 3B4ú 2N kvZú oñ úoti، اضغط زر 6، المكتوب عليه الحروف "MNO".

6. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لعرض الاسم التالي.

7. عند ظهور الاسم و/أو الرقم المطلوب، اضغط زر_+ (O) أو تم (Z) ليتم طلب الرقم.

طباعة قائمة دفتر الهاتف

يمكنك فحص إعداد الطلب التلقائي لديك عن طريق طباعة قائمة دفتر الهاتف.

1. اضغط زر **العليل** (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Fax**، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Menu**، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Directory**، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **PhoneBook**، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Print**، ثم اضغط زر **+** (⊕) أو تم (✓).

تتم طباعة قائمة تعرض إخطالات الطلب السريع والطلب الجماعي.

الطرق الأخرى لإرسال الفاكس

إعادة الطلب

لإعادة طلب آخر رقم تم الاتصال به:

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Fax**، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Redial**، ثم اضغط زر تم (Z).

إذا تم تحميل مستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، تبدأ الطباعة عملية الإرسال تلقائياً.

بالنسبة للمستند الذي تم تحميله على زجاج مسح المستندات ضوئياً، فإنه يظهر على الشاشة سؤال حول ما إذا كنت ترغب في تحميل صفحة أخرى. *Yes للإضافة. أو حدد No.

إرسال فاكسات للنشر

تتيح لك ميزة إرسال فاكسات للنشر إمكانية إرسال مستند إلى مواقع متعددة. يتم تخزين المستندات تلقائياً في الذاكرة، ثم إرسالها إلى محطة بعيدة. بعد الإرسال، يتم مسح المستندات تلقائياً من الذاكرة.

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Fax**، ثم اضغط زر تم (✓).

3. قم بضبط تبين المستند ومستوى دقته بحيث تتناسب مع المتطلبات التي تريدها في الفاكس.

للحصول على التفاصيل، راجع "[ضبط تبين المستند](#)" و"[ضبط دقة المستندات](#)".

4. اضغط أحد زري **تعمير** (D أو C) لتمييز **Broadcast Fax**، ثم اضغط زر تم (Z).

5. أدخل رقم الطباعة البعيدة باستخدام لوحة الأرقام.

يمكنك أيضاً استخدام أرقام الطلب السريع أو الطلب الجماعي المكونة من رقم أو رقمين أو ثلاثة أرقام.

6. اضغط زر تم (Z) لتأكيد الرقم. تظهر على الشاشة رسالة تطلب إدخال رقم فاكس آخر.
7. اضغط زر تم (Z) لإدخال رقم آخر.

أو اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد No، ثم اضغط زر تم (Z).

8. $\text{O}000\text{Zi}3\text{U}2\text{a}p\text{Y}0\text{u}a\text{L}2\text{q}i\text{Z}i\text{L}2\text{L}2$ كرر الخطوتين 5 و6. يمكنك إضافة ما يصل إلى 10 وجهات.

ملاحظة: لا يمكنك استخدام أكثر من رقم واحد من أرقام الطلب الجماعي لكل عملية نشر.

9. عند الانتهاء من إدخال أرقام الفاكس، اضغط زر * (O).

يتم إجراء مسح ضوئي للمستند إلى الذاكرة قبل بدء عملية الإرسال. وتظهر سعة الذاكرة على الشاشة ذلك بالإضافة إلى عدد الصفحات المخزنة بها.

وبالنسبة للمستندات التي تم تحميلها على زجاج مسح المستندات ضوئياً، تعرض الشاشة سؤالاً حول ما إذا كنت ترغب في تحميل صفحة أخرى. * Yes للإضافة. أو حدد No.

01. تبدأ الطابعة بعد ذلك في إرسال المستند بترتيب الأرقام الذي قمت بإدخالها.

إرسال فاكس مؤجل

يمكنك ضبط الطابعة بحيث يتم تخزين الفاكس ثم إرساله في وقت لاحق.

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع ["تحميل المستند الأصلي"](#).

2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتميز Fax، ثم اضغط زر تم (Z).

3. قم بضبط تباين المستند ومستوى دقته بحيث تتناسب مع المتطلبات التي تريدها في الفاكس.

للحصول على التفاصيل، راجع ["ضبط تباين المستند"](#) و ["ضبط دقة المستندات"](#).

4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتميز Fax Features، ثم اضغط زر تم (Z).

5. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتميز Delay Fax، ثم اضغط زر تم (Z).

6. أدخل رقم الجهاز البعيد باستخدام لوحة الأرقام.

لإدخال الرقم، يمكنك استخدام أرقام الطلب السريع أو الطلب الجماعي المكونة من رقم أو رقمين أو ثلاثة أرقام.

7. اضغط زر تم (Z) لتأكيد الرقم الظاهر على الشاشة. تظهر على الشاشة رسالة تطلب إدخال رقم فاكس آخر.

8. اضغط زر تم (Z)، لإدخال الرقم.

أو اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد No، ثم اضغط زر تم (Z).

9. $\text{O}000\text{Zi}3\text{U}2\text{a}p\text{Y}0\text{u}a\text{L}2\text{q}i\text{Z}i\text{L}2\text{L}2$ أدخل الاسم. $\text{Z}i\text{L}2\text{q}i\text{Z}i\text{L}2\text{L}2$ تحط هذه الخطوة.

للحصول على تفاصيل حول كيفية إدخال الاسم باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، راجع ["استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف"](#).

01. اضغط زر تم (Z). يظهر بشاشة العرض الوقت الحالي ويُطلب منك إدخال وقت بدء إرسال الفاكس.

11. أدخل الوقت باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لتحديد AM أو PM الخاص بصيغة 12 ساعة، اضغط زر * أو زر ##.

إذا لم يكن المؤشر موجوداً أسفل رمز AM أو PM، فيمكنك نقله أسفله في الحال من خلال ضغط زر * أو زر ##.

$\text{L}2\text{q}i\text{Z}i\text{L}2\text{L}2$ يتم إرسال المستند في هذا الوقت المعين من اليوم التالي.

21. اضغط زر تم (Z) عندما يظهر وقت البدء صحيحاً على شاشة العرض.

31. يتم إجراء مسح ضوئي للمستند إلى الذاكرة قبل بدء عملية الإرسال. وتظهر على شاشة العرض سعة الذاكرة وعدد الصفحات المخزنة بها.

بالنسبة للمستند الذي تم تحميله على زجاج مسح المستندات ضوئياً، فإنه يظهر على الشاشة سؤال حول ما إذا كنت ترغب في تحميل صفحة أخرى. * Yes للإضافة. أو حدد No.

41. تعود الطابعة إلى وضع الاستعداد. تعرض الشاشة تنبيهاً بذكرك بأنك في وضع الاستعداد، وأنه قد تم تعيين فاكس مؤجل.

ملاحظة: $\text{O}000\text{Zi}3\text{U}2\text{a}p\text{Y}0\text{u}a\text{L}2\text{q}i\text{Z}i\text{L}2\text{L}2$ راجع ["إلغاء مهمة فاكس مجدولة"](#).

إلغاء مهمة فاكس مجدولة

1. اضغط أذري تعري (D أو C) لتمييز Fax، ثم اضغط زر تم (V).
2. اضغط أذري تعري (D أو C) لتمييز Fax Features، ثم اضغط زر تم (V).
3. اضغط أذري تعري (D أو C) لتمييز Cancel Job، ثم اضغط زر تم (V).

تظهر على الشاشة المهام التي تم حجزها في الذاكرة.

4. اضغط أذري تعري (D أو C) حتى تظهر مهمة الفاكس المطلوب إلغاؤها، ثم اضغط زر تم (V).
5. عندما تظهر رسالة التأكيد على الشاشة، اضغط زر تم (V).

يتم إلغاء المهمة المحددة.

مميزات إضافية

استخدام وضع الاستلام الآمن

قد تحتاج إلى حماية الفاكسات المستلمة من أن يطلع عليها الأشخاص غير المصرح لهم بذلك. يمكنك تشغيل وضع الفاكس الآمن باستخدام خيار Secure Receive (الاستلام الآمن)، لتقييد طباعة الفاكسات المستلمة في حالة عدم وجودك بجانب الطباعة. في وضع الفاكس الآمن، تنتقل كل الفاكسات الواردة إلى الذاكرة. عند تعطيل هذا الوضع، قد تتم طباعة أية فاكسات مخزنة.

لتشغيل وضع الاستلام الآمن:

1. اضغط أذري تعري (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
2. اضغط أذري تعري (D أو C)، لتمييز Advanced Fax، ثم اضغط زر تم (V).
3. اضغط أذري تعري (D أو C) لتمييز Secure Receive، ثم اضغط زر تم (V).
4. اضغط زر تم (V)، عند ظهور On.
5. أدخل رمز مرور مكون من أربعة أرقام، باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط زر تم (V).
6. أعد إدخال رمز المرور، ثم اضغط زر تم (V).

 **ملاحظة:** يمكنك استخدام وضع الاستلام الآمن بدون إعداد رمز مرور، إلا أنك لن تتمكن من حماية الفاكسات الخاصة بك.

7. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

في حالة استلام الفاكس في وضع الاستلام الآمن، تقوم الطباعة بتخزينه في الذاكرة ثم يتم عرض Secure Receive لتبنيهاك بوجود فاكس مخزن.

لطباعة المستندات المستلمة:

1. انتقل إلى قائمة Secure Receive (الاستلام الآمن) باتباع الخطوات التالية من 1 إلى 3 "تفعيل وضع الاستلام الآمن".
2. اضغط أذري تعري (D أو C) لعرض Print، ثم اضغط زر تم (V).
3. أدخل رمز مرور مكون من أربعة أرقام، ثم اضغط زر تم (V).

تتم طباعة الفاكسات المخزنة في الذاكرة.

لتعطيل وضع الاستلام الآمن:

1. انتقل إلى قائمة Secure Receive باتباع الخطوات التالية من 1 إلى 3 "تفعيل وضع الاستلام الآمن".
2. اضغط أذري تعري (D أو C) لعرض Off، ثم اضغط زر تم (V).
3. أدخل رمز مرور مكون من أربعة أرقام، ثم اضغط زر تم (V).

يتم إلغاء تنشيط وضع الاستلام الآمن، وتقوم الطباعة بطباعة كل الفاكسات المخزنة في الذاكرة.

4. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

طباعة التقارير

فيما يلي عرض للتقارير المتاحة:

قائمة دفتر الهاتف

تعرض هذه القائمة كافة الأرقام المخزنة حاليًا في ذاكرة الطباعة كأرقام للطلب السريع والطلب الجماعي.

يمكنك طباعة قائمة دفتر الهاتف باستخدام الحليل (Ⓜ) بلوحة التشغيل، راجع "[طباعة قائمة دفتر الهاتف](#)".

تقرير الفاكس المرسل

يعرض هذا التقرير المعلومات الخاصة بالفاكسات التي قمت بإرسالها مؤخرًا.

تقرير الفاكس المستلم

يعرض هذا التقرير المعلومات الخاصة بالفاكسات التي قمت باستلامها مؤخرًا.

قائمة بيانات النظام

تعرض هذه القائمة حالة الخيارات التي يمكن تحديدها بواسطة المستخدم. ويمكنك طباعة هذه القائمة لتأكيد التغييرات بعد إجراء أي تغيير على الإعدادات.

معلومات المهام المجدولة

تعرض هذه القائمة المستندات المخزنة حاليًا بغرض إرسالها كفاكسات مؤجلة أو المستندات التي تم حفظها لتوفير تكاليف المكالمات. كما توضح هذه القائمة وقت بدء العملية ونوعها.

تأكيد الرسالة

يعرض هذا التقرير رقم الفاكس وعدد الصفحات والوقت المتبقي من المهمة ووضع الاتصال ونتائج الاتصال.

قائمة أرقام الفاكسات غير المرغوب فيها

تعرض هذه القائمة ما يصل إلى 10 أرقام فاكسات تم تحديدها كأرقام غير مرغوب فيها باستخدام قائمة Junk Fax Setup؛ راجع "[خيارات الإعداد المتقدم للفاكس](#)". عند تمكين ميزة Junk Fax Setup (إعداد الفاكسات غير المرغوب فيها)، يتم حظر استلام الفاكسات الواردة من هذه الأرقام غير المرغوب فيها.

تعرف هذه الميزة على آخر 6 أرقام من رقم الفاكس وتتخذها كمعرف للجهاز البعيد الذي تم إرسال الفاكس منه.

قائمة يومية المسح الضوئي

يعرض هذا التقرير معلومات حول سجلات المسح الضوئي عبر الشبكة، بما في ذلك عنوان IP والوقت والتاريخ وعدد الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا بالإضافة إلى النتيجة. وتتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا بعد كل 50 مهمة مسح ضوئي عبر الشبكة.

تقرير البريد الإلكتروني

يعرض هذا التقرير المعلومات الخاصة برسائل البريد الإلكتروني التي قمت بإرسالها مؤخرًا.

تقرير الاتصالات المتعددة

تم طباعة هذا التقرير تلقائيًا بعد إرسال المستندات إلى أكثر من موقع.

تقرير انقطاع التيار

تم طباعة هذا التقرير تلقائيًا عند استعادة التيار بعد انقطاعه.

طباعة تقرير

1. اضغط أحد زرّي تعري (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
2. اضغط أحد زرّي تعري (D أو C) لتتبيز Reports، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زرّي تعري (D أو C)، لعرض التقرير أو القائمة المطلوب طباعتها في آخر سطر.

1 PhoneBook : قائمة دفتر الهاتف

1 Sent Report : تقرير الفاكس المرسل

1 RCV Report : تقرير الفاكس المستلم

1 System Data : قائمة بيانات النظام

1 Scheduled Jobs : معلومات المهام المجدولة

1 MSG Confirm : تأكيد الرسالة

1 Junk Fax List : قائمة أرقام الفاكسات غير المرغوب فيها

1 Scan Journal : قائمة جلسات المسح الضوئي عبر الشبكة

1 Email Report : تقرير رسالة البريد الإلكتروني المرسله

4. اضغط زر تم (Z).

تم طباعة المعلومات المحددة.

استخدام الإعدادات المتقدمة للفاكس

تتميز الطباعة بوجود العديد من الخيارات التي يقوم المستخدم بتحديد ما لإرسال الفاكسات أو استلامها. يتم تعيين هذه الخيارات مسبقاً في المصنع، إلا أنه قد يلزم تغييرها. كي تتمكن من التعرف على الخيارات المعينة حالياً، قم بطباعة قائمة بيانات النظام. للحصول على التفاصيل حول طباعة القائمة، راجع "طباعة تقرير".

تغيير خيارات الإعداد

1. اضغط أحد زرّي تعري (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
2. اضغط أحد زرّي تعري (D أو C) لتتبيز Advanced Fax، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زرّي تعري (D أو C)، حتى يظهر عنصر القائمة المطلوب، ثم اضغط تم (Z).
4. عندما يظهر الخيار الذي تريده على الشاشة، اختر الحالة المطلوبة من خلال ضغط أحد زرّي تعري (D أو C) أو أدخل القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
5. اضغط زر تم (Z) لحفظ التغيير.
6. يمكنك الخروج من وضع الإعداد في أي وقت عن طريق ضغط زر إلغاء الأمر (X).

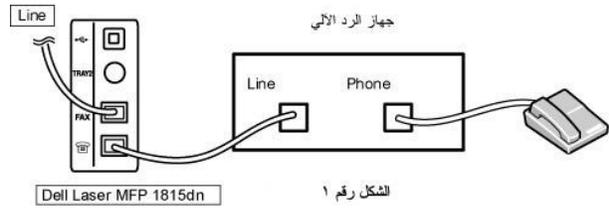
خيارات الإعداد المتقدم للفاكس

الخيار	الوصف
Send Forward	يمكنك تعيين إعدادات الطباعة بحيث تقوم دائماً بتوجيه كافة الفاكسات الصادرة إلى الوجهة المحددة بالإضافة إلى أرقام الفاكسات التي تم إدخالها. * Off لتعطيل هذه الميزة.
Recv Forward	* On لتمكين هذه الميزة. يمكنك تعيين رقم جهاز الفاكس البعيد الذي يتم توجيه الفاكسات إليه. يمكنك تعيين إعدادات الطباعة بحيث تقوم بتوجيه الفاكسات الواردة إلى رقم فاكس آخر وذلك أثناء فترة زمنية محددة. عند وصول أحد الفاكسات إلى الطباعة، يتم تخزينه في الذاكرة. تقوم الطباعة بعد ذلك بطلب رقم الفاكس الذي قمت بتعيينه وإرسال الفاكس إليه. * Off لتعطيل هذه الميزة.
Toll Save	* On لتمكين هذه الميزة. يمكنك تعيين رقم الفاكس الذي يتم توجيه الفاكسات إليه ووقت البدء ووقت الانتهاء. يمكنك أيضاً توجيه الفاكسات الواردة إلى ما يصل إلى 25 رقمًا من أرقام الفاكس. يمكنك تعيين إعدادات الطباعة بحيث يتم تخزين الفاكسات في الذاكرة وإرسالها في الوقت المحدد لتوفير تكاليف المكالمات. لمزيد من التفاصيل حول إرسال الفاكسات في وقت توفير تكاليف المكالمات، راجع "وضع توفير تكاليف المكالمات". * Off لتعطيل هذه الميزة.
Junk Fax Setup	* On لتمكين هذه الميزة. يمكنك تعيين وقت البدء وتاريخه بالإضافة إلى وقت وتاريخ الانتهاء لوضع توفير تكاليف المكالمات. يؤدي استخدام ميزة Junk Fax Setup (إعداد الفاكسات غير المرغوب فيها) إلى عدم قبول النظام للفاكسات التي تم إرسالها من المحطات البعيدة. ويتم تخزين الأرقام المتعلقة بهذه الفاكسات في الذاكرة كإرقام فاكسات غير مرغوب فيها. تظهر أهمية هذه الميزة عند الحاجة إلى حظر استلام أية فاكسات غير مرغوب فيها. * Off لتعطيل هذه الميزة. يمكن لأي شخص إرسال فاكس إليك.
Secure Receive	* On لتمكين هذه الميزة. يمكنك إعداد ما يصل إلى 10 أرقام كإرقام فاكسات غير مرغوب فيها. بعد تخزين هذه الأرقام، لا يتم استلام أية فاكسات من المحطات التي تم تسجيلها. يمكنك حماية الفاكسات المستلمة من الإطلاع عليها بواسطة الأشخاص غير المصرح لهم. لمزيد من التفاصيل حول إعداد هذا الوضع، راجع "استخدام وضع الاستلام الآمن".

يمكنك تعيين بادئة اتصال لرقم الطلب تصل إلى خمسة أرقام. ويتم طلب هذا الرقم قبل أي رقم طلب تلقائي. وتظهر فائدة هذا الخيار عند التعامل مع وحدة سنترال داخلي PABX.	Prefix Dial
يتيح هذا الخيار للطابعة إمكانية طباعة رقم الصفحة وتاريخ الاستلام ووقته تلقائيًا في أسفل كل صفحة من صفحات المستند المستلم.	Stmp Rcvd Name
<p>*Off لتعطيل هذه الميزة.</p> <p>*On لتمكين هذه الميزة.</p>	
تظهر فائدة Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء)، في حالة انخفاض جودة الخط، كما يعمل هذا الوضع على التأكد من إرسال الفاكسات بسلاسة إلى جهاز فاكس مزود بنفس الوضع ECM (وضع تصحيح الأخطاء). <i>Yazge GhizilyasUiait</i> فإن عملية الإرسال تستغرق وقتًا أطول عند استخدامك لوضع ECM (وضع تصحيح الأخطاء).	ECM Mode
<p>*Off لتعطيل هذه الميزة.</p> <p>*On لتمكين هذه الميزة.</p>	
حدد الحد الأقصى لسرعة المودم المطلوبة في حالة فشل خط الهاتف في الاحتفاظ بسرعة أعلى للمودم. يمكنك تحديد 33.6 أو 28.8 أو 14.4 أو 12.0 أو 9.6 أو 4.8 ك/بت/ثانية.	Modem Speed
يمكنك تعيين إعدادات الطابعة بحيث لا تقوم باستلام الفاكسات الواردة.	Rcv Disable
<p>*Off لتعطيل هذه الميزة.</p> <p>*On لتمكين هذه الميزة.</p>	

a. يمكنك تعيين إعدادات الطابعة بحيث يتم توجيه كافة الفاكسات الصادرة أو الواردة إلى عناوين البريد الإلكتروني المحددة. راجع "توجيه الفاكسات إلى عناوين البريد الإلكتروني".

استخدام جهاز الرد



لا يمكنك توصيل جهاز الرد الهاتفي (TAD) مباشرة في الجزء الخلفي من الطابعة كما هو موضح في الشكل ١.

قم بإعداد الطابعة على وضع Ans/Fax (./فاكس)، ثم قم بإعداد قيمة الخيار Rings to Answer (الرنن قبل الرد) على رقم أكبر من قيمة إعداد الخيار Rings to Answer (الرنن قبل الرد) في جهاز الرد الهاتفي (TAD).

١ عند تلقي جهاز الرد الهاتفي (TAD) للمكالمة، تقوم الطابعة بعملية المراقبة والنقاط الخط في حالة تلقي نغمة فاكس وتبدأ في استلام الفاكس.

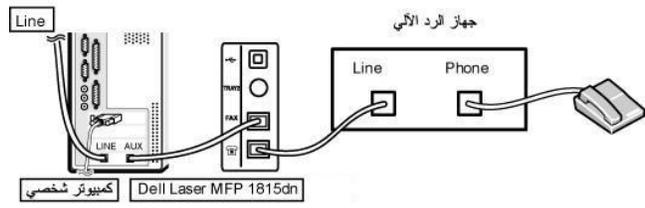
١ *Yazge GhizilyasUiait* تنتقل الطابعة تلقائيًا إلى وضع Fax (فاكس) بعد عدد من الرنات محدد مسبقًا.

١ *Yazge GhizilyasUiait* يمكن للطابعة استقبال الفاكس، في حالة

الوصول إلى **Yes** ← **On Hook Dial** ← **Fax**، ثم ضغط **+** (⊕)، ثم وضع السماعة، أو

ضغط رمز الاستلام عن بعد ***9***، ثم وضع السماعة.

استخدام مودم جهاز الكمبيوتر



إذا أردت استخدام مودم جهاز الكمبيوتر لإرسال الفاكسات أو للاتصال بالإنترنت، قم بتوصيل مودم جهاز الكمبيوتر مباشرة بالجزء الخلفي من الطابعة باستخدام جهاز الرد الهاتفي (TAD) كما هو موضح في الشكل ٢ التالي.

١ قم بإعداد الطابعة على وضع Ans/Fax (./فاكس)، ثم قم بإعداد قيمة الخيار Rings to Answer (الرنن قبل الرد) على رقم أكبر من قيمة إعداد الخيار Rings to Answer (الرنن قبل الرد) في جهاز الرد الهاتفي (TAD).

1. قم بتعطيل ميزة استلام الفاكس من خلال مودم جهاز الكمبيوتر.

1. لا تستخدم مودم جهاز الكمبيوتر في حالة قيام الطابعة بإرسال الفاكس أو استلامه.

1. لإرسال فاكس من خلال مودم جهاز الكمبيوتر، اتبع إرشادات مودم جهاز الكمبيوتر لديك وتطبيق الفاكس.

1. يمكنك التقاط الصور باستخدام الطابعة وبرنامج Dell ScanDirect وإرسالها باستخدام تطبيق الفاكس بعمود جهاز الكمبيوتر.

إرسال فاكس من جهاز كمبيوتر

يمكنك إرسال فاكس من جهاز كمبيوتر دون استخدام الطابعة. لإرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر، قم بتثبيت برنامج فاكسات يعمل على جهاز الكمبيوتر وتخصيص إعدادات البرنامج.

تثبيت برنامج فاكسات يعمل على جهاز الكمبيوتر

*4 Custom Installation (تثبيت مخصص)، عند تثبيت برنامج Dell، ثم انقر فوق مربع **كمبيوتر فاكس**. للحصول على التفاصيل، راجع **"تثبيت البرامج في Windows"**.

تخصيص إعدادات الفاكس

1. من القائمة أبدأ، حدد البرامج ← Dell ← طابعات ← **Configure PC Fax** ← **DELL Laser MFP 1815** ← Dell.



2. أدخل الاسم ورقم الفاكس.

3. حدد دفتر العناوين الذي سوف تستخدمه.

4. حدد الطابعة متعددة الوظائف التي سوف تستخدمها عن طريق اختيار **محلي** أو **شبكة**.

PCFaxAppDell.P، انقر فوق استعراض، ثم قم بالبحث عن الطابعة التي ستستخدمها.

5. انقر فوق موافق.

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر لديك

1. افتح المستند المطلوب إرساله.

2. *4 طابعة من قائمة ملف.

يظهر إطار "طباعة". قد يبدو الإطار مختلفًا قليلاً وذلك حسب التطبيق الذي تستخدمه.

3. *4 Dell PC Fax من إطار "طباعة".

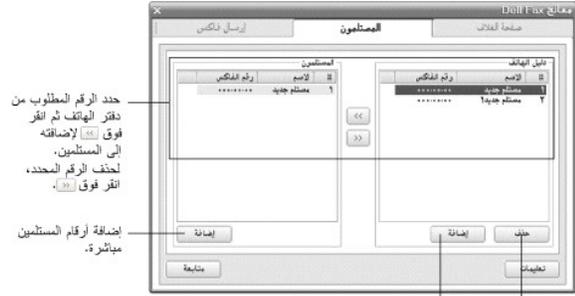


4. انقر فوق موافق.

5. قم بتكوين صفحة الغلاف، ثم انقر فوق متابعة.



6. أدخل أرقام المستلمين، ثم انقر فوق متابعة.



حدد الرقم المطلوب من دفتر الهاتف ثم انقر فوق لإضافته إلى المستلمين. لحذف الرقم المحدد، انقر فوق لإزالته.

إضافة أرقام المستلمين مباشرة.

إزالة إدخال محدد إضافة إدخال جديد من دفتر الهاتف. إلى دفتر الهاتف.

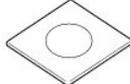
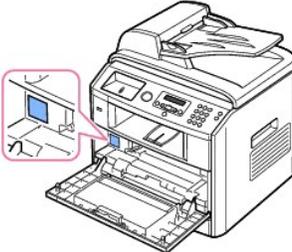
7. حدد النسخة، ثم انقر فوق إرسال فاكس.

يمكنك الاطلاع على صورة معاينة الفاكس.



يبدأ جهاز الكمبيوتر لديك في إرسال بيانات الفاكس وتقوم الطابعة بإرسال الفاكس.

البحث عن المعلومات

عما تبحث؟	هنا تجد ما تريد
<ul style="list-style-type: none"> برامج تشغيل للطابعة دليل المستخدم 	<p>القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة</p>  <p>يمكنك استخدام القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة من أجل تثبيت/إزالة تثبيت/إعادة تثبيت برامج التشغيل والأدوات المساعدة أو من أجل الوصول إلى SupportAssistant للحصول على التفاصيل، راجع "نظرة عامة على البرامج".</p> <p>قد يتضمن القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة ملفات تمهيدية تتوفر فيها آخر التحديثات المتعلقة بالتغييرات الفنية التي تمت على الطابعة أو مراجع فنية متقدمة للمستخدمين المحترفين أو الفنيين.</p>
<ul style="list-style-type: none"> معلومات الأمان كيفية استخدام الطابعة معلومات الضمان 	<p>دليل المشتري</p>  <p>تحذير: يجب قراءة كلفة إرشادات الأمان الموجودة في دليل المشتري واتباعها قبل إعداد الطابعة وتشغيلها.</p>
كيفية إعداد الطابعة	<p>مخطط الإعداد</p> 
رمز الخدمة السريعة	<p>رمز الخدمة السريعة</p>  <p>قم بتعريف طابعتك عند استخدام الموقع support.dell.com أو عند الاتصال بفريق الدعم الفني.</p> <p>أدخل رمز الخدمة السريعة لتوجيه مكالماتك الهاتفية عند الاتصال بقسم الدعم الفني. لا يتوفر رمز الخدمة السريعة في جميع الدول.</p>
<ul style="list-style-type: none"> أحدث برامج تشغيل للطابعة الإجابات على الأسئلة المتعلقة بالدعم والخدمة الفنية مستندات الطابعة 	<p>موقع دعم شركة Dell على الويب</p> <p>يوفر موقع دعم شركة Dell على الويب أدوات متنوعة عبر الإنترنت، وتتضمن هذه الأدوات:</p> <ul style="list-style-type: none"> حلول- تلميحات ونصائح حول استكشاف الأخطاء وإصلاحها ومقالات من الفنيين وبرامج تدريبية عبر الإنترنت. ترقيات. معلومات حول ترقية المكونات، مثل الذاكرة رعاية العملاء. معلومات الاتصال وحالة الطلب والضمان ومعلومات الإصلاح تحميلات. برامج تشغيل مراجع. مستندات الطابعة ومواصفات المنتج <p>يمكنك الوصول إلى قسم الدعم الخاص بشركة Dell من خلال الموقع support.dell.com. حدد منطقتك في صفحة الترحيب WELCOME TO DELL SUPPORT (مرحبًا بك في قسم الدعم بموقع DELL)، ثم أدخل التفاصيل المطلوبة للوصول إلى أدوات ومعلومات المساعدة.</p>

Linux

- 1 [البداية](#)
- 2 [تثبيت برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف](#)
- 3 [استخدام وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف](#)
- 4 [تهيئة خصائص الطباعة](#)
- 5 [طباعة مستند](#)
- 6 [مسح أحد المستندات ضوئياً](#)

البداية

يحتوي القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة المرفق مع الجهاز على حزمة برامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف من Dell لاستخدام الطباعة مع جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Linux.

وتتضمن حزمة برامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف من Dell برامج تشغيل الطباعة والماسح الضوئي، مما يتيح للمستخدم إمكانية طباعة المستندات ومسح الصور ضوئياً. كما تتضمن الحزمة أيضاً تطبيقات فعالة لتهيئة الطباعة ومعالجة المستندات التي تم مسحها ضوئياً.

بعد تثبيت برنامج التشغيل على نظام Linux، نتيج لك حزمة برامج التشغيل إمكانية مراقبة عدد من الأجهزة متعددة الوظائف من خلال منفذ USB. يمكن بعد ذلك تحرير المستندات الواردة أو طباعتها على نفس الجهاز متعدد الوظائف المحلي أو من خلال الطابعات المتصلة عبر شبكة اتصال، أو يمكن إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو تحميلها إلى موقع FTP، أو نقلها إلى نظام تعرف ضوئي على الأحرف (OCR) خارجي.

تم توفير برنامج تثبيت يمتاز بالذكاء والمرونة مع حزمة برامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف، وإن تحتاج للبحث عن أية مكونات إضافية قد تكون ضرورية لبرنامج الجهاز متعدد الوظائف: حيث يتم نقل جميع الحزم الضرورية إلى النظام لديك وتثبيتها تلقائياً ويمكن إجراء ذلك على مجموعة كبيرة من النسخ المطابقة الأكثر شيوعاً لنظام Linux.

تثبيت برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف

متطلبات النظام

أنظمة التشغيل المعتمدة

- 1 Redhat 8 و9
- 1 Mandrake 9 و10
- 1 SuSE 8.2 و9.1
- 1 Fedora Core 1 و2 و3

متطلبات الأجهزة الموصى بتوافرها

- 1 معالج Pentium IV بسرعة 1 جيجاهرتز أو أعلى
- 1 ذاكرة وصول عشوائي (RAM) سعة 256 ميجابايت أو أكثر
- 1 محرك أقراص ثابتة سعة 1 جيجابايت أو أعلى

ملاحظة: يجب أيضاً توفير قسم لتبادل البيانات بسعة 300 ميجابايت أو أكبر للتعامل مع الصور الكبيرة التي تم مسحها ضوئياً.

ملاحظة: يدعم برنامج تشغيل الماسح الضوئي لنظام Linux أقصى حد ممكن من الدقة الضوئية.

البرامج

1 Linux Kernel 2.4 أو أعلى

1 Glibc 2.2 أو أعلى

1 CUPS

1 SANE

تثبيت برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف

1. تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر. بعد ذلك، قم بتشغيل الكمبيوتر والطابعة.
2. عندما يظهر إطار Administrator Login، اكتب root في حقل Login، ثم أدخل كلمة مرور النظام.

ملاحظة: يجب عليك تسجيل الدخول كمستخدم ممتيز (root) لتتمكن من تثبيت برنامج الطابعة. الرجاء الاتصال بمسؤول النظام.

1. أدخل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة. سيتم تشغيل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة تلقائيًا.

انقر فوق رمز الموجود في الجزء السفلي من سطح المكتب. وعند ظهور الشاشة Terminal (وحدة طرفية)، اكتب:

```
root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux]
```

```
root@localhost root]#./install.sh]
```

ملاحظة: يتم تشغيل برنامج التثبيت تلقائيًا، انقر فوق رمز.

2. انقر فوق Install.

3. عند ظهور شاشة الترحيب، انقر فوق Next.



4. تبدأ عملية التثبيت. عند اكتمال عملية التثبيت، يظهر Add printer wizard (معالج إضافة طابعة) تلقائيًا. انقر فوق Next.



5. في حالة توصيل الطابعة باستخدام كبل USB، يظهر الإطار التالي، حدد طابعتك من القائمة المنسدلة، ثم انقر فوق Next.

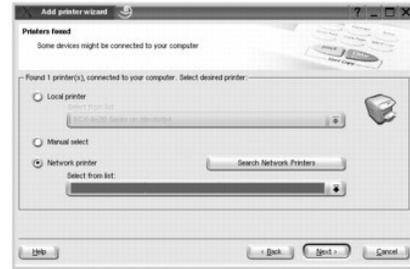


أو

في حالة توصيل الطابعة باستخدام كبل الشبكة، يظهر الإطار التالي.



4* **Network printer**، ثم حدد طابعتك من القائمة المنسدلة. انقر فوق **Next**.



6. في حالة توصيل الطابعة باستخدام كبل USB، اختر المنفذ الذي ستستخدمه مع الطابعة. بعد اختيار المنفذ، انقر فوق **Next**.



أو

في حالة توصيل الطابعة باستخدام كبل الشبكة، انتقل إلى الخطوة التالية.

7. حدد برنامج التشغيل، ثم انقر فوق **Next**.



8. أدخل اسم الطابعة وموقعها ووصفها، ثم انقر فوق **Next**.



9. انقر فوق **Finish** لإتمام عملية التثبيت.



انقر لطباعة صفحة اختبار. انقر لتكوين إعدادات الطابعة.

01. عند ظهور الإطار التالي، انقر فوق **Finish**.



يعمل برنامج التثبيت على إضافة رمز سطح المكتب لوحدة MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) ولمجموعة الأجهزة متعددة الوظائف من Dell في قائمة النظام لتسهيل استخدامها. «Установка драйверов» راجع التعليمات التي تظهر على الشاشة والمتاحة من خلال قائمة النظام أو في تطبيقات windows لحزمة برامج التشغيل، مثل MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) أو Image Editor (محرر الصور).

إزالة تثبيت برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف

1. عندما يظهر إطار Administrator Login، اكتب root في حقل Login، ثم أدخل كلمة مرور النظام.

ملاحظة: يجب عليك تسجيل الدخول كـ root لتتمكن من تثبيت برنامج الطابعة. «Установка драйверов» الرجاء الاتصال بمسئول النظام.

2. أدخل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة. سيتم تشغيل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة تلقائيًا.

«Установка драйверов» انقر فوق رمز الموجود في الجزء السفلي من سطح المكتب. وعند ظهور الشاشة Terminal (وحدة طرفية)، اكتب:

```
root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux]
```

```
root@localhost root]# ./install.sh]
```

ملاحظة: يتم تشغيل برنامج التثبيت تلقائيًا. «Установка драйверов»

3. انقر فوق **Uninstall**.

4. انقر فوق **Next**.



5. انقر فوق **Finish**.

استخدام وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف

تمثل وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف أداة تم تصميمها بصفة أساسية لتهيئة الأجهزة متعددة الوظائف. ونظراً لأن الجهاز متعدد الوظائف يجمع ما بين الطابعة والمسح الضوئي، تقدم وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف خيارات تم تجميعها بشكل منطقي لأداء وظائف الطابعة والمسح الضوئي. كما يوجد أيضاً خيار خاص لمنفذ الجهاز متعدد الوظائف مسئول عن تنظي الوصول للطابعة والمسح الضوئي للجهاز المتعدد الوظائف من خلال قناة إدخال وإخراج (I/O) واحدة.

بعد تثبيت برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف، يتم إنشاء رمز MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) تلقائياً على سطح المكتب لديك.

فتح وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق **MFP Configurator** على سطح المكتب.

يمكنك أيضاً النقر فوق رمز Startup Menu (قائمة بدء التشغيل) وتحديد **Dell MFP** ثم **MFP Configurator**.

2. اضغط كل زر من الأزرار الموجودة في إطار Modules للانتقال إلى إطار التهيئة المقابل.



يمكنك استخدام التعليمات التي تظهر على الشاشة بالنقر فوق **Help**.

3. بعد تغيير إعدادات التهيئة، انقر فوق **Exit** لإغلاق وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف.

تهيئة الطابعات

يحتوي إطار تهيئة الطابعات على علامتي تبويب؛ هما **Printers** و **Classes**.

علامة التبويب Printers

يمكنك الاطلاع على إعدادات تهيئة الطابعة الحالية الخاصة بالنظام بالنقر فوق زر رمز الطابعة الموجود على الجانب الأيسر من إطار MFP Configurator.



1 Properties...: يتيح لك تغيير خصائص المسح الضوئي، كما يمكنك من مسح أحد المستندات ضوئياً. راجع "مسح أحد المستندات ضوئياً".

1 Drivers...: يتيح لك مراقبة نشاط برامج تشغيل المسح الضوئي.

تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف

يمكنك في هذا الإطار عرض قائمة بالمنافذ المتاحة للجهاز متعدد الوظائف، والتحقق من حالة كل منفذ، وتحريك أحد المنافذ التي تم تعطيلها في وضع التشغيل عندما يتم إيقاف تشغيل البرنامج المستفيد منها لأي سبب من الأسباب.



1 Refresh: يتيح تحديث قائمة المنافذ المتاحة.

1 Release port: يتيح تحرير المنفذ المحدد.

مشاركة المنافذ بين الطابعات والماسحات الضوئية

قد تكون الطابعة متصلة بجهاز كمبيوتر مصحوف من خلال المنفذ المتوازي أو منفذ USB. ونظراً لأن الجهاز متعدد الوظائف يحتوي على أكثر من مكون (طابعة ومساح ضوئي)، فمن الضروري تنظيم وصول التطبيقات "المستفيدة" بشكل مناسب إلى هذين المكونين من خلال منفذ الإدخال وإخراج (I/O) واحد.

توفر حزمة برامج تشغيل الأجهزة متعددة الوظائف من Dell آلية ملائمة لمشاركة المنافذ يتم استخدامها من قبل برامج تشغيل الطابعة والمساح الضوئي Dell. تتعامل برامج التشغيل مع الأجهزة الخاصة بها من خلال منافذ تسمى منافذ الجهاز متعدد الوظائف. ويمكن عرض الحالة الحالية لأي منفذ جهاز متعدد الوظائف من خلال MFP Ports Configuration (تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف). وتعمل مشاركة المنافذ على منع وصولك لأحد المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف أثناء استخدام مكون وظيفي آخر.

عندما تقوم بتثبيت طابعة جديدة متعددة الوظائف على النظام لديك، يوصى بشدة بالاستمعة بوحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف أثناء القيام بذلك. وفي هذه الحالة سوف يُطلب منك اختيار منفذ للإدخال والإخراج (I/O) للجهاز الجديد. سوف هذا الاختيار إعدادات التهيئة المناسبة لوظائف الجهاز متعدد الوظائف، وبالنسبة للماسحات الضوئية متعددة الوظائف، يتم اختيار منافذ الإدخال والإخراج تلقائياً بواسطة برامج تشغيل المساح الضوئي، حيث يتم تطبيق الإعدادات المناسبة بشكل افتراضي.

تهيئة خصائص الطابعة

يمكنك من خلال استخدام إطار الخصائص الذي تعرضه تهيئة الطابعات أن تقوم بتغيير الخصائص العديدة للجهاز لديك كطابعة.

1. افتح MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز ممتد الوظائف).

انتقل إلى تهيئة الطابعات.

2. حدد طابعتك من قائمة الطابعات المتاحة، ثم انقر فوق **Properties**.

3. يتم فتح إطار Printer Properties.



تظهر علامات التتويب الخمس التالية أعلى الإطار:

1 **General**: نتيج لك تغيير مكان الطابعة واسمها. يظهر الاسم الذي يتم إدخاله في علامة التتويب هذه في قائمة الطابعة في تهيئة الطابعات.

2 **Connection**: نتيج لك عرض منفذ آخر أو تحديده. **USB** **Printer** **Configuration**، يجب أن تقوم بإعادة تهيئة منفذ الطابعة في علامة التتويب هذه.

3 **Driver**: نتيج لك عرض برنامج تشغيل آخر للطابعة أو تحديده. من خلال النقر فوق **Options**، يمكنك تعيين خيارات الجهاز الافتراضية.

4 **Jobs**: تعرض قائمة بمهام الطابعة. انقر فوق **Cancel Job** لإلغاء المهمة المحددة وحدد خانة اختيار **Show completed jobs** لعرض المهام السابقة في قائمة المهام.

5 **Classes**: نتيج عرض فئة طابعتك. انقر فوق **Add to Class** لإضافة طابعتك إلى فئة معينة، أو انقر فوق **Remove from Class** لإزالة الطابعة من الفئة المحددة.

4. انقر فوق **OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار Printer Properties.

طباعة مستند

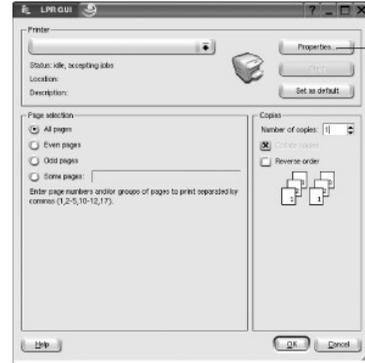
الطباعة من التطبيقات

هناك العديد من تطبيقات Linux التي يمكنك الطباعة منها باستخدام Common UNIX Printing System (CUPS) (نظام الطباعة العام لأنظمة تشغيل UNIX). يمكنك الطباعة على الجهاز لديك من أي من تلك التطبيقات.

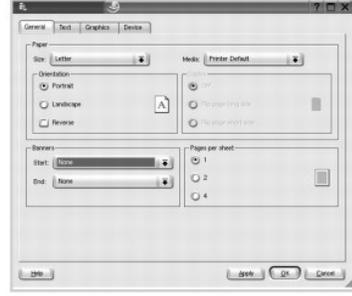
1. من التطبيق الذي تستخدمه، حدد **Print** من القائمة **File**.

2. **Print** مباشرة باستخدام **lpr**.

3. في إطار Dell LPR، حدد اسم طراز جهازك من قائمة Printer (الطابعة)، ثم انقر فوق **Properties**.



4. قم بتغيير خصائص الطابعة ومهام الطباعة.



تظهر علامات التبويب الأربعة التالية أعلى الإطار.

General : تتيح لك تغيير حجم الورق ونوعه واتجاه المستندات، بالإضافة إلى تمكين ميزة الطباعة على الوجهين وإضافة شعارات البداية والنهاية، إلى جانب تغيير عدد الصفحات لكل ورقة.

Text : تتيح لك تحديد هوامش الصفحة وتعيين خيارات النص، مثل التباعد أو الأبعاد.

Graphics : تتيح لك تعيين خيارات الصور المستخدمة عند طباعة الصور والملفات، مثل خيارات اللون أو حجم الصورة أو موضع الصورة.

Device : تتيح لك تعيين نفة الطباعة ومصدر الورق والوجهة.

5. انقر فوق **OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار Properties.

6. انقر فوق **OK** في إطار Dell LPR لبدء الطباعة.

7. يظهر إطار Printing، مما يتيح لك متابعة حالة مهمة الطباعة.

لإيقاف المهمة الحالية، انقر فوق **Cancel**.

طباعة الملفات

يمكنك طباعة العديد من أنواع الملفات على جهاز متعدد الوظائف من Dell باستخدام طريقة CUPS القياسية من واجهة سطر الأوامر مباشرة. وتتيح لك أداة CUPS lpr المساعدة القيام بذلك. ومع هذا، تستخدم حزمة برامج التشغيل برنامج Dell LPR أكثر سهولة بدلاً من أداة lpr القياسية.

لطباعة أي ملف مستند:

1. اكتب `lpr <file_name>` من سطر أوامر Linux shell، ثم اضغط **Enter**. يظهر إطار Dell LPR.

عند كتابة `lpr` فقط ثم ضغط **Enter**، يظهر أولاً إطار `Select file(s) to print`. قم فقط بتحديد أية ملفات تريد طباعتها، ثم انقر فوق **Open**.

2. في إطار Dell LPR، حدد طابعتك من القائمة، ثم قم بتغيير خصائص الطباعة ومهام الطباعة.

للاطلاع على تفاصيل حول إطار الخصائص، راجع "[طباعة مستند](#)".

3. انقر فوق **OK** لبدء الطباعة.

مسح أحد المستندات ضوئياً

يمكنك إجراء المسح الضوئي لأحد المستندات باستخدام إطار MFP Configurator.

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) الموجود على سطح المكتب.

2. انقر فوق زر  للانتقال إلى إطار Scanners Configuration.

3. حدد المسح الضوئي من القائمة.



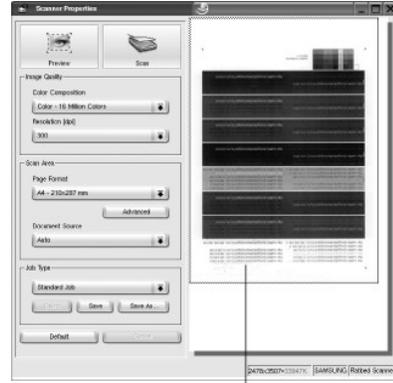
عندما يكون لديك جهاز واحد متعدد الوظائف متصل بالكمبيوتر وفي وضع التشغيل، فإن الماسح الضوئي يظهر في القائمة ويتم تحديده تلقائياً.

يمكنك تحديد أي ماسح ضوئي لاستخدامه في أي وقت. فيمكنك مثلاً أثناء عملية الانتقال على الماسح الضوئي الأول اختيار الماسح الضوئي الثاني وتعيين خيارات الجهاز وبدء عملية التقاط الصورة في نفس الوقت.

ملاحظة: قد يكون اسم الماسح الضوئي المعروض في Scanners configuration مختلفاً عن اسم الجهاز.

4. انقر فوق **Properties**.
5. قم بتحميل المستند المراد مسحه ضوئياً بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أو وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.
6. انقر فوق زر **Preview** في إطار **Scanner Properties**.

يتم مسح المستند ضوئياً وتظهر معاينة الصورة في **Preview Pane**.



اسحب المؤشر لإعداد المساحة المراد مسحها ضوئياً من الصورة.

7. قم بتغيير خيارات المسح الضوئي في قسمي **Image Quality** (جودة الصورة) و**Scan Area** (منطقة المسح الضوئي).

Image Quality: يتيح لك تحديد تركيب الألوان ودقة المسح الضوئي للصورة.

Scan Area: يتيح لك تحديد حجم الصفحة. ويتيح لك زر **Advanced** تعيين حجم الصفحة يدوياً.

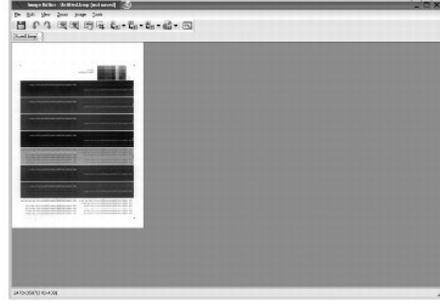
[إعدادات نوع المهمة](#). حدد الإعداد من القائمة المنسدلة **Job Type** (نوع المهمة). للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات **Job Type** (نوع المهمة) التي تم تعيينها مسبقاً، راجع [إضافة](#).

يمكنك استعادة الإعدادات الافتراضية لخيارات المسح الضوئي بالنقر فوق **Default**.

8. عند الانتهاء، انقر فوق **Scan** لبدء المسح الضوئي.

يظهر شريط الحالة في الجزء السفلي الأيسر من الإطار لعرض مستوى تقدم عملية المسح الضوئي. لإلغاء مهمة المسح الضوئي، انقر فوق **Cancel**.

9. تظهر الصورة التي تم مسحها ضوئياً في إطار **Image Editor**.



01. عند الانتهاء، انقر فوق زر **Save** الموجود على شريط الأدوات. لاستخدام شريط الأدوات، للاطلاع على مزيد من التفاصيل حول تحرير إحدى الصور، راجع "[استخدام Image Editor \(محرر الصور\)](#)".

11. حدد دليل الملفات الذي تريد حفظ الصورة فيه وأدخل اسم الملف.

21. انقر فوق **Save**.

إضافة إعدادات نوع المهمة

يمكنك حفظ إعدادات خيارات المسح الضوئي لاستعادتها في إحدى العمليات اللاحقة للمسح الضوئي.

لحفظ إعداد جديد لنوع المهمة:

1. قم بتغيير الخيارات من إطار **Scanner Properties**.

2. انقر فوق **Save as**.

3. أدخل اسم الإعداد.

4. انقر فوق **OK**.

تم إضافة الإعداد الخاص بك في القائمة المنسدلة **Saved Settings** (إعدادات محفوظة).

لحفظ إعداد **Job Type** (نوع المهمة) لاستخدامه مع مهمة المسح الضوئي التالية:

1. حدد الإعداد الذي تريد استخدامه من القائمة المنسدلة **Job Type** (نوع المهمة).

2. انقر فوق **Save**.

عند فتح إطار **Scanner Properties** في المرة التالية، يتم تلقائيًا تحديد الإعداد الذي سبق حفظه لمهمة المسح الضوئي.

لحذف إعداد **Job Type** (نوع المهمة):

1. حدد الإعداد الذي تريد حذفه من القائمة المنسدلة **Job Type** (نوع المهمة).

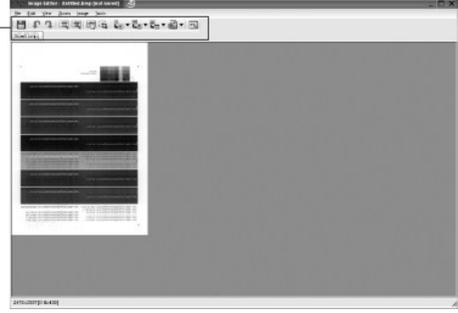
2. انقر فوق **Delete**.

يتم حذف الإعداد من القائمة.

استخدام Image Editor (محرر الصور)

يقدم لك إطار **Image Editor** أوامر من خلال القوائم وأدوات تتيح تحرير الصورة التي تم مسحها ضوئيًا.

استخدم هذه الأدوات
لتحرير الصورة.



يمكنك استخدام الأدوات التالية لتحرير إحدى الصور :

الوظيفة	الأدوات
نتيح حفظ الصورة.	
نتيح إلغاء الإجراء الأخير.	
نتيح استعادة الإجراء الذي قمت بإلغائه.	
نتيح تصغير الصورة.	
نتيح تكبير الصورة.	
نتيح لك التمرير خلال الصورة.	
نتيح قص المساحة المحددة من الصورة.	
نتيح لك ضبط حجم الصورة؛ حيث يمكنك إدخال قيمة الحجم بؤياً، أو تعيين معدل إجراء ضبط الحجم بشكل تناسبي أو رأسي أو أفقي.	
نتيح لك تدوير الصورة، حيث يمكنك تحديد عدد الدرجات من القائمة المنسدلة.	
نتيح لك قلب الصورة رأسياً أو أفقياً.	
نتيح لك ضبط مستوى سطوع أو تباين الصورة أو عكس الصورة.	
تعرض خصائص الصورة.	

للاطلاع على مزيد من التفاصيل حول برنامج Image Editor (محرر الصور)، الرجاء الرجوع إلى التعليمات التي تظهر على الشاشة.

أنظمة تشغيل Macintosh

- 1. تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh
- 2. إعداد الطابعة
- 3. الطباعة
- 4. المسح الضوئي

تدعم الطابعة أنظمة تشغيل Macintosh المزودة بواجهة اتصال USB، أو بطاقة اتصال بالشبكة من النوع Base-TX 100/10. عندما تقوم بطباعة ملف من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Macintosh، يمكنك استخدام برنامج التشغيل PostScript من خلال تثبيت ملف PPD.

تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh

يحتوي القرص المضغوط لبرنامج التشغيل والأدوات المساعدة المرفق مع الطابعة على ملف PPD يتيح لك استخدام برنامج التشغيل PostScript للطباعة على جهاز كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Macintosh.

تأكد مما يلي قبل تثبيت برنامج الطابعة:

العنصر	المتطلبات
نظام التشغيل	نظام التشغيل Mac OS 10.3.x أو أحدث
ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)	128 ميجابايت
المساحة المتوفرة على القرص	200 ميجابايت

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

1. تأكد من توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر. بعد ذلك، قم بتشغيل الكمبيوتر والطابعة.
2. أدخل القرص المضغوط لبرنامج التشغيل والأدوات المساعدة المرفق مع الطابعة في محرك الأقراص المضغوطة.
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز CD-ROM (القرص المضغوط) الذي يظهر فوق سطح مكتب Macintosh لديك.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Installer**.
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **MAC_Printer**.
6. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Dell Laser MFP Installer**.
7. بعد الانتهاء من التثبيت، انقر فوق **Quit**.

إعداد الطابعة

يختلف إعداد الطابعة تبعًا لنوع الكبل الذي تستخدمه لتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، سواء كان كبل شبكة أو كبل USB.

أنظمة Macintosh المتصلة بالشبكة

1. اتبع التعليمات الواردة في قسم "تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh" كي تتمكن من تثبيت ملفات PPD وملفات عوامل التصفية على جهاز الكمبيوتر لديك.
2. افتح **Print Setup Utility** من مجلد **Utilities**.
3. انقر فوق **Add** من **Printer List** (قائمة الطابعات).
4. انقر فوق علامة التبويب **IP Printing**.
5. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل **Printer Address**.
6. أدخل اسم قائمة الانتظار في حقل **Queue Name**. حاول استخدام قائمة الانتظار الافتراضية أولاً.
7. في **Dell**، حدد طابعتك في حقل **Printer Model** وحقق من تحديد **Model Name**.
8. انقر فوق **Add**.
9. يظهر عنوان IP الخاص بالطابعة في **Printer List** (قائمة الطابعات)، ويتم تعيينها كطابعة افتراضية.

أنظمة Macintosh المتصلة من خلال USB

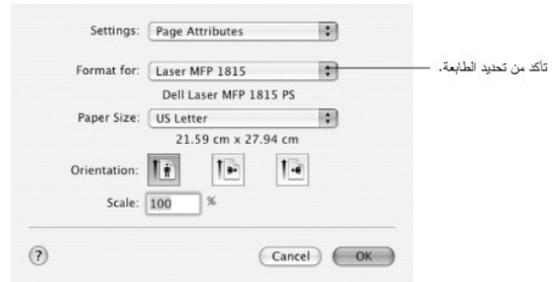
1. اتبع التعليمات الواردة في قسم "تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh" كي تتمكن من تثبيت ملفات PPD وملفات عوامل التصفية على جهاز الكمبيوتر لديك.
 2. افتح **Print Setup Utility** من مجلد **Utilities**.
 3. انقر فوق **Add** من **Printer List** (قائمة الطابعات).
 4. انقر فوق علامة التبويب **USB**.
 5. في **Printer Model** وحدد طابعتك في **Model Name**.
 6. انقر فوق **Add**.
- تظهر طابعتك في **Printer List** (قائمة الطابعات)، ويتم تعيينها كطابعة افتراضية.

الطباعة

طباعة مستند

عندما تقوم بالطباعة من خلال نظام Macintosh، يجب التحقق من إعداد برنامج الطباعة في كل تطبيق تستخدمه. اتبع الخطوات التالية للطباعة من جهاز يعمل بنظام Macintosh.

1. افتح تطبيق Macintosh، ثم حدد الملف الذي تريد طباعته.
2. افتح قائمة **File** ثم انقر فوق **Page Setup** (أو قد يكون **Document Setup** في بعض التطبيقات).
3. حدد خيارات حجم الورق واتجاه الطباعة وضبط الحجم وغيرها من الخيارات الأخرى، ثم انقر فوق **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. افتح قائمة **File**، ثم انقر فوق **Print**.
5. اختر عدد النسخ المطلوبة وحدد الصفحات التي تريد طباعتها.
6. انقر فوق **Print** عند الانتهاء من تعيين الخيارات.

تغيير إعدادات الطباعة

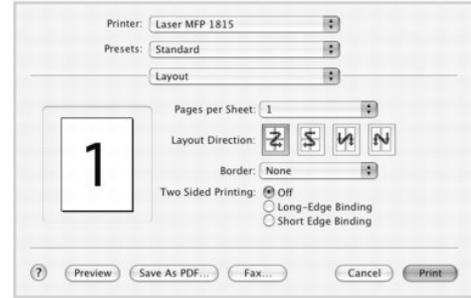
يمكنك الاستفادة من ميزات الطباعة المتقدمة عند استخدام الطباعة.

من تطبيق Macintosh الذي تستخدمه، حدد **Print** من قائمة **File**.

إعداد التخطيط (Layout)

توفر لك علامة التبويب **Layout** خيارات لضبط كيفية ظهور المستند على الصفحة المطبوعة. حيث يمكنك على سبيل المثال طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.

*Layout من القائمة המשלה Presets كي تتمكن من الوصول إلى الميزات التالية. للحصول على التفاصيل، راجع "طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة" و"الطباعة على الوجهين".

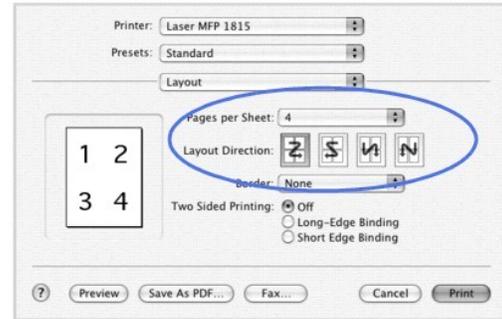


▲ Mac OS 10.3

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة. وتعد هذه الميزة من الوسائل الفعالة في خفض تكلفة طباعة المسودات.

1. من داخل تطبيق Macintosh *File من قائمة Print.
2. *Layout.



▲ Mac OS 10.3

3. حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على ورقة واحدة من القائمة المنسدلة Pages per Sheet.
4. حدد ترتيب الصفحات من خلال خيار Layout Direction.
5. لطباعة حد حول كل صفحة على الورقة، حدد الخيار الذي تريده من القائمة المنسدلة Border.
- انقر فوق Print، حيث ستقوم الطباعة بطباعة العدد المحدد من الصفحات على وجه واحد من كل صفحة.

الطباعة على الوجهين

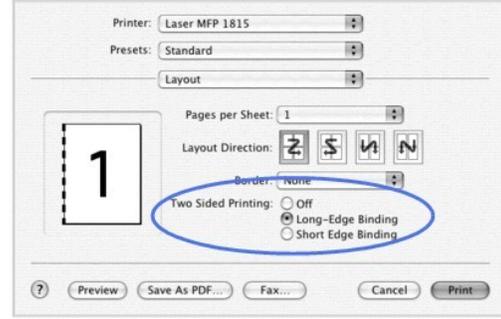
يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. قبل الطباعة في وضع الطباعة على الوجهين، يجب أن تحدد الحالة التي سيتم تجليدها المستند المطبوع من عندها. خيارات التجليدها هي:

Long-Edge Binding: التخطيط التقليدي المستخدم في تجليدها الكتب.

Short-Edge Binding: النوع المستخدم عادة مع التوثيق.

⚠ تحذير: إذا كنت تريد طباعة نسخة من المستند بالطريقة التي تريدها، وفي حالة اختيار "ترتيب النسخ"، سيتم طباعة الصفحة الأخيرة من النسخة الأولى والصفحة الأولى من النسخة التالية على الوجهين الأمامي والخلفي لورقة واحدة إذا كان المستند يحتوي على صفحات فردية. أما في حالة اختيار "عدم ترتيب النسخ"، سيتم طباعة نفس الصفحة على الوجهين الأمامي والخلفي لورقة واحدة. لذلك، إذا كنت تريد طباعة نسخ متعددة من أحد المستندات وتريد طباعة هذه النسخ على وجهي الورقة، يجب أن تقوم بطباعة نسخة في كل مرة، كمهمة طباعة منفصلة.

1. من داخل تطبيق Macintosh *File من قائمة Print.
2. *Layout.



▲ Mac OS 10.3

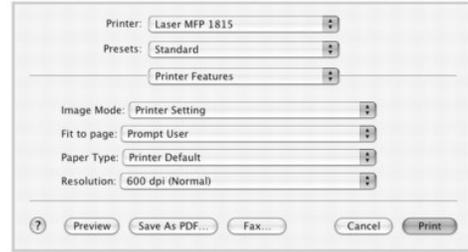
3. حدد اتجاه التجليد من خلال خيار **Two Sided Printing**.

4. انقر فوق **Print** كي تقوم الطابعة بالطباعة على وجهي الورقة.

إعداد ميزات الطباعة

تتيح علامة التبويب **Printer Features** عدة خيارات لتحديد نوع الورق وضبط جودة الطباعة.

* من القائمة المنسدلة **Printer Features** يمكنك الوصول إلى الميزات التالية:



▲ Mac OS 10.3

Image Mode (وضع الصورة)

تتيح ميزة **Image Mode** للمستخدم إمكانية تحسين الشخ المطبوعة. الخيارات المتوفرة هي **Text Enhance** و **Normal**.

Fit to Page (احتواء ضمن الصفحة)

تتيح لك هذه الميزة إمكانية ضبط حجم مهمة الطباعة إلى أي حجم ورق محدد، بغض النظر عن حجم المستند الرقمي. وتظهر أهمية استخدام هذه الميزة عندما ترغب في استعراض أدق التفاصيل الموجودة في مستند صغير.

Paper Type (نوع الورق)

تأكد من ضبط **Paper Type** على **Printer Default**. **Printer Default** حدد نوع الورق المناسب.

Resolution (الدقة)

يمكنك تحديد دقة الطباعة. وكلما ارتفعت قيمة الإعداد، ازداد وضوح الحروف والرسومات المطبوعة. وقد تؤدي زيادة قيمة الإعداد أيضاً إلى زيادة الوقت المستغرق في طباعة المستند.

المسح الضوئي

يُطلب استخدام برنامج متوافق مع TWAIN، مثل Adobe Photoshop أو Adobe PhotoDeluxe، في المرة الأولى التي تقوم فيها بإجراء المسح الضوئي باستخدام الطابعة، حدد الطابعة كمصدر TWAIN في التطبيق الذي تستخدمه.

تشتمل عملية المسح الأساسية على عدد من الخطوات:

1. قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منه في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "[تحميل المستند الأصلي](#)".

2. قم بفتح تطبيق، مثل PhotoDeluxe أو Photoshop.

3. افتح إطار TWAIN، ثم قم بتعيين خيارات المسح الضوئي.

4. قم بإتمام عملية المسح الضوئي ثم احفظ الصورة التي تم مسحها ضوئياً.

 ملاحظة: يجب اتباع تعليمات البرنامج للحصول على الصورة. نرجى الرجوع إلى "الدليل المستخدم" الخاص بالتطبيق.

الصيانة

- مسح الذاكرة
- النسخ الاحتياطي للبيانات
- تنظيف الطابعة متعددة الوظائف
- صيانة خرطوشة مسحوق الحبر
- قطع الحيار البديلة
- طلب مستلزمات الطابعة

مسح الذاكرة

يمكنك اختيار مسح المعلومات المخزنة في ذاكرة الطابعة.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (V).
 2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Maintenance، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Clear Settings، ثم اضغط زر تم (V).
 4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) حتى ترى العنصر الذي تريد مسحه.
- 1 **All Settings**: يتيح مسح كل البيانات المخزنة في الذاكرة وإعادة ضبط كل الإعدادات على الإعدادات الافتراضية للمصنع.
- 1 **Paper Setup**: يتيح استعادة كل خيارات Paper Setting (إعداد الورق) إلى الإعدادات الافتراضية للمصنع.
- 1 **Copy Setup**: يتيح استعادة كل خيارات Copy Setup (إعداد النسخ) إلى الإعدادات الافتراضية للمصنع.
- 1 **Fax Setup**: يتيح استعادة كل خيارات Fax Setup (إعداد الفاكس) إلى الإعدادات الافتراضية للمصنع.
- 1 **Fax Features**: يتيح إلغاء كل مهام الفاكس المجدولة المخزنة في ذاكرة الطابعة.
- 1 **Advanced Fax**: يتيح استعادة كل خيارات Advanced Fax (الإعدادات المتقدمة للفاكس) إلى الإعدادات الافتراضية للمصنع.
- 1 **Sent Report**: يتيح مسح كافة سجلات الفاكسات المرسلة.
- 1 **RCV Report**: يتيح مسح كافة سجلات الفاكسات المستلمة.
- 1 **Address Book**: يتيح مسح إichالات البريد الإلكتروني المخزنة في الذاكرة.
- 1 **Phone Book**: يتيح مسح أرقام الطلب السريع أو أرقام الطلب الجماعي المخزنة في الذاكرة.
5. اضغط زر تم (V). يتم مسح الذاكرة المحددة، ويُطلب منك على الشاشة الاستمرار في مسح العنصر التالي.
 6. كرر الخطوات 4 و5 لمسح عنصر آخر.

أو

اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

النسخ الاحتياطي للبيانات

قد تُفقد البيانات المخزنة على ذاكرة الطابعة عن طريق الخطأ بسبب انقطاع التيار أو فشل عملية التخزين. وتتيح لك ميزة النسخ الاحتياطي إمكانية حماية الإichالات الموجودة في دفتر العناوين/دفتر الهاتف وإعدادات النظام عن طريق تخزينها كملفات احتياطية على مفتاح ذاكرة USB.

النسخ الاحتياطي للبيانات

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.
2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (V).
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Machine Setup، ثم اضغط زر تم (V).
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Export Setting، ثم اضغط زر تم (V).

يتم نسخ البيانات احتياطيًا ويتم حفظها على مفتاح ذاكرة USB.

5. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

استعادة البيانات

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.
2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Machine Setup، ثم اضغط زر تم (Z).
4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Import Setting، ثم اضغط زر تم (Z).

تم استعادة ملف النسخ الاحتياطي إلى مفتاح ذاكرة USB.

5. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تنظيف الطابعة متعددة الوظائف

للحفاظ على جودة الطباعة، اتبع إجراءات التنظيف التالية في كل مرة يتم فيها استبدال خرطوشة مسحوق الحبر أو في حالة حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

- ⚠ ملاحظة: تجنب لمس أسطوانة النقل الموجودة أسفل خرطوشة مسحوق الحبر عند تنظيف الطابعة من الداخل. فقد تتسبب المواد الدهنية التي تتركها أصابعك في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.
- ⚠ تحذير: قد يؤدي استخدام سوائل التنظيف التي تحتوي على الكحول أو أية مواد تنظيف أخرى قوية إلى تغير لون جسم الطابعة أو إصابته ببعض التصدعات.

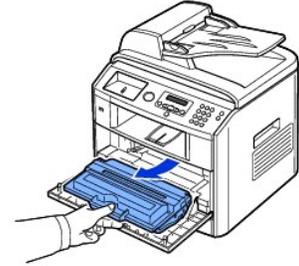
تنظيف الأجزاء الخارجية

قم بتنظيف جسم الطابعة بقطعة مبللة من القماش الناعم الخالي من اليرير. تجنب سقوط قطرات المياه على سطح الطابعة أو داخلها.

تنظيف الأجزاء الداخلية

قد تتراكم جزيئات من الورق ومسحوق الحبر والأتربة داخل الطابعة مما يتسبب في حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، متمثلة في البقع والتلطخات التي يخلفها مسحوق الحبر. ولذلك عليك أن تحرص على تنظيف الطابعة من الداخل لتجنب مثل هذه المشكلات.

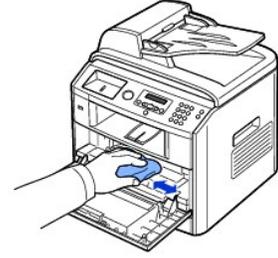
1. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة. انتظر فترة مناسبة حتى تبرد الطابعة.
2. افتح الغطاء الأمامي، ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج بشكل مستقيم. ضع الخرطوشة على سطح مسطح نظيف.



⚠ تحذير: للحفاظ على خرطوشة مسحوق الحبر من التلف، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن وضع دقائق.

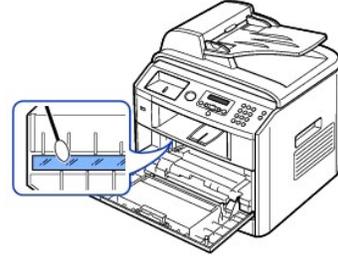
⚠ تحذير: لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة مسحوق الحبر. استخدم المقبض الموجود بالخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

3. باستخدام قطعة قماش جافة وخالية من اليرير، امسح أية أتربة وأية بقايا من مسحوق الحبر المنسكب في منطقة خرطوشة مسحوق الحبر والتجفيف الذي يتم وضعها فيه.



⚠ تحذير: تجنب لمس أسطوانة النقل الموجودة داخل الطابعة. فقد تتسبب المواد الدهنية التي تخلفها أصابعك في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

4. حدد مكان الشريحة الزجاجية الطويلة (وحدة المسح الضوئي بالليزر) داخل الجزء العلوي من حيز الخرطوشة، ثم امسح الزجاج برفق لترى ما إذا كانت هناك أية أتربة لانتقلها بقطعة القطن البيضاء.



5. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أغلق الغطاء الأمامي.

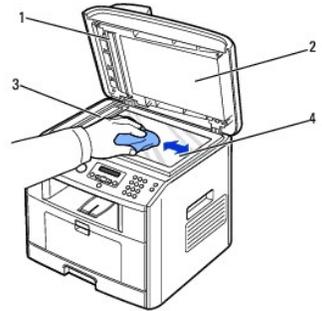
6. قم بتوصيل سلك الطاقة، ثم قم بتشغيل الطابعة.

تنظيف الماسح الضوئي

من خلال الحفاظ على نظافة زجاج الماسح الضوئي وزجاج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، يمكنك أن تضمن الحصول على أعلى مستويات الجودة في النسخ المطبوعة والمسوحة ضوئياً وفي الفاكسات المرسلّة. ولذلك توصي شركة Dell بتنظيف الماسح الضوئي في بداية كل يوم وخلال اليوم، حسب الحاجة.

⚠ ملاحظة: تأكد من عدم وجود أي جزيئات متبقية على زجاج الماسح الضوئي وزجاج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

1. بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو منشفة ورقية بقليل من الماء.
2. افتح غطاء المستندات.
3. قم بمسح سطح زجاج مسح المستندات ضوئياً وزجاج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) حتى يتم تنظيفه وبصيح جافاً.



1	ورقة بيضاء
2	غطاء المستندات
3	زجاج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)
4	زجاج مسح المستندات ضوئياً

4. امسح الجزء السفلي من غطاء المستندات الأبيض والورقة البيضاء حتى يصبح نظيفاً وجافاً.

5. أغلق غطاء المستندات.

صيانة خرطوشة مسحوق الحبر

تخزين خرطوشة مسحوق الحبر

لا تخرج خرطوشة مسحوق الحبر من عبوتها الأصلية إلا عند تركيبها.

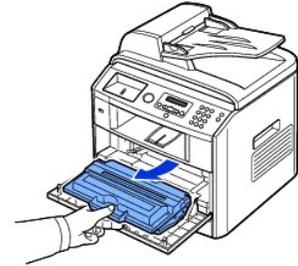
تجنب تخزين خرطوشة مسحوق الحبر في:

- 1 درجات حرارة تزيد عن 40 درجة مئوية
- 1 البيئات التي عادة ما يحدث بها تغيرات شديدة في درجات الحرارة أو الرطوبة
- 1 ضوء الشمس المباشر
- 1 الأماكن المتسخة
- 1 السيارة لفترة طويلة
- 1 البيئات التي توجد بها غازات تسبب التآكل
- 1 البيئات التي يوجد بها هواء محمل بالأملاح

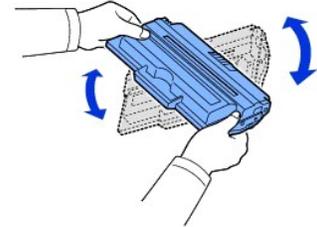
إعادة توزيع مسحوق الحبر

عندما توثق خرطوشة مسحوق الحبر على الفاد، تظهر خطوط بيضاء على النسخ المطبوعة أو تكون الطباعة باهتة. تظهر رسالة التحذير **Toner Low** على شاشة LCD. قم برح الخرطوشة جيدًا من جانب إلى آخر 5 أو 6 مرات لكي يتم توزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخل الخرطوشة وتحسين جودة الطباعة مؤقتًا.

1. افتح الغطاء الأمامي.
2. اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج.



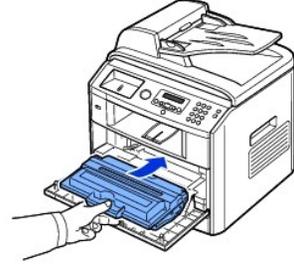
3. قم برح الخرطوشة جيدًا من جانب إلى آخر 5 أو 6 مرات لكي يتم توزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخل الخرطوشة.



ملاحظة: لا تستخدم خرطوشة مسحوق الحبر التي تحتوي على أنسجة الملابس. حيث يؤدي استعمال الماء الساخن إلى تثبيت بقع مسحوق الحبر على أنسجة الملابس.

تحذير: لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة مسحوق الحبر. استخدم المقبض الموجود بالخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

4. أمسك خرطوشة مسحوق الحبر من خلال المقبض، ثم أدخلها برفق في الفتحة المخصصة لها في الطابعة.
5. يعمل اللسان الموجودان على جانبي الخرطوشة مع التحويفين المقابلين في الطابعة على توجيه الخرطوشة إلى وضعها الصحيح حتى يتم تثبيتها في مكانها بإحكام.



6. أغلق الغطاء الأمامي. تأكد من إغلاق الغطاء بإحكام.

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

عند نفاذ مسحوق الحبر، تتم طباعة صفحات فارغة فقط عند إرسال مهمة طباعة أو مهمة نسخ. وفي هذه الحالة، يتم حفظ الفاكسات الواردة في الذاكرة فقط ولا تتم طباعتها. عند هذه المرحلة، يجب استبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

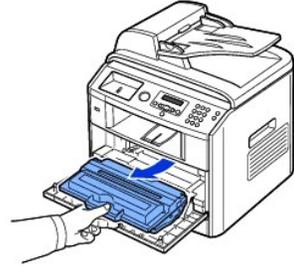
ملاحظة: يمكن أن تقوم طابعة الليزر Dell طراز 1815 بطباعة الفاكسات المستلمة عند نفاذ مسحوق الحبر. لمزيد من المعلومات، راجع ["تجاهل الرسالة الخاصة بنفاذ مسحوق الحبر"](#).

اطلب شراء خرطوشة مسحوق حبر إضافية لكي تكون متاحة بين يديك عندما تحصل على جودة طباعة غير مرضية من الخرطوشة الحالية. راجع ["طلب مستلزمات الطباعة"](#) لطلب خراطيش مسحوق الحبر.

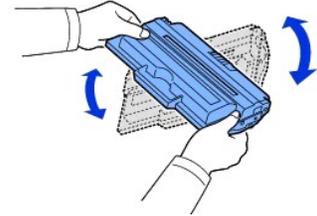
تحذير: للحصول على أفضل النتائج، استخدم خرطوشة مسحوق حبر من Dell. لن يمكنك أن تضمن الحصول على جودة طباعة عالية أو أن تثق في أداء الطابعة [Dell E7100 Series Multifunction Printer](#).

لاستبدال خرطوشة مسحوق الحبر:

1. افتح الغطاء الأمامي.
2. اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج.



3. أخرج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من الكيس.
4. قم بإزالة شريط التغليف، ثم قم برج الخرطوشة جيدًا من جانب إلى آخر لكي يتم توزيع مسحوق الحبر.



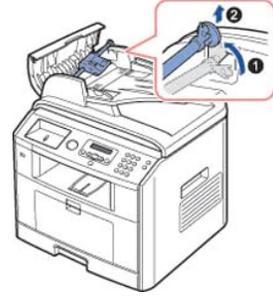
احتفظ بالعبوة والغلاف لاستخدامهما في نقل الخرطوشة.

ملاحظة: [Dell E7100 Series Multifunction Printer](#) قد يسمح باستخدام قطعة قماش جافة ثم قم بغسل الملابس بماء بارد. حيث يؤدي استعمال الماء الساخن إلى تثبيت بقع مسحوق الحبر على أنسجة الملابس.

تحذير: لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة مسحوق الحبر. استخدم المقبض الموجود بالخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

5. أمسك خرطوشة مسحوق الحبر من خلال المقبض، ثم أدخلها برفق في الفتحة المخصصة لها في الطابعة.
6. يعمل اللسان الموجودان على جانبي الخرطوشة مع التحويفين المقابلين في الطابعة على توجيه الخرطوشة إلى وضعها الصحيح حتى يتم تثبيتها في مكانها بإحكام.

2. قم بتدوير الجلبة الموجودة في الحافة اليمنى من أسطوانة وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) في اتجاه وحدة التغذية، ثم أخرج الأسطوانة من الفتحة.

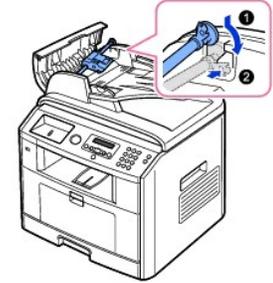


3. قم بإزالة القطعة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) من وحدة التغذية، كما في الشكل الموضح.



4. قم بتركيب قطعة مطاطية جديدة لوحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

5. قم بمحاذاة الحافة اليسرى من أسطوانة وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) مع الفتحة، ثم ادفع الحافة اليمنى للأسطوانة في الفتحة اليمنى. وقم بتدوير الجلبة الموجودة في الحافة اليمنى من الأسطوانة في اتجاه وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



6. ألق غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

طلب مستلزمات الطباعة

يمكنك طلب مستلزمات الطباعة باستخدام Dell™ Toner Management System (نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell) أو Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طباعة Dell على الويب).

يمكنك طلب مستلزمات الطباعة باستخدام Dell™ Toner Management System (نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell) أو Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طباعة Dell على الويب).
يمكنك طلب مستلزمات الطباعة باستخدام Dell™ Toner Management System (نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell) أو Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طباعة Dell على الويب).
يمكنك طلب مستلزمات الطباعة باستخدام Dell™ Toner Management System (نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell) أو Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طباعة Dell على الويب).

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز إعادة طلب الحبر للطباعة Dell 1815dn الموجود على سطح المكتب.



أو

2. من قائمة ابدأ، انقر فوق البرامج أو كافة البرامج ← DELL ← طابعات DELL Laser MFP 1815 ← Dell ← إعادة طلب الحبر للطابعة Dell 1815dn.

يظهر إطار "طلب خرطوشات حبر".



تفضل بزيارة الموقع www.premier.dell.com أو www.premier.dell.com لطلب مستلزمات الطابعة عبر الإنترنت.

ملاحظة: www.premier.dell.com هو موقع آمن وقابل للتخصيص وموقع شراء ودعم خاص بشركة Dell لعملائها البارزين.

تصل بالرقم الذي يظهر تحت عنوان **الهاتف**.

أو

3. www.dell.com/Support/PrinterConfiguration | P اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في مستعرض الويب لبدء تشغيل Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب)، ثم انقر فوق ارتباط مستلزمات الطابعة.

ملاحظة: راجع الجدول التالي لطلب خراطيش مسحوق الحبر.

رقم الصنف	خرطوشة مسحوق الحبر
NF485	خرطوشة مسحوق الحبر ذات السعة القياسية من Dell
RF223	خرطوشة مسحوق الحبر ذات السعة العالية من Dell

a. تصل إنتاجية خرطوشة مسحوق الحبر ذات السعة القياسية من Dell إلى 3000 صفحة بينما تصل إنتاجية خرطوشة مسحوق الحبر ذات السعة العالية من Dell إلى 5000 صفحة.

التوصيل عبر الشبكة

- [حول مشاركة الطابعة على الشبكة](#)
- [إعداد الطابعة التي تتم مشاركتها محليًا](#)
- [إعداد الطابعة المتصلة بالشبكة](#)

حول مشاركة الطابعة على الشبكة

مشاركة الطابعة محليًا

يمكنك توصيل الطابعة مباشرة بجهاز كمبيوتر محدد، يطلق عليه اسم "الكمبيوتر المضيف"، على الشبكة. بعد ذلك يمكن للمستخدمين الآخرين المشاركة في استخدام الطابعة على الشبكة من خلال توصيل الطابعة بالشبكة بالتوافق مع أنظمة التشغيل Windows 98 أو Windows Me أو Windows 2000 أو Windows XP أو Windows Server 2003 أو Windows NT 4.0 أو Windows Vista.

توصيل الطابعة بشبكة سلكية

تحتوي الطابعة على واجهة اتصال بالشبكة مضمنة. للحصول على التفاصيل، راجع "[توصيل الطابعة بالشبكة](#)".

الطابعة عبر شبكة

سواء كنت الطابعة متصلة محليًا أو متصلة بشبكة، يجب تثبيت برنامج الطابعة Dell Laser MFP 1815dn على كل جهاز كمبيوتر يستخدم الطابعة في طباعة المستندات.

إعداد الطابعة التي تتم مشاركتها محليًا

يمكنك توصيل الطابعة مباشرة بجهاز كمبيوتر محدد، يطلق عليه اسم "الكمبيوتر المضيف"، على الشبكة. ويمكن للمستخدمين الآخرين المشاركة في استخدام الطابعة على الشبكة من خلال توصيل الطابعة بالشبكة بالتوافق مع أنظمة التشغيل Windows 98 أو Windows Me أو Windows 2000 أو Windows XP أو Windows Server 2003 أو Windows NT 4.0 أو Windows Vista.

في نظام التشغيل Windows 98 أو Windows Me

إعداد الكمبيوتر المضيف

- ابدأ تشغيل Windows.
- انقر فوق زر ، ثم انقر إلى لوحة التحكم، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز شبكة اتصال.
- انقر فوق مربع المشاركة في الملفات والطابعات، حدد خذ الاختيار المجاورة للعبارة أريد إمكانية السماح للآخرين بالطباعة من طبعتي، ثم انقر فوق موافق.
- انقر فوق ، ثم انقر إلى الطابعات من إعدادات. انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.
- انقر فوق خصائص في قائمة "الطابعة".
- انقر فوق علامة التبويب مشاركة، ثم حدد مربع مشترك كـ. املا حقل اسم المشاركة، ثم انقر فوق موافق.

إعداد الكمبيوتر العميل

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر ، ثم حدد استكشاف.
- افتح مجلد الشبكة في العمود الأيمن.
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الاسم المشترك، ثم انقر فوق توجيه منفذ الطاب.
- حدد المنفذ الذي تريد استخدامه، ثم حدد مربع إعادة الاتصال عند تسجيل الدخول، ثم انقر فوق موافق.
- انقر فوق زر ، ثم انقر إلى إعدادات ثم الطابعات.

6. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
7. انقر فوق قائمة طابعة، ثم أشر إلى خصائص.
8. انقر فوق علامة التبويب تفاصيل وأشر إلى منفذ الطابعة، ثم انقر فوق موافق.

في أنظمة التشغيل Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista

إعداد الكمبيوتر المضيف

1. ابدأ تشغيل Windows.
2. في نظامي التشغيل Windows NT 4.0/2000، انقر فوق زر  ← إعدادات ← الطابعات.
- في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003، انقر فوق زر أبدأ، ثم أشر إلى الطابعات والفاسكات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق  ثم انقر فوق لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الطابعات.
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
4. انقر فوق قائمة طابعة، ثم أشر إلى مشاركة.
5. في نظام التشغيل Windows NT 4.0، حدد مربع مشترك.
- في نظام التشغيل Windows 2000، حدد مربع مشترك كـ.
- في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003/Vista، حدد مربع مشاركة هذه الطابعة.
6. املا حل اسم المشاركة، ثم انقر فوق موافق.

إعداد الكمبيوتر العميل

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أبدأ، ثم أشر إلى استكشاف.
2. افتح مجلد الشبكة في العمود الأيمن.
3. انقر فوق الاسم المشترك.
4. في نظامي التشغيل Windows NT 4.0/2000، من زر  لـ، انقر فوق إعدادات، ثم أشر إلى الطابعات.
- في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003، من زر  لـ، أشر إلى الطابعات والفاسكات ثم انقر فوق.
- بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق  ثم انقر فوق لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الطابعات.
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
6. انقر فوق قائمة طابعة، ثم أشر إلى خصائص.
7. انقر فوق علامة التبويب المنافذ، ثم أشر إلى إضافة منفذ.
8. انقر فوق منفذ محلي، ثم أشر إلى منفذ جديد.
9. املا حل اسم منفذ، ثم أدخل الاسم المشترك.
01. انقر فوق موافق، ثم أشر إلى إغلاق.
11. في نظام التشغيل Windows NT 4.0، انقر فوق موافق.
- في نظامي التشغيل Windows 2000/XP/Server 2003/Vista، انقر فوق تطبيق، ثم أشر إلى موافق.

إعداد الطابعة المتصلة بالشبكة

يمكنك إعداد بروتوكولات الشبكة على الطابعة لاستخدامها كطابعة الشبكة. ويمكن إعداد البروتوكولات باستخدام الطريقتين التاليتين:

1- عن طريق برامج إدارة الشبكة

يمكنك تكوين إعدادات ملقم الطابعة الخاصة بالطابعة وإدارة الطابعة من خلال البرامج التالية:

Embedded Web Service (خدمة الويب المضمنة): هو ملقم ويب مضمن في ملقم طباعة الشبكة ويتيح لك:

تكوين معلومات الشبكة اللازمة لتوصيل الطابعة ببيئات الشبكات المختلفة.

1 **SetIP**: هو برنامج مساعد يتيح لك تحديد بطاقة واجهة الاتصال بالشبكة وتكوين العناوين التي سيتم استخدامها مع بروتوكول TCP/IP يدويًا.

2- من خلال لوحة التشغيل

يمكنك تكوين معلومات الشبكة الأساسية من خلال لوحة التشغيل الخاصة بالطابعة. استخدم لوحة التشغيل الخاصة بالطابعة للقيام بما يلي:

1 طباعة صفحة Network Configuration (تكوين الشبكة)

1 تكوين بروتوكول TCP/IP

1 تكوين بروتوكول EtherTalk

تكوين معلومات الشبكة من لوحة التشغيل

المتطلبات	العنصر
Base-TX 100/10	واجهة الاتصال بالشبكة
Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista	نظام تشغيل الشبكة
• TCP/IP مع أنظمة Windows • Port9100 مع نظامي التشغيل Windows 2000/XP/Server 2003/Vista	بروتوكولات الشبكة
• DHCP و BOOTP	ملقم العنونة الحيوية

طباعة صفحة تكوين شبكة

تعرض صفحة Network Configuration (تكوين الشبكة) كيفية تهيئة بطاقة واجهة الاتصال بالشبكة في الطابعة. وتعتبر الإعدادات الافتراضية مناسبة لمعظم التطبيقات.

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر (Z).
2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Network CFG، ثم اضغط زر (Z).
3. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Print Sys. Data، ثم اضغط زر (Z).

يظهر أول عنصر متاح في القائمة، Yes، في السطر السفلي.

4. اضغط زر (Z) لطباعة صفحة تكوين الشبكة.

تم طباعة صفحة تكوين الشبكة.

إعداد بروتوكولات الشبكة

عند تركيب الطابعة وتشغيلها لأول مرة، يتم تمكين جميع بروتوكولات الشبكة المدعومة. قد تقوم الطابعة بتنفيذ مهام الإرسال عبر الشبكة حتى في حالة عدم استخدام البروتوكول. وقد يؤدي ذلك إلى زيادة الضغط على الشبكة قليلاً. للتحقق من هذا الضغط الزائد، يمكنك تعطيل البروتوكولات غير المستخدمة.

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر (Z).
2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Network CFG، ثم اضغط زر (Z).
3. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Configuration، ثم اضغط زر (Z).
4. اضغط أذري تعير (D أو C) حتى يظهر البروتوكول المطلوب، ثم اضغط زر (Z).
5. Ethernet، حدد سرعة الشبكة.

TCP/IP، قم بتعيين عنوان TCP/IP. للحصول على التفاصيل، راجع "تكوين TCP/IP".

EtherTalk، اضغط أذري تعير (D أو C) لتغيير الإعداد إلى On (تمكين) أو Off (تعطيل).

6. اضغط زر (Z) لحفظ التغيير.

تكوين TCP/IP

1 العنونة الثابتة: يتم تعيين عنوان TCP/IP يدويًا بواسطة مسئول النظام.

1 العنونة الحيوية BOOTP/DHCP (افتراضية): يتم تعيين عنوان TCP/IP تلقائيًا باستخدام ملقم DHCP أو BOOTP المتصل بالشبكة.

التعليقات

لإدخال عنوان TCP/IP من لوحة التشغيل الخاصة بالطابعة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
 2. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Network CFG، ثم اضغط زر تم (✓).
 3. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Configuration، ثم اضغط زر تم (✓).
 4. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز TCP/IP، ثم اضغط زر تم (✓).
- يظهر أول عنصر متاح في القائمة، Manual، ثم اضغط تم (✓).
5. يظهر أول عنصر متاح في القائمة، IP Address.
 6. اضغط زر تم (C) للوصول إلى قائمة IP Address.

يتكون عنوان IP من أربعة مقاطع.

IP Address
000.000.000.000

أدخل رقمًا بين ٠ و ٢٥٥ لكل مجموعة أرقام.

7. أدخل الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح واستخدم أذري Scroll (D أو C) للتنقل بين مجموعات الأرقام، ثم اضغط تم (✓).
8. أدخل معلومات أخرى، مثل Subnet Mask أو GateWay أو Primary DNS، ثم اضغط تم (✓).
9. بعد إدخال جميع المعلومات، اضغط إلغاء الأمر (C) للرجوع إلى وضع الإعداد.

التعليقات (BOOTP/DHCP)

لتعيين عنوان TCP/IP تلقائيًا باستخدام ملقم DHCP أو BOOTP المتصل بالشبكة.

1. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Network CFG، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Configuration، ثم اضغط زر تم (✓).
4. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز TCP/IP، ثم اضغط زر تم (✓).
5. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز DHCP، ثم اضغط زر تم (✓).

لتعيين العنوان من ملقم BOOTP، اضغط زر تم (C) عند عرض BOOTP.

استعادة إعدادات تكوين الشبكة

يمكنك استرجاع الإعدادات الافتراضية لتكوين الشبكة.

1. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).
2. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Network CFG، ثم اضغط زر تم (✓).
3. اضغط أذري تعري (D أو C) لتتميز Clear Settings، ثم اضغط زر تم (✓).

يظهر أول عنصر متاح في القائمة، Yes، في السطر السفلي.

4. اضغط زر تم (C) لاستعادة إعدادات تكوين الشبكة.

٤. إعادة تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة واحدة بحسب بطاقة إعادة الاتصال بالشبكة.

تركيب الملحقات

- التدابير الوقائية التي يجب اتخاذها عند تركيب ملحقات الطابعة
- تركيب ذاكرة الطابعة
- تركيب الصينية الاختيارية 2

التدابير الوقائية التي يجب اتخاذها عند تركيب ملحقات الطابعة

فصل سلك الطاقة:

تجنب تمامًا إزالة وحدة التحكم أثناء توصيل الطابعة.

لتفادي احتمال التعرض لصدمة كهربائية، احرص دائمًا على فصل سلك الطاقة عند تركيب أي أجزاء داخلية أو خارجية للطابعة أو إزالتها.

تفريغ الكهرباء الساكنة:

تأثر وحدة التحكم والذاكرة الداخلية للطابعة بالكهرباء الساكنة. لذا يجب عليك، قبل تركيب الذاكرة الداخلية للطابعة أو إزالتها، أن تقوم بتفريغ الكهرباء الساكنة من جسمك عن طريق لمس جسم معدني مثبت على أي جهاز موصل بمصدر طاقة أرضي. لا تأخذ الذاكرة الداخلية للطابعة من الجسم مرة أخرى. يجب تفريغ أية كهرباء ساكنة من الجسم مرة أخرى.

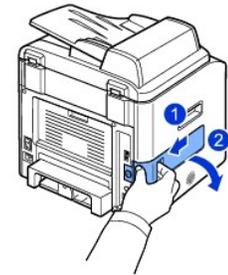
تركيب ذاكرة الطابعة

توجد ذاكرة الطابعة الإضافية في وحدة ذاكرة مزدوجة مضمنة (DIMM).

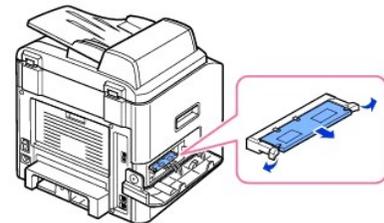
سعة ذاكرة الطابعة تساوي 92 ميجابايت. ومن الممكن زيادة سعتها إلى 192 ميجابايت. قم بإزالة وحدة ذاكرة DIMM التي تم تركيبها مسبقًا قبل البدء في زيادة سعة الذاكرة.

ملاحظة: تدعم الطابعة وحدات الذاكرة DIMM الخاصة بشركة Dell فقط. اطلب وحدات الذاكرة DIMM الخاصة بشركة Dell عبر الإنترنت على الموقع www.dell.com.

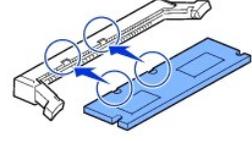
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل كل الكبلات عن الطابعة.
- أمسك غطاء وحدة التحكم ثم افتحه.



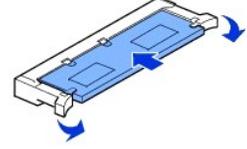
- قم بفتح المزلاجين الموجودين على جانبي فتحة وحدة ذاكرة DIMM بشكل كامل، ثم قم بإزالة وحدة ذاكرة DIMM التي تم تركيبها مسبقًا.



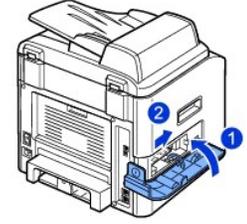
4. أخرج وحدة الذاكرة DIMM الجديدة من عبوتها المضادة للكهرباء الساكنة.
5. أمسك وحدة الذاكرة DIMM من الحواف، وقم بمحاذاة الفتحتين الموجودتين على وحدة الذاكرة DIMM مع التوجيهين الموجودين في الجزء العلوي من فتحة DIMM.



6. ادفع وحدة الذاكرة DIMM مباشرة في فتحة DIMM حتى تستقر في مكانها. تأكد من توافق المزلجين مع الفتحتين الموجودتين على جانبي وحدة DIMM.



7. أعد غطاء وحدة التحكم إلى مكانه.



8. قم بتوصيل سلك الطاقة وكبل الطباعة مرة أخرى وأبدأ تشغيل الطباعة.

تنشيط الذاكرة المضافة في خصائص طباعة PS

بعد تركيب وحدة الذاكرة DIMM، يجب أن تقوم بتحديد خصائص الطباعة ببرنامج تشغيل الطباعة PostScript حتى تتمكن من استخدامها:

1. تأكد من أن برنامج تشغيل الطباعة PostScript مثبت على جهاز الكمبيوتر لديك. للحصول على تفاصيل حول تثبيت برنامج تشغيل الطباعة PS، راجع ["تثبيت البرامج في Windows"](#).
2. انقر فوق قائمة  في نظام تشغيل Windows.
3. في أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT 4.0/2000، حدد إعدادات ثم الطباعة.

في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003 *، الطباعات والفكسات.

بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الطباعة.

4. حدد الطباعة Dell Laser MFP 1815 PS.

5. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطباعة، ثم قم بما يلي:

في نظامي التشغيل Windows 98/Me، انقر فوق خصائص.

في نظامي التشغيل Windows 2000/XP/Server 2003/Vista، انقر فوق إعداد الطباعة أو انقر فوق خصائص، ثم أشر إلى تفضيلات الطباعة.

في نظام التشغيل Windows NT 4.0، انقر فوق الإعداد الافتراضي للمستند.

6. في نظامي التشغيل Windows 98/Me *، خيارات الجهاز.

في أنظمة التشغيل Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista *، إعدادات الجهاز.

7. حدد وحدة الذاكرة DIMM التي قمت بتثبيتها من خلال خيار ذاكرة الطباعة الموجود في قسم الخيار القابل للتثبيت.

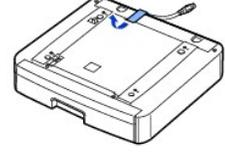
في نظام التشغيل Windows 98 *، الخيار القابل للتثبيت ← VMOption ← تغيير الإعدادات: VMOption ← تغيير الذاكرة.

8. انقر فوق موافق.

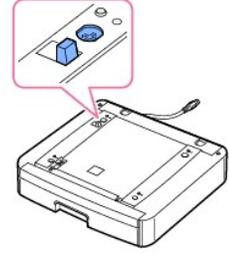
تركيب الصينية الاختيارية 2

يمكنك زيادة إمكانية استيعاب الورق بالطابعة عن طريق تركيب الصينية الاختيارية 2. تصل سعة هذه الصينية إلى 250 ورقة.

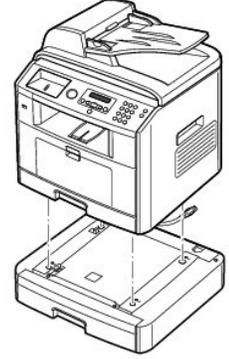
1. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل كل الكيبلات عن الطابعة.
2. قم بإزالة شريط التغليف وشريط تثبيت كبل الصينية الاختيارية 2 من أسفل الصينية الاختيارية 2.



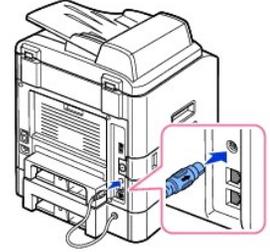
3. حدد موقع الموصل وفتحات التثبيت الخاصة بالصينية الاختيارية 2.



4. ضع الطابعة فوق الصينية وقم بمحاذاة أرجل الطابعة مع فتحات التثبيت الموجودة في الصينية الاختيارية 2.



5. قم بتوصيل الكبل بالموصل الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.



6. قم بتحميل الورق في الصينية الاختيارية 2. للحصول على معلومات حول تحميل الورق في هذه الصينية، راجع "[تحميل الورق](#)".
7. أعد توصيل سلك الطاقة والكيبلات، ثم قم بتشغيل الطابعة.

عند طباعة مستند على الورق المحمل في الصينية الاختيارية 2، يجب تهيئة خصائص برنامج تشغيل الطابعة.

للوصول إلى خصائص برنامج تشغيل الطابعة، قم بما يلي:

1. انقر فوق زر  لفي نظام تشغيل Windows.
2. في أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT 4.0/2000، انقر فوق إعدادات، ثم أشر إلى الطابعات.
3. في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003، انقر فوق الطابعات والفاكسات.
4. بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الطابعات.
5. انقر فوق الطابعة **Deil Laser MFP 1815**.
6. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة، ثم قم بما يلي:
 - 1. في نظام التشغيل Windows 98/Me، انقر فوق خصائص.
 - 2. في نظامي التشغيل Windows 2000/XP/Server 2003/Vista، انقر فوق إعداد الطابعة أو انقر فوق خصائص، ثم أشر إلى تفضيلات الطابعة.
 - 3. في نظام التشغيل Windows NT 4.0، انقر فوق الإعداد الافتراضي للمستند.
 - 4. انقر فوق علامة التبويب الطابعة، ثم حدد الصيغة 2 من القائمة المنسدلة الصيغة الاختيارية.



6. انقر فوق موافق، ثم قم بطباعة المستند.

لتعيين الصيغة في خصائص الطابعة ببرنامج تشغيل الطابعة PostScript.

1. انقر فوق زر  لفي نظام تشغيل Windows.
2. في أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT4.0/2000، انقر فوق إعدادات ثم الطابعات.
3. في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003، انقر فوق الطابعات والفاكسات.
4. بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الطابعات.
5. حدد الطابعة **Deil Laser MFP 1815 PS**.
6. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة، ثم قم بما يلي:
 - 1. في نظامي التشغيل Windows 98/Me، انقر فوق خصائص.
 - 2. في نظامي التشغيل Windows 2000/XP/Server 2003/Vista، انقر فوق إعداد الطابعة أو انقر فوق خصائص، ثم أشر إلى تفضيلات الطابعة.
 - 3. في نظام التشغيل Windows NT 4.0، انقر فوق الإعداد الافتراضي للمستند.
 - 4. انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز، ثم حدد Installed من القائمة المنسدلة الصيغة 2.



6. انقر فوق موافق.

تداول الورق

- [تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق](#)
- [استخدام الصينية الثانوية](#)
- [تحسين حجم الورق](#)
- [تحسين نوع الورق](#)

- [توجيهات خاصة بوسائط الطباعة](#)
- [تخزين وسائط الطباعة](#)
- [تحديد مصادر وسائط الطباعة والمواصفات](#)
- [اختيار مكان الإخراج](#)

توجيهات خاصة بوسائط الطباعة

يشير مصطلح وسائط الطباعة إلى كل من الورق وورق البطاقات والورق الشفاف والملصقات والمغلفات. حيث توفر الطباعة جودة عالية من الطباعة على مجموعة متنوعة من الوسائط. يساعد اختيار وسيط الطباعة المناسب لطابعتك على تجنب مشكلات الطباعة. يعرض هذا الفصل معلومات تفيدك في كيفية اختيار وسائط الطباعة وكيفية العناية بوسائط الطباعة وتحميلها في الصينية 1 أو الصينية الاختيارية 2 أو الصينية الثانوية.

الورق

للحصول على أفضل جودة طباعة، استخدم ورق تصوير جاف بحبيبات نسيج طويلة بوزن 75 جم/م² (20 رطلاً). جرب عينة من أي ورق تفكر في استخدامه مع الطباعة قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند تحميل الورق، حدد الوجه المفضل للطباعة من على رزمة الورق وقم بتحميل الورق طبقاً لذلك. راجع "تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق" و"استخدام الصينية الثانوية" للحصول على إرشادات تفصيلية حول عملية التحميل.

خصائص الورق

تؤثر الخصائص التالية للورق على جودة الطباعة والوثوق بها. وبناءً على ذلك، فإننا نوصي باتتباع هذه التوجيهات عند تعيين ورق جديد.

الوزن

يمكن للطباعة إجراء تحميل تلقائي لورق بنراوح وزنه بين 60 إلى 105 جم/م² (سندات بوزن 16 إلى 28 رطلاً) بحبيبات نسيج طويلة في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) وبين 60 إلى 90 جم/م² (سندات بوزن 16 إلى 24 رطلاً) بحبيبات نسيج طويلة في صينية الورق. قد لا يكون الورق الأقل من 60 جم/م² (16 رطلاً) متماسكاً بدرجة تكفي لتغذيته بالشكل المناسب، مما يؤدي إلى حدوث حالات انحسار. للوصول إلى أفضل أداء، استخدم ورق بحبيبات نسيج طويلة بوزن 75 جم/م² (سندات بوزن 20 رطلاً).

بالنسبة للطباعة على الوجهين، استخدم ورق بوزن 75 إلى 90 جم/م² (سندات بوزن 20 إلى 24 رطلاً).

الالتفاف

يشير الالتفاف إلى اتجاه وسائط الطباعة للالتفاف عند الحواف. يمكن أن يؤدي الالتفاف الزائد إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق. ويحدث الالتفاف عادةً بعد مرور الورق عبر الطباعة، حيث يتعرض لدرجات حرارة عالية. وقد يؤدي تخزين الورق دون التفاف في ظروف رطبة، حتى في صينية الورق، إلى حدوث التفاف الورق قبل الطباعة وقد يؤدي ذلك إلى حدوث مشكلات في التغذية.

النعومة

تؤثر درجة نعومة الورق بشكل مباشر على جودة الطباعة. فإن مسحوق الحجر لن ينسهر بشكل سليم على الورق مما يؤدي إلى تفتت جودة الطباعة. *Highly Recycled* فقد يؤدي ذلك إلى مشكلات في تغذية الورق. يجب أن تتراوح درجة النعومة بين 100 و300 شيفيلد؛ ومع ذلك فإن درجة النعومة ما بين 150 و250 شيفيلد تعطي أفضل جودة طباعة.

محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة بالورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلاف الحفظ الأصلي إلى أن يجف وقت استخدامه. ويعمل ذلك على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة التي قد تؤدي إلى خفض أدائه.

اتجاه حبيبات النسيج

تشير حبيبات النسيج إلى اتجاه محاذاة نسيج الورق في أية ورقة. وتكون حبيبات النسيج طويلة، بطول الورقة، أو قصيرة، بعرض الورقة.

بالنسبة للورق وزن 60 إلى 90 جم/م² (سندات بوزن 16 إلى 24 رطلاً)، يوصى بحبيبات نسيج طويلة. أما بالنسبة للورق الأثقل من 90 جم/م² (سندات بوزن 24 رطلاً)، يُفضل حبيبات نسيج قصيرة. بالنسبة للصينية الثانوية وورق وزن 60 إلى 90 جم/م² (سندات بوزن 16 إلى 24 رطلاً)، يوصى بحبيبات نسيج طويلة.

محتوى النسيج

تتم صناعة معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة بنسبة 100% من الخشب المعالج كيميائياً. ويزود هذا المحتوى الورق بدرجة عالية من الثبات مما يقلل من مشكلات تغذية الورق ويؤدي للحصول على جودة طباعة أفضل. أما الورق الذي يحتوي على أنسجة مثل العطن فيكون له خصائص قد تؤدي إلى تداول منخفض للورق.

الورق المفضل

لضمان الحصول على أفضل جودة طباعة وأفضل تغذية، استخدم ورق تصوير جاف وزن 75 جم/م² (20 رطلاً). كما يمكن الحصول على جودة طباعة مقبولة من خلال ورق الأعمال المصمم للاستخدام العام للأعمال.

احرص دائماً على طباعة عدة عينات قبل شراء كميات كبيرة من أي نوع من وسائط الطباعة. عند اختيار أي وسائط طباعة، احرص على مراعاة الوزن والنسيج والمحتوى واللون.

استخدم فقط الورق الذي تتوفر به إمكانية تحمل درجات الحرارة هذه دون أن يتغير لونه أو يسيل عليه الحبر أو يصدر منه انبعاثات خطيرة. ارجع إلى الشركة المصنعة للورق أو المورد لتحديد ما إذا كان الورق الذي اخترته مقبولاً مع طابعات الليزر.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام الورق التالي مع الطباعة:

1 الورق المعالج كيميائياً المستخدم لعمل نسخ بدون ورق كربوني، والمعروف أيضاً بالورق الكيمائي الناسخ أو ورق النسخ الكيمائي (CCP) أو ورق لا يحتاج إلى كربون (NCR)

1 الورق المطبوع مسبقاً بمواد كيميائية قد تؤدي إلى تلوث الطباعة

1 الورق المطبوع مسبقاً والذي قد يتأثر بدرجة الحرارة في مصهر الطباعة

1 الورق المطبوع مسبقاً ويتطلب محاذاة (الموضع الدقيق للطباعة على الصفحة) والأكبر من ± 0.09 بوصة، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)

1 الورق المطلي (ورق السندات القابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري

1 الورق خشن الحواف أو الورق ذو نسيج السطح الخشن أو الورق الملفوف

1 الورق المعاد تصنيعه الذي يحتوي على نسبة من نفايات المستهلكين تزيد عن 25%، وهو ما لا يتوافق مع معيار DIN 19 309

1 الورق المعاد تصنيعه الذي يقل وزنه عن 60 جم/م² (16 رطلاً)

1 النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

اختيار الورق

يساعد التحميل السليم للورق على منع حدوث انتشار للورق كما يضمن إتمام الطباعة بدون مشكلات.

للمساعدة على تجنب حدوث انتشار أو تندي جودة الطباعة:

1 احرص دائماً على استخدام ورق جديد وسليم.

1 قبل تحميل الورق، احرص على معرفة وجه الورق الموصى بالطباعة عليه. عادة ما تتوفر هذه المعلومات على رزمة الورق.

1 تجنب استخدام الورق الذي قمت بقطعه أو تمزيقه بنفسك.

1 لا تخلط وسائط طباعة مختلفة الحجم أو الوزن أو النوع في نفس المصدر حيث ينتج عن ذلك حالات انتشار.

1 تجنب استخدام الورق المطلي.

1 تذكر أن تقوم بتغيير تعيين حجم الورق عند استخدام مصدر لا يدعم الاستشعار التلقائي للحجم.

1 احرص على عدم إخراج الأدرج أثناء القيام بمهمة طباعة أو عند ظهور كلمة "Busy" (مشغولة) على لوحة التشغيل.

1 تأكد من تحميل الورق في المصدر بشكل صحيح.

1 قم ببتي الورق للأمام وللخلف. تجنب طي الورق أو تجعيده. قم بمساواة أطراف الورق على سطح مستو.



اختيار الورق ذي الرأسية والنماذج المطبوعة مسبقًا

اتباع التوجيهات التالية عند اختيار الورق ذي الرأسية والنماذج المطبوعة مسبقًا لاستخدامها بالطباعة:

1 استخدم ورق بحبيبات نسيج طويلة للحصول على أفضل النتائج.

1 استخدم الورق ذي الرأسية والنماذج التي تمت طباعتها فقط باستخدام عملية طباعة بالأوفسيت أو طباعة منقوشة.

1 اختر الورق الذي يمتص الحبر ولا يسيل عليه.

1 تجنب استخدام الورق الذي له سطح خشن أو نسيج ثقيل.

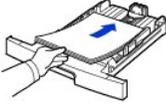
استخدم الورق المطبوع بحبر مقاوم للحرارة والمصمم للاستخدام في آلات التصوير الجاف. يجب أن يكون الحبر مقاومًا لدرجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن ينصهر أو يصدر عنه انبعاثات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بالرائحة الموجودة في مسحوق الحبر أو بالسليكون الموجود في المسحوق. يجب أن تستوفي الأحبار التي يدخل في صناعتها أكاسيد أو المشتقة من الزيوت هذه المتطلبات، وذلك على عكس الأحبار المصنوعة من عسارة الأشجار. *BYU 20°C/20°C/100%* اتصل بمورد الورق.

يجب أن يتميز الورق المطبوع مسبقًا، مثل الورق ذي الرأسية، بمقاومة درجات الحرارة التي تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون الانصهار أو إصدار انبعاثات خطيرة.

الطباعة على الورق ذي الرأسية

ارجع إلى الشركة المصنعة أو المورد لتحديد ما إذا كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا الذي اخترته مناسبًا للعمل مع طابعات الليزر.

يمثل اتجاه الصفحة مسألة مهمة عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. يمكنك الاستعانة بالجدول التالي لمساعدتك عند تحميل الورق ذي الرأسية في مصادر وسائط الطباعة.

أعلى الصفحة		مصدر وسائط الطباعة	
أفقي	عمودي	وجه الطباعة	
الجانب الأيسر من الصفحة	الجزء الأمامي من الصفحة	وجه الطباعة لأسفل 	الصفحة 1 (الصفحة الأمامية) والصفحة الاختيارية 2
الجانب الأيسر من الصفحة	إدخال الشعار إلى الطباعة أولاً	وجه الطباعة لأعلى 	الصفحة الثانوية

اختيار الورق المثقوب مسبقًا

قد تختلف ماركات الورق المثقوب مسبقاً في عدد الثقوب ومكانها وفي أساليب الصناعة.

اتبع التوجيهات التالية لاختيار الورق المثقوب مسبقاً واستخدامه:

- 1 احرص على اختبار أنواع مختلفة من الورق من شركات مصنعة متعددة قبل طلب كميات كبيرة واستخدامها من الورق المثقوب مسبقاً.
- 1 يجب أن يكون قد تم ثقب الورق في الشركة المصنعة ولا يتم إجراء ذلك مع الورق الموجود بالفعل في الغلاف . قد يتسبب الورق المثقوب في حدوث بعض حالات الانحشار عند تخزين عدة ورقات في الطباعة.
- 1 قد يحتوي الورق المثقوب مسبقاً على كميات من الأتربة تزيد عن الكميات التي قد تتواجد بالورق العادي. قد تتطلب الطباعة مزيد من التنظيف المتكرر وقد لا تكون درجة التخذية جيدة كما هو الحال في الورق العادي.

الورق الشفاف

جرب عينة من أي ورق شفاف تنوي استخدامه مع الطباعة قبل شراء كميات كبيرة:

- 1 استخدم الورق الشفاف المصمم خصيصاً لطابعات الليزر. يجب أن يتميز الورق الشفاف بمقاومة درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن يتغير لونه أو يصدر منه انبعاثات خطيرة.
- 1 تجنب ترك بصمات الأصابع على الورق الشفاف حيث قد يتسبب ذلك في تآكل جودة الطباعة.
- 1 قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتثوية الرزمة لمنع التصاق الورق.
- 1 قم بتحميل ورقة شفافة واحدة في الصينية الثانوية.

اختيار الورق الشفاف

يمكن للطباعة إجراء الطباعة مباشرة على الورق الشفاف المصمم للاستخدام في طابعات الليزر. تعتمد جودة الطباعة والثبات على الورق الشفاف المستخدم. احرص دائماً على طباعة عينات على الورق الشفاف الذي تنوي استخدامه قبل شراء كميات كبيرة.

ارجع إلى الشركة المصنعة أو المورد لتحديد ما إذا كان الورق الشفاف متوافق مع طابعات الليزر التي تصل بدرجة حرارة الورق الشفاف إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت). استخدم الورق الشفاف فقط الذي يتميز بإمكانية تحمل درجات الحرارة هذه دون أن يتغير لونه أو يتغير لونه أو يصدر منه انبعاثات خطيرة.

المغلفات

يمكنك تحميل مغلف واحد في كل مرة في الصينية الثانوية. جرب عينة من أية مغلفات تنوي استخدامها مع الطباعة قبل شراء كميات كبيرة. راجع "[استخدام الصينية الثانوية](#)" للتعرف على الإرشادات الخاصة بتحميل المغلفات.

عند الطباعة على المغلفات:

- 1 لتحقيق أفضل جودة طباعة ممكنة، استخدم مغلفات عالية الجودة فقط والتي تم تصميمها للاستخدام في طابعات الليزر.
- 1 للوصول إلى أفضل أداء، استخدم مغلفات مصنوعة من ورق بوزن 75 جم/م² (سندات بوزن 20 رطلاً). يمكنك استخدام ورق بوزن 90 جم/م² (سندات بوزن 24 رطلاً) كحد أقصى بالنسبة للصينية الثانوية طالما أن محتوى القطن يصل إلى 25 بالمائة أو أقل.
- 1 استخدم مغلفات جديدة وسليمة فقط.
- 1 للوصول إلى أفضل أداء وتقليل حالات الانحشار، تجنب استخدام المغلفات التالية:
 - المغلفات التي بها الثقوب أو تجعد زائد
 - المغلفات المتلصقة ببعضها أو غير سليمة بأي شكل من الأشكال
 - المغلفات التي تحتوي على فتحات أو ثقوب أو قلع أو بروز
 - المغلفات التي يتم استخدامها مع مشابك أو روابط خيطية أو أشرطة طي معدنية
 - المغلفات المصممة على نحو متشابك
 - المغلفات الملصق بها طوابع بريد
 - المغلفات التي بها مادة لاصقة تم كسفها عند وجود اللسان في وضع الإغلاق أو اللصق المحكم

- المغلفات التي بها حواف محززة أو زوايا في حالة انثناء

- المغلفات التي بها زخارف خشنة أو متعددة أو غائرة

1 استخدم المغلفات التي يمكنها أن تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن يحدث بها إغلاق تام أو التلف زائد أو يصدر عنها انبعاثات خطيرة. يمكنك الرجوع إلى مورِّ المغلفات واستشارته.

1 قم بضبط موجه العرض بحيث يتوافق مع عرض المغلفات.

1 قم بتحميل المغلف بحيث يكون الوجه الذي يحتوي على اللسان مواجهًا لأسفل وتكون منطقة الطابع في الناحية العلوية اليسرى. يتم إدخال طرف المغلف الذي يحتوي على منطقة الطابع في الصينية الثانوية أولاً.

راجع "استخدام الصينية الثانوية" للتعرف على الإرشادات الخاصة بتحميل المغلفات.



1 قد تؤدي الرطوبة العالية (أكثر من 60%) مع وجود درجات حرارة عالية أثناء الطباعة إلى إغلاق المغلفات.

الملصقات

يمكن للطباعة إجراء طباعة على ملصقات كثيرة مصممة للاستخدام مع طابعات الليزر. يتم توفير هذه الملصقات بأوراق بحجم legal, A4, letter. يجب أن تتميز المواد اللاصقة بالملصق والوجه الأمامي (القابل للطباعة عليه) والطلاءات الخارجية بالقدرة على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) ومقدار ضغط يصل إلى 25 رطلاً لكل بوصة مربعة. يمكنك تحميل ملصق واحد في المرة بالصينية الثانوية.

جرب عينة من أي ملصقات تنوي استخدامها مع الطباعة قبل شراء كمية كبيرة:

1 استخدم ورق ملصقات كامل، حيث قد يؤدي استخدام أجزاء من الورق إلى حدوث انفصال للملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى وقوع الحشاش. كما يمكن أن تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطباعة والخرطوشة من خلال المادة اللاصقة، ويمكن أن يتسبب ذلك في إبطال الحق في ضمانات الطباعة والخرطوشة.

1 استخدم الملصقات التي يمكنها احتمال درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون التصاق أو التلف زائد أو إصدار انبعاثات خطيرة.

1 تجنب الطباعة على مسافة 0.04 بوصة (1 مم) من طرف الملصق أو الثقب أو بين الفراغات الموجودة في الملصق.

1 تجنب استخدام ورق الملصقات الذي يحتوي على مواد لاصقة على طرف الورقة. نوصي بأن يكون تغطية منطقة المادة اللاصقة على بعد 0.04 بوصة (1 مم) على الأقل من الأطراف. تعمل المادة اللاصقة على تلوث الطباعة وقد يبطل الضمان بناءً على ذلك.

1 يجب إزالة شريط بطول 0.125 بوصة (3 مم) من الطرف الأمامي أو الإرشادي مع استخدام مادة لاصقة غير قابلة للارتشاح.

1 قم بإزالة شريط بطول 0.125 بوصة (3 مم) من الطرف الأمامي لمنع انفصال الملصقات داخل الطباعة.

1 يفضل الاتجاه العمودي، خاصة عند طباعة الأشرطة الرمزية.

1 تجنب استخدام الملصقات التي بها مادة لاصقة مكشوفة.

ورق البطاقات

يكون ورق البطاقات على شكل طية واحدة ويحتوي على مجموعة كبيرة من الخصائص، مثل محتوى الرطوبة والسُمك والنتييج، تلك العوامل التي يمكن أن تؤثر بشكل كبير على جودة الطباعة. راجع "محدد مصادر وسائط الطباعة والمواد" للحصول على معلومات حول الوزن المفضل لاتجاه حيبيات وسائط الطباعة.

جرب عينة من أي ورق بطاقات تنوي استخدامها مع الطباعة قبل شراء كمية كبيرة:

1 عليك أن تدرك تمامًا أن الطباعة المسبقة والتعب والتجعد كل هذه عوامل يمكن أن تؤثر بشكل كبير على جودة الطباعة وقد تتسبب في مشكلات لتداول وسائط الطباعة أو حالات انحشار.

1 تجنب استخدام ورق البطاقات الذي قد يصدر عنه انبعاثات خطيرة عند تعرضه للحرارة.

1 تجنب استخدام ورق البطاقات المطبوع مسبقاً بمواد كيميائية قد تؤدي إلى تلوث الطباعة. فالطباعة المسبقة تشكل مكونات شبيهة سائلة ومتطايرة بالطباعة.

1 نوصي باستخدام ورق بطاقات بحبيبات نسيج طويلة.

تخزين وسائط الطباعة

اتباع التوجيهات التالية للتعرف على الطريقة المناسبة لتخزين وسائط الطباعة. تساعد هذه التوجيهات على تجنب مشكلات التغذية بوسائط الطباعة ومشكلات تفاوت جودة الطباعة:

1 للحصول على أفضل النتائج، احرص على تخزين وسائط الطباعة في بيئة فيها درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) تقريباً والرطوبة النسبية 40%.

1 قم بتخزين العبوات الكرتونية الخاصة بوسائط الطباعة على حوامل تخزين أو أرفف وتجنب وضعها على الأرض.

1 تجنب وضع أي شيء أعلى رزم وسائط الطباعة. تأكد من أنها مرتكزة على سطح مستو بحيث لا تلتف الأطراف أو تنتشي.

1 تجنب وضع أي شيء أعلى رزم وسائط الطباعة.

تحديد مصادر وسائط الطباعة والمواصفات

تقدم الجداول التالية معلومات حول المصادر الأساسية والاختيارية، بما في ذلك أحجام وسائط الطباعة التي يمكنك تحديدها من القائمة الخاصة بحجم الورق والأوزان المدعومة.

ملاحظة:  [تصفح قائمة المواصفات](#) حدد الحجم التالي الأكبر.

أحجام وسائط الطباعة والدعم

إيضاح نعم - تشير إلى الدعم حجم وسيط الطباعة	الأبعاد	صينية الورق (الصينية 1 والصينية الاختيارية 2)	الصينية الثانوية	الطباعة على الوجهين
A4	297 × 210 مم	نعم	نعم	نعم
A5	210 × 148 مم	نعم	نعم	-
A6	148.5 × 105 مم	نعم	نعم	-
JIS B5	257 × 182 مم	نعم	نعم	-
ISO B5	250 × 176 مم	نعم	نعم	-
Letter	279.4 × 215.9 مم	نعم	نعم	نعم
Legal	355.6 × 215.9 مم	نعم	نعم	نعم
Executive	266.7 × 184.2 مم	نعم	نعم	-
Oficio	343 × 216 مم	نعم	نعم	نعم
Folio	330 × 216 مم	نعم	نعم	نعم
(Envelope 7-3/4 (Monarch	190.5 × 98.4 مم	-	نعم	-
Envelope COM-10	241 × 105 مم	-	نعم	-
Envelope DL	220 × 110 مم	-	نعم	-
Envelope C5	229 × 162 مم	-	نعم	-
Envelope C6	162 × 114 مم	-	نعم	-
Custom	127 × 76 مم إلى 356 × 216 مم	-	نعم	-

وسائط الطباعة المدعومة

وسائط الطباعة	صينية الورق	الصينية الثانوية	صينية الإخراج الأساسية
الورق	نعم	نعم	نعم
ورق البطاقات	-	نعم	نعم
الورق الشفاف	-	نعم	-
المصقات	-	نعم	نعم
المصقات المزوجة والمتكاملة	-	نعم	نعم
المغلفات	-	نعم	نعم

أنواع وسائط الطباعة وأوزانها

وسائط الطباعة	النوع	أوزان وسائط الطباعة	
		الصينية الثانوية	الدرجة 1 و الدرجة 2 الاختياري
الورق	ورق التصوير الجاف أو الأعمال	135-60 جم/م ² بحبيبات نسيج طويلة	90-60 جم/م ² بحبيبات نسيج طويلة
الحد الأقصى لورق البطاقات (حبيبات نسيج طويلة):	Index Bristol	120 جم/م ²	-
	بطاقة	120 جم/م ²	-
	غلاف	135 جم/م ²	-
الحد الأقصى لورق البطاقات (حبيبات نسيج قصيرة):	Index Bristol	163 جم/م ²	-
	بطاقة	163 جم/م ²	-
	غلاف	163 جم/م ²	-
الورق الشفاف	طابعة ليزر	146-138 جم/م ²	-
الحد الأقصى للمصقات	الورق	163 جم/م ²	-
	ورق مزدوج	163 جم/م ²	-
	بوليستر	163 جم/م ²	-
	فينيل	163 جم/م ²	-
نماذج متكاملة	متطفة حساسة للضغط (يجب أن يتم إدخالها إلى الطباعة أولاً)	140-135 جم/م ²	-
	مادة أساسية من الورق (حبيبات نسيج طويلة)	135-75 جم/م ²	-
مغلفات بمحتوى 100% قطن بحد أقصى 24 رطلاً	سندات كبريتيد خالية من الخشب بنسبة 100% قطن	90-75 جم/م ²	-

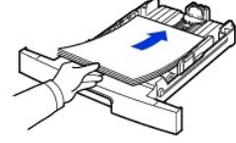
a. يفضل استخدام حبيبات النسيج القصيرة مع الورق الذي يزيد وزنه عن 163 جم/م².

اختيار مكان الإخراج

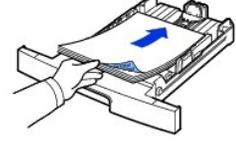
تتميز الطابعة بوجود مكانين لاستقبال المطبوعات وهما: صينية الإخراج (وجه الطباعة لأسفل) والغطاء الخلفي (وجه الطباعة لأعلى).



1. اسحب صينية الورق لتحتها ثم قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه المراد الطباعة عليه إلى أسفل.



يمكنك تحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الجانب الموجود عليه التصميم إلى أسفل. ويجب وضع الطرف العلوي المطبوع عليه الشعار على الجانب الأمامي من الصينية.



للاطلاع على التفاصيل الخاصة بتحميل الورق في صينية الورق، راجع "تحميل الورق".

ملاحظة: ❶ وضع الورق في الصينية الثانوية: ❷

ملاحظة: ❶ يمكنك تحميل الورق الذي تم استخدامه في الطباعة مسبقًا. ولكن يجب أن يكون الوجه المطبوع لأعلى مع وضع أحد الأطراف غير الملتقة جهة الأمام. ❷ مع العلم أن جودة الطباعة ليست أمراً مضموناً.

استخدام الصينية الثانوية

استخدم الصينية الثانوية لإجراء طباعة على ورق شفاف أو ملصقات أو بطاقات بريدية بالإضافة إلى إجراء طباعة سريعة لمجموعات من الورق مختلفة الأنواع والأحجام بخلاف الورق المحمل في صينية الورق.

يمكن طباعة البطاقات البريدية وبطاقات (الغیرسة) بحجم 5.83 × 3.5 بوصة والمواد الأخرى ذات الحجم المخصص باستخدام هذه الطباعة. إذ يصل الحد الأدنى للحجم إلى 3.0 × 5.0 بوصة (76 × 127 مم) والحد الأقصى إلى 8.5 × 14 بوصة (216 × 356 مم).

مواد الطباعة المقبولة هي الورق العادي الذي تتراوح أحجامه بين 3.0 × 5.0 بوصة (76 × 127 مم) وورق حجم Legal بمقاس 8.5 × 14 بوصة (216 × 356 مم)، إذ يعد ذلك أكبر المقاسات المقبولة ويتراوح في الوزن بين 16 رطلاً و43 رطلاً.

ملاحظة: ❶ احرص دائماً على تحميل مواد الطباعة المحددة فقط في المواصفات الواردة في "مواصفات الورق" وذلك لتجنب حدوث انحسار للورق وحذوث مشكلات في جودة الطباعة.

ملاحظة: ❷ احرص على فرد أي جزء مجعد بالبطاقات البريدية والمغلفات والملصقات قبل تحميلها في الصينية الثانوية.

لاستخدام الصينية الثانوية:

1. افتح الصينية الثانوية ثم قم بفرد ملحق حمل الورق كما هو موضح.



2. قم بتفريغ طرف رزمة الورق لفصل الصفحات قبل تحميلها.



بالنسبة للورق الشفاف، أمسك الورق من الأطراف وتجنب لمس الوجه الذي سيتم الطباعة عليه. فقد تتسبب المواد الدهنية التي تخلفها أصابعك على الورق في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

تعيين حجم الورق

بعد تحميل الورق في صينية الورق، عليك تعيين حجم الورق مستخدماً أزرار لوحة التشغيل. ينطبق هذا الإعداد على وضعي الفاكس والنسخ. للطباعة من جهاز كمبيوتر، يجب تحديد نوع الورق في البرنامج الذي تستخدمه.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
2. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى **Paper Setup**.
3. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى **Paper Size**.
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C)، لتحديد صينية الورق المطلوب استخدامه، ثم اضغط زر تم (Z).
5. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) للبحث عن حجم الورق الذي تستخدمه، ثم اضغط زر تم (Z).
6. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تعيين نوع الورق

بعد تحميل الورق في صينية الورق أو الصينية الثانوية، عليك تعيين نوع الورق مستخدماً أزرار لوحة التشغيل. ينطبق هذا الإعداد على وضعي الفاكس والنسخ. بالنسبة لوطائف الفاكس، يمكنك فقط تعيين نوع الورق على Plain Paper (ورق عادي). للطباعة من جهاز كمبيوتر، يجب تحديد نوع الورق في البرنامج الذي تستخدمه.

1. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
2. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى **Paper Setup**.
3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتعيين Paper Type، ثم اضغط زر تم (Z).
4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) للبحث عن نوع الورق الذي تستخدمه، ثم اضغط زر تم (Z).
5. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

الطباعة

- [طباعة اللوحات](#)
- [الطباعة على وجهي الورقة](#)
- [استخدام العلامات المائية](#)
- [استخدام نماذج التراكب](#)

- [طباعة مستند](#)
- [إعدادات الطباعة](#)
- [طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة](#)
- [طباعة مستند مصغر أو مكبر](#)
- [ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين](#)

طباعة مستند

تقوم الطباعة بطباعة المستندات باستخدام برنامج تشغيل الطباعة (GDI) أو Graphic Device Interface (GDI) أو Printer Control Language (PCL) أو Postscript (PS). وعند تثبيت برامج Dell، تقوم الطباعة بتثبيت برنامجي التشغيل PCL و GDI تلقائياً. أما تثبيت برنامج تشغيل الطباعة PS فهو اختياري. راجع "تثبيت برامج Dell للطباعة المحلية".

تتيح برامج التشغيل المتوفرة مع الطباعة مجموعة كبيرة ومتنوعة من الخيارات. استخدم المخطط التالي لتحديد برنامج تشغيل الطباعة المناسب للمهمة.

وفيما يلي عرض للميزات التي يوفرها كل برنامج تشغيل للطباعة:

برنامج تشغيل الطباعة			الميزة
PCL	PS	GDI	
متوفرة	متوفرة	متوفرة	Toner Save (توفير مسحوق الحبر)
متوفرة	متوفرة	متوفرة	Print quality option (خيار جودة الطباعة)
متوفرة	غير متوفرة	متوفرة	Poster (لوحة)
متوفرة	متوفرة	متوفرة	Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)
متوفرة	متوفرة	متوفرة	Multiple Pages per Side (صفحات متعددة لكل جانب)
متوفرة	متوفرة	متوفرة	Fit to Page (إحتواء ضمن الصفحة)
متوفرة	غير متوفرة	متوفرة	Watermark (علامة مائية)
متوفرة	غير متوفرة	متوفرة	Overlay (نموذج تراكب)

يشرح الإجراء التالي الخطوات العامة المطلوبة للطباعة من مختلف تطبيقات Windows. وقد تختلف الخطوات الدقيقة لطباعة مستند التطبيق الذي تستخدمه. ولذلك، يجب الرجوع إلى *How2Print* الخاص بالتطبيق للتعرف على إجراءات الطباعة بدقة.

1. افتح المستند الذي تريد طباعته.

2. **+** طباعة من قائمة ملف.

يظهر إطار "طباعة". قد يبدو الإطار مختلفاً قليلاً وذلك حسب التطبيق الذي تستخدمه.

يتم تحديد إعدادات الطباعة الأساسية ضمن إطار "طباعة". تتضمن هذه الإعدادات عدد النسخ ونطاق الطباعة.



3. حدد برنامج تشغيل الطباعة الذي تريد استخدامه من إطار "طباعة".

4. للتمتع بميزات الطباعة التي توفرها طابعتك، انقر فوق **تفضيلات** أو **خصائص**، في الإطار السابق تبعاً للبرنامج أو نظام التشغيل المستخدم، ثم انتقل إلى الخطوة 5.

في حالة وجود زر **Setup** (إعداد) أو **Printer** (الطباعة) أو **Options** (خيارات)، انقر فوقه. ثم انقر فوق **خصائص** في الشاشة التالية.

- انقر فوق زر **L** في نظام تشغيل Windows.
- في أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT 4.0/2000، انقر فوق إعدادات، ثم أشر إلى الطابعات.
- في نظام التشغيل Windows XP/Server 2003، انقر فوق الطابعات والملفات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق لوحة التحكم ← الأجهزة والصوت ← الطابعات.
- أشر إلى الطابعة **Dell Laser MFP 1815**.
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة، ثم قم بما يلي:
 - في نظامي التشغيل Windows 98/Me، انقر فوق خصائص.
 - في نظامي التشغيل Windows 2000/XP/Server 2003/Vista، انقر فوق إعداد الطابعة أو انقر فوق خصائص، ثم أشر إلى تفضيلات الطابعة.
 - في نظام التشغيل Windows NT 4.0، انقر فوق الإعداد الافتراضي للمستند.
 - قم بتغيير الإعدادات الموجودة في كل علامة تبويب، ثم انقر فوق موافق.

علامة التويب "تخطيط"

توفر علامة التويب "تخطيط" مجموعة من الخيارات التي يمكنك من ضبط شكل المستند في الصفحة المطبوعة. يتضمن قسم خيارات التخطيط خيارات الطباعة المتقدمة، مثل صفحات متعددة لكل جانب وطباعة لوحات.



الوصف	الخاصية
<p>اتجاه الورق يتيح لك تحديد اتجاه طباعة المعلومات على الصفحة.</p> <ul style="list-style-type: none"> عمودي يتيح هذا الخيار الطباعة بعرض الصفحة، بنمط الرسائل. أفقي يتيح هذا الخيار الطباعة بطول الصفحة، بنمط جدول البيانات. <p>180 *oyq * 180 IjililEjxZüJjaoç çä ün</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ عمودي</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ أفقي</p> </div> </div>	<p>1 اتجاه الورق</p>
<p>خيارات التخطيط تتيح لك تحديد خيارات الطباعة المتقدمة. للحصول على التفاصيل، راجع "طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة" و"طباعة اللوحات".</p>	<p>2 خيارات التخطيط</p>
<p>الطباعة على الوجهين تتيح لك الطباعة على وجهي الورقة. للحصول على التفاصيل، راجع "الطباعة على وجهي الورقة".</p>	<p>3 الطباعة على الوجهين</p>

علامة التويب "الورق"

استخدم الخيارات التالية لتحسين متطلبات معالجة الورق عند الوصول إلى خصائص الطباعة. انقر فوق علامة التويب الورق للوصول إلى خصائص الورق.



الوصف	الخاصية
عدد النسخ (1-999) يتيح لك تحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها. يمكنك إدخال أي عدد من النسخ حتى 999 نسخة.	1 عدد النسخ (1-999)
يتيح لك خيار الحجم إمكانية اختيار حجم الورق المحمل في صينية الورق. إذا كان الحجم المطلوب غير مدرج في مربع الحجم، انقر فوق تخصيص. عند ظهور إطار "إعداد الورق المخصص"، قم بتعيين حجم الورق، ثم انقر فوق تم. تتم إضافة الإعداد إلى القائمة وبالتالي يمكنك تحديده.	2 الحجم
 <p>أدخل الاسم المخصص الذي تريد استخدامه.</p> <p>أدخل حجم الورق.</p>	3 المصدر
تأكد من ضبط خيار المصدر على صينية الورق المناسب. في حالة ضبط مصدر الورق على تحديد تلقائي، تقوم الطابعة أولاً بسحب مواد الطباعة تلقائياً من الصينية الثانوية، ثم من صينية الورق.	4 النوع
تأكد من ضبط النوع على افتراضي الطابعة. $\text{Windows} \rightarrow \text{Control Panel} \rightarrow \text{Devices and Printers} \rightarrow \text{Printer Properties} \rightarrow \text{Advanced} \rightarrow \text{Print Range}$ حدد نوع الورق المناسب. لمزيد من المعلومات حول مواد الطباعة، الرجاء الرجوع إلى "توجيهات خاصة بوسائط الطباعة".	5 الصفحة الأولى
تتيح لك هذه الخاصية إمكانية طباعة الصفحة الأولى باستخدام نوع ورق مختلف عن النوع المستخدم في طباعة باقي أجزاء المستند. يمكنك تحديد مصدر الورق للصفحة الأولى.	6 نوع الطباعة
نوع الطباعة يتيح لك تحديد خيارات الطباعة المتقدمة. للحصول على التفاصيل، راجع "طباعة مستند مصغر أو مكثف" و"ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين".	

علامة التوبيخ "الرسومات"

يمكنك استخدام خيارات الرسومات التالية لضبط جودة الطباعة لتناسب احتياجاتك الخاصة. انقر فوق علامة التوبيخ الرسومات لعرض الخصائص الموضحة أدناه.



الوصف	الخاصية
يمكنك تحديد دقة الطباعة عن طريق اختيار 1200 ن/ب (الأفضل) أو 600 ن/ب عادي. وكلما ارتفعت قيمة الإعداد، ازداد وضوح الحروف والرسومات المطبوعة. وقد تؤدي زيادة قيمة الإعداد أيضاً إلى زيادة الوقت المستغرق في طباعة المستند.	1 الدقة
تظهر بعض الحروف المطبوعة ذات حواف ناتئة أو غير متساوية. قم بضبط هذا الخيار وضع الصورة لتحسين جودة طباعة النص ولكي تظهر الحروف أكثر وضوحاً.	2 وضع الصورة

<ul style="list-style-type: none"> • عادي: يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة النص في الوضع العادي. • تحسين النص: يؤدي هذا الإعداد إلى تحسين جودة طباعة الحروف من خلال تسوية الحواف الناتجة التي يمكن أن تظهر على زوايا ومنحنيات كل حرف. 	
<p>يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إطالة عمر خرطوشة مسحوق الحبر وتقليل تكاليف طباعة الصفحة دون التأثير على جودة الطباعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد الطباعة: في حالة تحديد هذا الخيار، يتم تحديد ميزة Toner Save باستخدام الإعداد الذي حددته في لوحة التشغيل. • On: حدد هذا الخيار لتمكين الطباعة من استخدام مسحوق حبر أقل في طباعة كل صفحة. • إيقاف: في حالة عدم الحاجة لتوفير مسحوق الحبر المستخدم في طباعة مستند، حدد هذا الخيار. 	<p>3 وضع توفير الحبر</p>
<p>يمكنك ضبط الإعدادات المتقدمة بالنقر فوق زر خيارات متقدمة</p>  <p>خيارات متقدمة</p> <p>تستخدم هذا الخيار لتفتيح الصورة أو تعميمها في النسخة المطبوعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • عادي: حدد هذا الخيار لطباعة الصور في الوضع العادي. • فاتح: حدد هذا الخيار لتفتيح الصورة. • معمم: حدد هذا الخيار لتعميم الصورة. <p>خيارات TrueType</p> <p>يحدد هذا الخيار المعلومات المرسله من برنامج التشغيل إلى الطباعة حول تصوير النص الموجود في المستند لديك. حدد الإعداد المناسب وفقاً لحالة المستند.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنزيل كصورة نقطية: عند تحديد هذا الخيار، يقوم برنامج تشغيل الطباعة بتحميل بيانات الخط كصور نقطية. وتتم طباعة المستندات ذات الخطوط المعقدة، مثل الكورية أو الصينية، بشكل أسرع باستخدام هذا الإعداد. • طباعة كرسومات: عند تحديد هذا الخيار، يقوم برنامج تشغيل الطباعة بتحميل أية خطوط كرسومات. وقد يساعد تعيين هذا الإعداد على تحسين أداء (سرعة) الطباعة، عند طباعة المستندات التي تشمل على كمية كبيرة من الرسومات، وكمية قليلة نسبياً من خطوط TrueType. <p>طباعة كل النص باللون الأسود</p> <p>عند تحديد خيار طباعة كل النص باللون الأسود، تتم طباعة كافة النصوص في المستند بلون أسود موحد، بغض النظر عن اللون الذي يظهر على الشاشة. وفي حالة عدم تحديده، يُسمح بطباعة النص الملون بظلال اللون الرمادي.</p> <p>طباعة كل النص بتعميم</p> <p>عند تحديد خيار طباعة كل النص بتعميم، يُسمح بطباعة كافة النصوص في المستند بدرجة أكثر تعميماً من المستند العادي.</p>	<p>4 خيارات متقدمة</p>

علامة التوبيب "زيادات"

انقر فوق علامة التوبيب زيادات للوصول إلى الميزات التالية:



الوصف	الخاصية
يمكنك إنشاء صورة خلفية للنص لثمت طباعتها على كل صفحة من المستند. راجع "استخدام العلامات المائية". لا تتوفر هذه الميزة عند استخدام برنامج التشغيل (PS).Postscript.	1 علامة مائية
يتم غالباً استخدام نماذج التراكب بدلاً من النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية. راجع "استخدام نماذج التراكب".	2 تراكب

❶ خيارات الإخراج

يمكنك تحديد تسلسل الصفحات المطلوب طباعتها. حدد ترتيب النسخ المطبوعة من القائمة المنسدلة.

- عادي (1 2 3): تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من أول صفحة إلى آخر صفحة.
- عكس جميع الصفحات (3 2 1): تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من آخر صفحة إلى أول صفحة.
- طباعة صفحات فردية: تقوم الطابعة بطباعة الصفحات الفردية فقط من المستند.
- طباعة صفحات زوجية: تقوم الطابعة بطباعة الصفحات الزوجية فقط من المستند.

علامة التبويب "حول المنتج"

استخدم علامة التبويب "حول المنتج" لعرض إشعار حقوق النشر ورقم إصدار برنامج التشغيل. وإذا كان جهازك يحتوي على برنامج مستعرض إنترنت مثبت عليه، يمكنك الاتصال بالإنترنت بالنقر فوق رمز موقع الويب.

استخدام خيار "المفضلة"

يتيح لك خيار المفضلة الذي يظهر في كل علامات تبويب الخصائص، إمكانية حفظ إعدادات الخصائص الحالية لاستخدامها في المستقبل.

لحفظ أحد عناصر "المفضلة":

1. قم بتغيير الإعدادات الموجودة في كل علامة تبويب حسب الحاجة.
2. أدخل اسمًا للعنصر في مربع إدخال المفضلة.



3. انقر فوق حفظ.

لاستخدام أحد الإعدادات المحفوظة، حدد الإعداد المطلوب من القائمة المنسدلة المفضلة.

لحذف عنصر إعداد مفضل، حدد العنصر من القائمة، ثم انقر فوق حذف.

يمكنك أيضًا استعادة الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل الطابعة عن طريق تحديد الافتراضي الطابعة من القائمة.

استخدام التعليمات

تحتوي الطابعة على شاشة تعليمات يمكن تنشيطها باستخدام زر دليل في إطار خصائص الطابعة. وتقدم لك شاشات التعليمات هذه معلومات تفصيلية حول ميزات الطابعة التي يوفرها برنامج تشغيل الطابعة.

يمكنك أيضًا النقر فوق رمز  في الزاوية العلوية اليمنى من الإطار، ثم النقر فوق أي إعداد.

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة



يمكنك تحديد عدد الصفحات المطلوب طباعتها على ورقة واحدة. لطباعة أكثر من صفحة في الورقة الواحدة، سيتم تصغير حجم الصفحات وترتيبها في الورقة. ويمكنك طباعة 16 صفحة بحد أقصى على ورقة واحدة.

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. من علامة التبويب **تخطيط**، صفحات متعددة لكل جانب من القائمة المنسدلة نوع التخطيط.
3. حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على الورقة (1 أو 2 أو 4 أو 6 أو 9 أو 16) من القائمة المنسدلة صفحات لكل جانب.



4. **Order** حدد ترتيب الصفحات من القائمة المنسدلة ترتيب الصفحات.



* طباعة حدود الصفحة لطباعة حد حول كل صفحة على الورقة. يتم تمكين خيار طباعة حدود الصفحة في حالة ضبط إعداد صفحات لكل جانب على رقم أكبر من واحد.

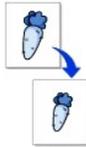
5. انقر فوق علامة التبويب الورق، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.
6. انقر فوق تم لطباعة المستند.

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك ضبط حجم مهمة الطباعة في أي صفحة.

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. من علامة التبويب الورق *، تصغير/تكبير من القائمة المنسدلة نوع الطباعة.
3. أدخل معدل ضبط الحجم في مربع إدخال نسبة مئوية.

يمكنك أيضا النقر فوق زر ▲ أو ▼.



4. حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

ضبط المستند لملاءمة حجم ورق معين



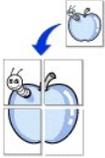
يمكنك ضبط حجم مهمة الطباعة على أي حجم ورق يتم تحديده بغض النظر عن حجم المستند الرقمي. وتظهر أهمية استخدام هذه الميزة عندما ترغب في استعراض ألق التفاصيل الموجودة في مستند صغير.

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. من علامة التبويب الورق *+ احتواء ضمن الصفحة من القائمة المنسدلة نوع الطباعة.
3. حدد الحجم المناسب من القائمة المنسدلة حجم الإخراج.



4. حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.
5. انقر فوق تم لطباعة المستند.

طباعة اللوحات



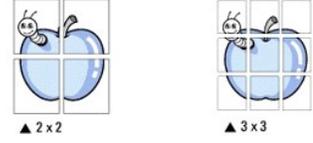
يمكنك طباعة مستند من صفحة واحدة على 4 ورقات أو 9 ورقات أو 16 ورقة، ويمكنك بعد ذلك لصق هذه الصفحات معًا لتكوين مستند بحجم لوحة.

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. من علامة التبويب التخطيط *+ طباعة لوحات من القائمة المنسدلة نوع التخطيط.

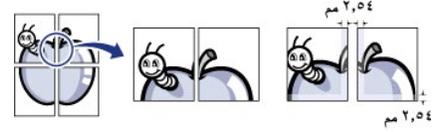


3. قم بتكوين خيار اللوحة:

يمكنك تحديد تخطيط الصفحة من لوحة <2x2> أو لوحة <3x3> أو لوحة <4x4>. في حالة تحديد لوحة، يتم توسيع نتائج الطباعة تلقائيًا بحيث يغطي 4 صفحات فعلية.



حدد مقدار التراكم بالمليمتر أو البوصة لتيسير عملية إعادة تركيب اللوحة الناتجة.



4. انقر فوق علامة التبويب الورق، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.
5. انقر فوق تم لطباعة المستند. يمكن إكمال اللوحة عن طريق إعادة تركيب النتائج.

الطباعة على وجهي الورقة



تقوم الطباعة بالطباعة على الوجهين تلقائيًا.

قبل الطباعة، يجب تحديد حالة تجليد المستند المطبوع. الخيارات المتوفرة للتجليد هي:

- 1 حافة طويلة، وهو خيار التخطيط التقليدي المستخدم في تجليد الكتب.
- 1 حافة قصيرة، وهو الخيار المستخدم غالبًا في تجليد التويمات.



ملاحظة: تجنب الطباعة على كلا وجهي الملصقات أو الورق الشفاف أو المغلفات أو الورق السميك. قد يؤدي ذلك إلى تلف الطباعة وانحسار الورق.

ملاحظة: لاستخدام ميزة الطباعة على الوجهين، يمكنك استخدام أحجام الورق التالية فقط: Folio Legal، Letter، A4.

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. من علامة التبويب **تخطيط**، حدد اتجاه الورق.
3. من قسم **الطباعة على الوجهين**، حدد خيار التجليد الذي تريده.



4. انقر فوق علامة التبويب الورق، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

5. انقر فوق تم، ثم قم بطباعة المستند.

تقوم الطابعة بالطباعة على الوجهين تلقائيًا.

استخدام العلامات المائية



يتيح لك خيار Watermark (علامة مائية) طباعة نص فوق مستند. على سبيل المثال، قد ترغب في طباعة كلمة "مسودة" أو "سري" بأحرف رمادية كبيرة بشكل قطري على الصفحة الأولى أو على جميع صفحات المستند.

تحتوي برامج الطابعة على عدة علامات مائية محددة مسبقًا. ويمكن تعديل هذه العلامات المائية أو إضافة علامات جديدة أخرى إلى القائمة.

استخدام علامة مائية موجودة

1. لتغيير إعدادات الطابعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطابعة.
2. انقر فوق علامة التثبيت زيادات وحدد إحدى العلامات المائية من القائمة المتسلسلة علامة مائية. تظهر العلامة المائية في إطار معاينة الصورة.



3. انقر فوق تم وابدأ الطباعة.

إنشاء علامة مائية

1. لتغيير إعدادات الطابعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطابعة.
2. انقر فوق علامة التثبيت زيادات، ثم انقر فوق تحرير في قسم علامة مائية. يظهر إطار "تحرير العلامات المائية".



3. أدخل الرسالة النصية التي تريد طباعتها في مربع رسالة العلامة المائية.

يتم عرض الرسالة في إطار معاينة الصورة. يُستخدم إطار معاينة الصورة للاطلاع على الشكل الذي ستظهر به العلامة المائية على الصفحة المطبوعة.

في حالة تحديد مربع الصفحة الأولى فقط، تتم طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط.

4. حدد خيارات العلامة المائية.

يمكنك تحديد اسم الخط ونمط وحجمه ومستوى تدرج الرمادي من قسم سمات الخط. كما يمكنك تعيين زاوية العلامة المائية من قسم زاوية الرسالة.

5. انقر فوق إضافة لإضافة علامة مائية جديدة إلى القائمة.

6. عند الانتهاء من إنشاء العلامة المائية، انقر فوق تم لبدء الطباعة.

لإيقاف طباعة العلامة المائية، حدد بدون علامة مائية من القائمة المنسدلة علامة مائية.

تحرير علامة مائية

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. انقر فوق علامة التثبيت زيادات، ثم انقر فوق تحرير في قسم علامة مائية. يظهر إطار "تحرير العلامات المائية".
3. حدد العلامة المائية التي تريد تحريرها من قائمة علامات مائية حالية، ثم قم بتغيير رسالة العلامة المائية والخيارات.
4. انقر فوق تحديث لحفظ التغييرات.
5. انقر فوق تم.

حذف علامة مائية

1. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
2. من علامة التثبيت زيادات، انقر فوق تحرير في قسم علامة مائية. يظهر إطار "تحرير العلامات المائية".
3. حدد العلامة المائية التي تريد حذفها من قائمة علامات مائية حالية، ثم انقر فوق حذف.
4. انقر فوق تم.

استخدام نماذج التراكم

ما هو نموذج التراكم؟



نموذج التراكم هو عبارة عن نصوص و/أو صور مخزنة على محرك الأقراص الثابتة (HDD) لجهاز الكمبيوتر. كتسويق ملف خاص يمكن طباعته على أي مستند. يتم غالبًا استخدام نماذج التراكم بدلاً من النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية. بدلاً من استخدام الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا، يمكنك إنشاء نموذج تراكم يحتوي على نفس المعلومات الموجودة بالورق ذي الرأسية. فإذا كنت تريد طباعة خطاب يحتوي على رأسية تتضمن اسم شركتك، أن تحتاج إلى تحميل ورق ذي رأسية مطبوع مسبقًا في الطباعة. كل ما عليك هو أن تعطي للطباعة أمرًا بطباعة نموذج تراكم ذي رأسية في المستند.

إنشاء نموذج تراكم جديد للصفحة

لاستخدام نموذج تراكم لصفحة، يجب إنشاء نموذج تراكم جديد للصفحة يحتوي على شعار أو صورة.

ملاحظة: يجب أن يكون حجم مستند التراكم هو نفس حجم المستندات التي ستقوم بطباعتها باستخدام نموذج التراكم. تجلب إنشاء نموذج تراكم مع علامة مائية.

1. قم بإنشاء أو فتح مستند يحتوي على نص أو صورة لاستخدامه في نموذج تراكم جديد للصفحة. ضع العناصر في الوضع الذي تريد ظهورها به عند طباعتها كنموذج تراكم. احفظ الملف كي يمكنك استخدامه فيما بعد *.
2. لتغيير إعدادات الطباعة من تطبيق البرنامج، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
3. انقر فوق علامة التثبيت زيادات، ثم انقر فوق تحرير في قسم تراكم.



4. في إطار "تحرير نموذج التراكم"، انقر فوق إنشاء تراكم.



5. في إطار "إنشاء نموذج تراكب"، اكتب اسماً بطول ثمانية أحرف بحد أقصى في مربع اسم الملف . حدد مسار الواجهة إذا لزم الأمر. (المسار الافتراضي هو C:\FormOver).



6. انقر فوق **حفظ**. يمكنك رؤية الاسم في قائمة التراكب.

7. انقر فوق **موافق** أو **نعم** حتى يتم الإنشاء.

لا تتم طباعة الملف، ويتم تخزينه في جهاز الكمبيوتر.

استخدام نموذج تراكب لصفحة

بعد إنشاء نموذج التراكب، فإنه يصبح جاهزاً للطباعة مع المستند. لطباعة نموذج تراكب مع مستند:

ملاحظة: يجب أن تكون دقة نموذج التراكب متطابقة لدقة المستند الذي سيتم طباعته بنموذج التراكب.

1. قم بإنشاء أو فتح المستند المطلوب طباعته.
2. لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، يجب الوصول إلى خصائص الطباعة.
3. انقر فوق علامة التبويب زيادات.
4. حدد نموذج التراكب الذي تريد طباعته من مربع القائمة المنسدلة **تراكب**.
5. في حالة عدم ظهور ملف التراكب المطلوب في قائمة التراكب، انقر فوق تحرير ثم **تحميل تراكب**، ثم حدد ملف التراكب.



بعد تحديد الملف، انقر فوق **فتح**. يظهر الملف في مربع قائمة التراكب ويكون متاحاً للطباعة. حدد نموذج التراكب من مربع قائمة التراكب.



6. إذا لزم الأمر، انقر فوق **تأكيد تراكب الصفحة عند الطباعة**. عند تحديد هذا المربع، يظهر إطار رسالة في كل مرة يتم فيها إرسال مستند للطباعة يطلب منك تأكيد ما إذا كنت تريد طباعة نموذج تراكب على المستند.

إذا كانت الإجابة نعم فهذا يعني أنه سيتم طباعة نموذج التراكب المحدد مع المستند. وإذا كانت الإجابة لا فسوف يتم إلغاء استخدام صفحة التراكب.

إذا كان هذا المربع خالياً وتم تحديد نموذج تراكب، فسوف تتم طباعة نموذج التراكب تلقائياً مع المستند.

7. انقر فوق **تم** أو **نعم** حتى تبدأ عملية الطباعة.

يتم تحميل نموذج التراكب مع مهمة الطباعة وتتم طباعته على المستند.

حذف نموذج تراكب لصفحة

يمكنك حذف نماذج تراكب الصفحات التي لم تعد مستخدمة.

1. في إطار خصائص الطباعة، انقر فوق علامة التبويب **زيادات**.

2. انقر فوق **تحرير** في قسم **تراكب**.

3. حدد نموذج التراكب الذي تريد حذفه من مربع **قائمة التراكب**.

4. انقر فوق **حذف التراكب**.

5. عندما يظهر إطار رسالة للتأكيد، انقر فوق **نعم**.

6. انقر فوق **تم** حتى تخرج من إطار "طباعة".

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "تحميل المستند الأصلي".

- اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Scan، ثم اضغط زر تم (V).
 - اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز PC، ثم اضغط زر تم (V).
 - اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتحديد تطبيق تريد إرسال الصورة التي تم مسحها ضوئياً إليه. التطبيقات الافتراضية هي MS Paint وPaperPort My Documents والتعرف الضوئي على الأحرف (OCR).
- MS Paint**: إرسال الصور التي تم مسحها ضوئياً إلى برنامج Microsoft Paint.
- Email**: يتيح إرسال الصور التي تم مسحها ضوئياً إلى برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي الموجود على جهاز الكمبيوتر. ويتم فتح إطار رسالة جديدة مع إرفاق الصورة به.
- My Documents**: يتيح حفظ الصورة التي تم مسحها ضوئياً في مجلد "المستندات" على جهاز الكمبيوتر.
- PaperPort**: يتيح إرسال الصورة التي تم مسحها ضوئياً إلى PaperPort.
- OCR**: يتيح إرسال الصورة التي تم مسحها ضوئياً إلى برنامج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR).

ملاحظة: تدعم قائمة التطبيق الخاصة بلوحة التشغيل حتى 30 تطبيقاً ويتم عرضها بالإنجليزية فقط.

ملاحظة: يمكنك إضافة مزيد من البرامج المتوافقة مع نظام TWAIN الخاصة بالمشح الضوئي، مثل Adobe Photoshop Deluxe أو Adobe Photoshop من Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة). راجع "مفصل الرجعية".

- اضغط زر + (O). يتم فتح إطار التطبيق المحدد. قم بضبط إعدادات المسح الضوئي ثم ابدأ في عملية المسح الضوئي. للحصول على تفاصيل، راجع دليل الاستخدام الخاص بالتطبيق.

مسح ضوئي باستخدام برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة

حول برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة

يتيح لك المسح الضوئي عبر الشبكة مسح أحد المستندات الموجودة على الطابعة الخاصة بك كملفات من نوع JPEG أو TIFF أو PDF وحفظها على أحد أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة. ولاستخدام هذه الميزة، يجب تثبيت برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة على جهاز الكمبيوتر.

إضافة مستخدم

لكي يمكنك تسجيل نفسك كأحد مستخدمي برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة المعتمدين، يُرجى اتباع التعليمات التالية التي تظهر على شاشات برنامج "مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Dell".

- انقر فوق زر إضافة جهاز.
- انقر فوق التالي.
- وبعد ذلك يجب تحديد الماسح الضوئي المتصل بالشبكة الذي ترغب في استخدامه، وذلك من خلال استعراض عنوان IP الخاص بهذا الماسح أو إدخاله للاتصال بالماسح مباشرة. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام عناوين IP، راجع "إضافة مسح ضوئي". انقر فوق التالي.
- أدخل المعرف ورقم التعريف الشخصي (PIN) الخاص بك، ثم انقر فوق التالي.

إزالة مستخدم

لإزالة مستخدم معتمد، انقر فوق زر إزالة جهاز ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لإتمام عملية الإزالة.

ملاحظة: استخدم زر تعليمات للاطلاع على دليل برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة المتاحة عبر الإنترنت.

مسح ضوئي باستخدام برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة

يمكنك من خلال برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة مسح أحد المستندات من الطابعة إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك عبر الشبكة.

- عليك أن تقوم بتحميل المستند الذي ترغب في مسحه ضوئياً في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أو على زجاج مسح المستندات ضوئياً.
- اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Scan، ثم اضغط زر تم (V).
- اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز Network، ثم اضغط زر تم (V).
- اضغط أحد زرّي تعريير (D أو C) لتتميز PC، ثم اضغط زر تم (V).

5. اضغط أحد زرّي تعريير (D) أو (C) لتحديد الاسم المسجل المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).

6. أدخل رقم PIN الذي تم تسجيله، ثم اضغط زر تم (Z).

7. اضغط أحد زرّي تعريير (D) أو (C) لعرض البرنامج الذي سيتم استخدامه، ثم اضغط زر تم (Z).

8. اضغط أحد زرّي تعريير (D) أو (C) لتسييز Scan Setting، ثم اضغط زر تم (Z).

9. اختر نوع الملف ومستوى الدقة، ثم اضغط زر تم (Z).

Black & White : UjZiikjppqZLp: حدد نوع الملف PDF أو TIFF.

Color JPEG-200 : UjZiikjppqZLp: ربما يتم تحديد مستوى دقة بمعدل 200 نقطة في البوصة ونوع الملف JPEG تلقائياً.

Resolution : اختر مستوى الدقة من بين 100 أو 200 أو 300 نقطة في البوصة.

01. اضغط أحد زرّي تعريير (D) أو (C) لعرض Start Scanning، ثم اضغط زر تم (Z).

GPZLp تم (Z) عندما تعرض الشاشة Logout، تقوم الطابعة بتسجيل الخروج.

11. قد يتم مسح المستند ضوئياً إلى جهاز الكمبيوتر أثناء تشغيل برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة. PDF // TIFF / JPEG: توجه لك الشاشة سؤالاً إذا ما كنت تريد إجراء مسح ضوئي لصفحة أخرى. * Yes باستخدام أحد زرّي تعريير (D) أو (C)، ثم اضغط زر تم (Z). وبالتالي يتم مسح الصفحة التالية ضوئياً وتخزينها باعتبارها الصفحة الثانية في المستند. كرر هذه العملية حتى يتم مسح كافة الصفحات ضوئياً، ثم حدد No.

إضافة مسح ضوئي

لتسجيل المسح الضوئي كإحدى مميزات الشبكة، استخدم إطار برنامج "مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Dell".

1. في إطار برنامج "مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Dell"، انقر فوق زر إضافة جهاز أو انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز إضافة جهاز.



2. انقر فوق التالي.

3. * استعراض للوصول لمساحة ضوئية. (مفضل) أو توصيل بالماسحة الضوئية. UjZiikjppqZLp: توصيل بالماسحة الضوئية، أدخل أحد عناوين IP، ثم انقر فوق التالي.



4. وستظهر قائمة بالماسحات الضوئية المتصلة بالشبكة. اختر الطابعة من القائمة، ثم أدخل اسم الطابعة والمعرف ورقم التعريف الشخصي (PIN). انقر فوق التالي.

1 ويمكنك إدخال معرف يتكون من ثمانية أحرف بحد أقصى. ولكن يجب أن يكون الحرف الأول أبجدياً.

1 يجب أن يتكون رقم PIN من أربعة أرقام. يرجى ملاحظة أن هذا الأمر اختياري. يمكنك تحديد خيار كلمة المرور الافتراضي.



5. عند قيامك بإضافة الطابعة إلى الشبكة، انقر فوق إنهاء. وستظهر الطابعة الخاصة بك في إطار برنامج "مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Dell"، ويمكنك الآن مسح المستندات عبر الشبكة.

إعداد الخصائص

1. في إطار برنامج "مدير المسح الضوئي عبر الشبكة من Dell"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الماسح الضوئي أو انقر فوق زر خصائص.



2. بعد إعداد الخصائص، انقر فوق موافق.

صفحة "عام"



صفحة "الملقم"



صفحة "متقدمة"



يمكنك تحديد تنسيق اسم الملف.

يمكنك إرسال المستند الذي تم ممحه ضوئياً إلى المجلد المحدد في الحال بعد عملية المسح الضوئي.

صفحة "تفضيلات"



حدد البرنامج المطلوب من قائمة الواجهات المتاحة، ثم انقر فوق [X] لإضافته إلى قائمة وجهات الوجهة الأمامية. لحذف البرنامج المحدد، انقر فوق [Y].

انقر لإضافة البرامج إلى قائمة الواجهات المتاحة.

يمكنك تعيين وجهة تخزين الملفات التي تم مسحها ضوئياً.

يمكنك تحديد لون المسح الضوئي ومستوى دقته ونوع الملف.

انقر لإزالة البرامج من قائمة الواجهات المتاحة.

مسح ضوئي باستخدام برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة

1. تأكد من إتاحة الماسح الضوئي للاستخدام عبر الشبكة، وذلك من خلال التحقق من رمز حالة الماسح الضوئي.
2. ثم قم بتهيئة إعدادات الماسح الضوئي المتصل بالشبكة. راجع ["إعداد الخصائص"](#).
3. قم بتحميل المستند الذي ترغب في ممحه ضوئياً.
4. ابدأ عملية المسح الضوئي وفقاً للتوصيات الموجودة في ["مسح ضوئي باستخدام برنامج المسح الضوئي عبر الشبكة"](#).
5. تبدأ عملية المسح الضوئي ويتم إرسال المستند الذي تم مسحه ضوئياً إلى الموقع الذي قمت بتعيينه مسبقاً. يمكن تغيير الموقع في صفحة متقدمة الموجودة في شاشة "خصائص المسح الضوئي عبر الشبكة". راجع ["صفحة متقدمة"](#).

رموز الماسح الضوئي

كلية تصوير
مركز رمز الماسح الضوئي إلى حالة الماسح الضوئي الخاصة بالصفحة في الوقت الفعلي.



إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل (WIA) Windows Image Acquisition

تدعم الطابعة الخاصة بك أيضاً برنامج التشغيل WIA لإجراء المسح الضوئي للصور. برنامج التشغيل WIA هو أحد المكونات التوافقية التي يتم توفيرها من خلال نظام التشغيل Microsoft Windows XP/Server 2003/Vista، وهو يعمل مع الكاميرات الرقمية والمساحات الضوئية. وعلى عكس برنامج التشغيل TWAIN، فإن برنامج التشغيل WIA يتيح لك مسح الصور ضوئياً والتعامل معها بسهولة بدون استخدام برامج إضافية.

ملاحظة: يعمل برنامج التشغيل WIA مع نظم التشغيل Windows XP/Server 2003/Vista فقط.

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع ["تحميل المستند الأصلي"](#).

2. انقر فوق **ل** ← **لوحة التحكم** ← **طابعات وأجهزة أخرى** ← **الكاميرات والماصات الضوئية**.

بالنسبة لمستخدمي نظم التشغيل Windows Vista، انقر فوق  ثم انقر فوق **لوحة التحكم** ← **الأجهزة والصوت** ← **الماصات الضوئية والكاميرات**.

3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الماسح الضوئي. يبدأ "معالج الماسح الضوئي والكاميرا" في العمل.

4. اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **معاينة** ليتم عرض كيفية تأثير هذه الإعدادات على الصورة.



5. أدخل اسمًا للصورة ثم اختر تنسيقًا للملف ووجهة ليتم حفظ الصورة فيها.

6. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة ليتم تحرير الصورة بعد نسخها إلى الكمبيوتر.

ملاحظة: يمكن لبرنامج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR) المدمج في برنامج PaperPort نسخ النصوص من المستندات التي تم مسحها ضوئياً إلى أي برنامج تحرير نصوص أو معالجة النصوص أو جداول بيانات. تتطلب عملية التعرف الضوئي على الأحرف (OCR) صوراً نضوية تم مسحها ضوئياً بمعدل من 150 إلى 600 نقطة في البوصة، ويوصى بمعدل 300 نقطة في البوصة أو 600 نقطة في البوصة للرسومات.

مسح ضوئي إلى مفتاح ذاكرة USB

يمكنك مسح أحد المستندات ضوئياً وحفظ الصورة التي تم مسحها على مفتاح ذاكرة USB. للقيام بهذا، هناك طريقتان: يمكنك إجراء مسح ضوئي إلى مفتاح ذاكرة USB باستخدام الإعدادات الافتراضية أو تخصيص الإعدادات الخاصة بك يدوياً.

حول مفتاح ذاكرة USB

يتوفر مفتاح ذاكرة USB بسمعات ذاكرة متنوعة لتيح لك مساحة كافية لتخزين المستندات والعروض التقديمية وملفات الموسيقى والفيديو التي تم تحميلها والصور الفوتوغرافية عالية الدقة أو أي ملفات أخرى تريدها معك.

يمكنك استخدام الميزات التالية من خلال مفتاح ذاكرة USB الاختياري:

1 مسح المستندات ضوئياً وحفظها على مفتاح ذاكرة USB.

1 تنسيق مفتاح ذاكرة USB.

1 فحص المساحة المتاحة في الذاكرة.

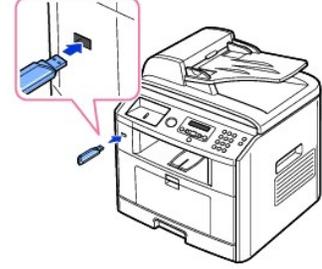
تركيب مفتاح ذاكرة USB

تم تصميم مفتاح ذاكرة USB الموجود في الجزء الأمامي من الطابعة بحيث يلائم طرازات الذاكرة USB V1.1 و USB V2.0. يجب ألا يتم استخدام مفتاح ذاكرة إلا مفتاح ذاكرة USB معتمد مزود بنوع موصل من الطراز A.



استخدم فقط مفتاح ذاكرة USB معدني أو معزول.

أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الجزء الأمامي من الطابعة.



⚠ تحذير: لا تتم بإخراج مفتاح ذاكرة USB والطابعة قيد التشغيل، فقد يتسبب هذا في تلف الطابعة.

⚠ تحذير: لا تستخدم مفتاح ذاكرة USB التي لا تدعم تنسيق الملفات JPEG. لا تكتشف الطابعة تلقائياً وجود الذاكرة للحصول على تفاصيل حول هذه الميزات، راجع دليل المستخدم المرفق مع مفتاح ذاكرة USB.

مسح ضوئي باستخدام الإعدادات الافتراضية

يعرض الجدول التالي الإعدادات الافتراضية.

الدقة	تنسيق الملف	حجم الصورة
200 نقطة في البوصة	JPEG	Letter (USA), A4 (UK)

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.

2. قم بتحميل المستند بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "تحميل المستند الأصلي".

3. اضغط أزرار تعيير (D) أو (C) لتعيين Scan، ثم اضغط زر تم (Z).

4. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى USB key.

5. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى Quick Scan.

تبدأ الطابعة في عملية مسح المستند ضوئياً وحفظه في مفتاح ذاكرة USB.

بالنسبة للمستند الذي تم تحميله على زجاج مسح المستندات ضوئياً، فإنه يظهر على الشاشة سؤال حول ما إذا كنت ترغب في تحميل صفحة أخرى. * Yes للإضافة، أو حدد No.

يتم حفظ المستندات التي تم مسحها ضوئياً على مفتاح ذاكرة USB.

مسح ضوئي باستخدام الإعدادات الخاصة بي

يعرض الجدول التالي الخيارات التي يمكن تحديدها.

الدقة	اللون	تنسيق الملف	حجم الصورة
100 و 200 و 300 نقطة في البوصة	ملون ورمادي وأحادي اللون	PDF و TIFF و BMP و JPEG	Folio Legal و A4 و Letter و B5 و A6 و A5 و Executives

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.

2. قم بتحميل المستند بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

7. تعرض الشاشة حجم الملف لمدة ثابنتين تقريباً. وانتقل إلى الخطوة التالية.

اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد الملف المطلوب حذفه، ثم اضغط زر تم (Z).

8. اضغط زر تم (Z) عند ظهور Yes لتأكيد التحديد.

9. تسلك الشاشة عما إذا كنت تريد حذف ملف آخر.

* Yes أو No.

01. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تهيئة مفتاح ذاكرة USB

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.

2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز Scan، ثم اضغط زر تم (Z).

3. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى USB key.

4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز File Manage، ثم اضغط زر تم (Z).

5. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز Format، ثم اضغط زر تم (Z).

6. اضغط زر تم (Z) عند ظهور Yes لتأكيد التحديد.

7. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

طباعة من مفتاح ذاكرة USB

يمكنك طباعة الملفات المخزنة في مفتاح ذاكرة USB. تنسيقات الملفات المدعومة هي TIFF وBMP وTXT وPDF وPRN.

 ملاحظة: أنواع الملفات المتوفرة فقط هي ملفات TIFF 6.0 وملفات PDF، التي تم تكوينها باستخدام هذه الطابعة، وملفات TXT باللغة الإنجليزية.

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.

2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز Scan، ثم اضغط زر تم (Z).

3. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى USB key.

4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز PRINT from، ثم اضغط زر تم (Z).

5. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد المجلد أو الملف المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).

6. إذا قمت بتحديد ملف في الخطوة 5، انتقل إلى الخطوة التالية.

في حالة تحديد أحد المجلدات، اضغط زر تعيير (D أو C) لتحديد الملف المطلوب طباعته، ثم اضغط زر تم (Z).

7. أدخل عدد النسخ، ثم اضغط زر تم (Z).

تبدأ بذلك عملية الطباعة.

إذا كان تنسيق الملف المحدد غير مدعوم، تظهر رسالة Version Not supported.

8. تعرض الشاشة سؤالاً عما إذا كنت تريد طباعة ملف آخر.

* Yes أو No.

9. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

عرض حالة مفتاح ذاكرة USB

يمكنك التحقق من المساحة المتوفرة على الذاكرة لإجراء مسح ضوئي للمستندات وحفظها.

1. أدخل مفتاح ذاكرة USB في منفذ ذاكرة USB الموجود في الطابعة.

2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز Scan، ثم اضغط زر تم (Z).

3. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى USB key.

4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتتبيز Show Space، ثم اضغط زر تم (Z).

تظهر مساحة الذاكرة المتاحة على شاشة العرض.

5. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إعداد البريد الإلكتروني

لاستخدام ميزات البريد الإلكتروني مثل Scanning to E-mail (المسح الضوئي إلى رسالة بريد إلكتروني) و Fax Forward to E-mail addresses (توجيه فاكسات إلى عنوانين بريد إلكتروني)، يجب أولاً تكوين إعدادات الشبكة وإعداد حساب البريد الإلكتروني الخاص بك. راجع "إعداد الطابعة المتصلة بالشبكة" للحصول على تعليمات الشبكة.

إعداد حساب البريد الإلكتروني

1. اضغط أحد زري تعيير (D) أو (C) لتتبيّن Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
2. اضغط أحد زري تعيير (D) أو (C) لتتبيّن Email Setup، ثم اضغط زر تم (Z).
3. اضغط أحد زري تعيير (D) أو (C) لتتبيّن عنصر القائمة المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
4. اضغط أحد زري تعيير (D) أو (C) حتى يظهر عنصر القائمة الفرعية المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
5. أدخل المعلومات المطلوبة أو حدد الحالة المطلوبة، ثم اضغط زر تم (Z).
6. كرر الخطوات من 3 إلى 5 لتغيير الخيارات الأخرى.
7. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

الخيارات المتوفرة لإعداد حساب البريد الإلكتروني

الوصف	الخيار
يمكنك إعداد الطابعة على الوصول إلى أحد ملقمات SMTP للبريد الصادر. • SMTP Server IP: يتيح لك إدخال عنوان IP أو اسم المضيف لملم SMTP. ويمكن إدخال هذه المعلومات على هيئة أرقام مفصولة بعلامات عشيرية أو كاسم مجال. (على سبيل المثال 111.222.333.444 أو smtp.xyz.com) • Max Mail Size: يتيح لك تحديد أقصى حجم لرسالة البريد الإلكتروني التي يمكن إرسالها.	SMTP Server
يمكنك إعداد المستخدمين المسموح لهم إرسال رسائل البريد الإلكتروني باستخدام الطابعة. • Secure Mode: يتيح لك تمكين عملية مصادقة المستخدم أو تعطيلها. عند تمكين عملية المصادقة، يمكنك تعيين ما إذا كانت الطابعة ستقوم بتذكير مستخدم معتمد بتسجيل الخروج في كل مرة يتم فيها إرسال رسالة بريد إلكتروني. • Add Users: يتيح لك إضافة البيانات الخاصة بأحد المستخدمين مثل اسم تسجيل الدخول وكلمة المرور. • Delete Users: يتيح لك حذف مستخدم معتمد.	User Setup
يمكنك تعيين ما إذا كان سيتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني الواردة إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بك.	Send to Self
يمكنك تعيين عنوان البريد الإلكتروني الافتراضي الموجود في حقل "From" (من): يتم عرض العنوان عند ضبط Secure Mode على Disable.	Default From
يمكنك تعيين الموضوع الافتراضي في رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بك.	Default Subj
يمكنك إعداد الطابعة على توجيه كافة الفاكسات الصادرة أو الواردة إلى عنوانين البريد الإلكتروني المحددة. راجع "توجيه الفاكسات إلى عنوانين البريد الإلكتروني".	Email Forward
يمكنك حماية ميزة Email Setup (إعداد البريد الإلكتروني) باستخدام رمز مرور.	Control Access
يمكنك تغيير رمز المرور المستخدم من أجل الوصول إلى ميزة Email Setup (إعداد البريد الإلكتروني).	Set Passcode

إجراء المسح الضوئي وإرسال بريد إلكتروني

1. تأكد من توصيل الطابعة بالشبكة.
2. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "تحميل المستند الأصلي".

3. اضغط أحد زري تعيير (D) أو (C) لتتبيّن Scan، ثم اضغط زر تم (Z).
4. اضغط أحد زري تعيير (D) أو (C) لتتبيّن Network، ثم اضغط زر تم (Z).
5. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى Email.
6. أدخل معرف تسجيل الدخول الخاص بك، ثم اضغط زر تم (Z).
7. أدخل كلمة مرور تسجيل الدخول الخاصة بك، ثم اضغط زر تم (Z).
8. أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم، ثم اضغط زر تم (Z).

 ملاحظة: يمكنك إدخال اسم تم تخزينه في Address Book (دفتر العناوين). راجع "إعداد دفتر العناوين".

يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد إدخال عنوان آخر.

9. لإدخال عناوين إضافية، اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتحديد **Add**، ثم كرر الخطوة 8.

لمتابعة التقدم إلى الخطوة التالية، اضغط زر **تم** (**Z**) عند ظهور **Done**.

01. يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد مراجعة العناوين.

لمراجعة العناوين، اضغط زر **تم** (**Z**) لتحديد **Yes**.

لمتابعة التقدم إلى الإعداد التالي، اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتحديد **No**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

11. يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد إرسال رسالة البريد الإلكتروني إلى نفسك.

لإرسال رسالة البريد الإلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك، اضغط زر **تم** (**Z**) لتحديد **Yes**.

أو اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتحديد **No**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

21. أدخل عنوان رسالة البريد الإلكتروني، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

31. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتحديد نوع الملف الذي سيتم تحويل الصورة التي تم مسحها ضوئيًا إليه، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

41. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتحديد مستوى النقاء المطلوب، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

51. اضغط زر **+** (**+**) أو زر **تم** (**Z**). تبدأ الطباعة في عملية المسح الضوئي، ثم تقوم بإرسال البريد الإلكتروني.

61. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتحديد **Yes** أو **No**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

71. اضغط زر **إلغاء الأمر** (**X**) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إعداد دفتر العناوين

يمكنك إعداد دفتر العناوين بحيث يحتوي على عناوين البريد الإلكتروني التي تستخدمها بصورة متكررة. يمكنك بعد ذلك بسرعة وبسهولة إدخال عناوين البريد الإلكتروني من خلال إدخال الاسم الذي قمت بتعيينه في Address Book (دفتر العناوين).

إضافة عنوان بريد إلكتروني إلى دفتر العناوين

1. اضغط زر **الدليل** (**@**) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Menu**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Directory**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

2. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Email**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

3. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Email Address**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

4. اضغط زر **تم** (**Z**) لتحديد **New**.

5. أدخل الاسم الذي تريده، ثم اضغط **تم** (**Z**).

6. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالاسم، ثم اضغط **تم** (**Z**).

7. اضغط زر **إلغاء الأمر** (**X**) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام عنوان بريد إلكتروني

1. قم بتحميل مستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أو قم بوضعه على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

2. اضغط زر **الدليل** (**@**) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Menu**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Directory**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

3. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Email**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

4. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Email Address**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

5. اضغط أحد زرَي **تعمير** (**D** أو **C**) لتمييز **Send**، ثم اضغط زر **تم** (**Z**).

6. أدخل اسم المرسل، ثم اضغط زر تم (Z).
 7. يظهر عنوان البريد الإلكتروني الذي قمت بتعيينه لهذا الاسم. اضغط زر تم (Z).
 8. أدخل اسم المستلم، ثم اضغط زر تم (Z).
- للحصول على مزيد من المعلومات حول إدخال الحروف، راجع "استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف".
9. يظهر عنوان البريد الإلكتروني الذي قمت بتعيينه لهذا الاسم. اضغط زر تم (Z).
 01. يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد إدخال عنوان آخر.
- لإدخال عنوان إضافي، اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد Add، ثم كرر الخطوات 8 و9.
- لمتابعة التقدم إلى الخطوة التالية، اضغط زر تم (Z) عند ظهور Done.
11. يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد مراجعة العناوين.
- لمراجعة العناوين، اضغط زر تم (Z) لتحديد Yes، ثم راجع العناوين التي تريد إدخالها.
- لمتابعة التقدم إلى الخطوة التالية، اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد No، ثم اضغط زر تم (Z).
21. تعرض الشاشة سؤالاً عما إذا كنت تريد إرسال رسالة البريد الإلكتروني إلى نفسك.
- * Yes أو No، ثم اضغط زر تم (Z).
31. أدخل عنوان رسالة البريد الإلكتروني، ثم اضغط زر تم (Z).
 41. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد نوع الملف الذي سيتم تحويل الصورة التي تم مسحها ضوئياً إليه، ثم اضغط زر تم (Z).
 51. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد مستوى الدقة المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
 61. اضغط زر_* (O) أو زر تم (Z).
- تبدأ الطباعة في عملية المسح الضوئي، ثم تقوم بإرسال البريد الإلكتروني.
71. اضغط زر تم (Z) عندما تعرض الشاشة Logoff Now?.
- تعود الطباعة إلى وضع الاستعداد.

تحرير عنوان بريد إلكتروني أو حذفه

1. اضغط زر الدليل (B) في لوحة التشغيل.
- أو
1. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (Z).
 2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Directory، ثم اضغط زر تم (Z).
 2. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Email، ثم اضغط زر تم (Z).
 3. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Email Address، ثم اضغط زر تم (Z).
 4. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتمييز Edit، ثم اضغط زر تم (Z).
 5. اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد عنوان البريد الإلكتروني المطلوب تحريره أو حذفه، ثم اضغط زر تم (Z).
 6. لحذف العنوان المحدد، اضغط زر تم (Z).
- أو
1. لتحرير العنوان المحدد، اضغط أحد زري تعيير (D أو C) لتحديد Edit، ثم اضغط زر تم (Z).
 7. Edit تظهر، ثم اضغط زر تم (Z). قم بتحرير عنوان البريد الإلكتروني، ثم اضغط زر تم (Z).
 8. اضغط زر الغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

أرقام مجموعات

50) رقم من أرقام الطلب الجماعي. يمكنك تجميع هذه الجهات وتعيينها تحت موقع طلب جماعي. يتيح لك ذلك استخدام إعداد رقم طلب جماعي لإرسال نفس المستند لكل الجهات المتضمنة في المجموعة. يمكنك إعداد حتى 50 (من 1 إلى

تعيين عناوين بريد إلكتروني إلى رقم مجموعة

1. اضغط زر الدليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Email، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط زر تم (Z) لتحديد Group Mail.

4. اضغط زر تم (Z) لتحديد New.

5. أدخل رقم موقع مجموعة يقع بين 1 و50، ثم اضغط زر تم (Z).

6. أدخل اسم المجموعة، ثم اضغط زر تم (✓).

7. أدخل اسم المستلم الذي قمت بحفظه، ثم اضغط زر تم (✓).

8. عند ظهور المطالبة Another Address، اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لعرض Add، ثم اضغط زر تم (✓). كرر الخطوة 7.

أو

اضغط زر تم (Z) لتحديد Done.

9. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

حذف رقم مجموعة

1. اضغط زر الدليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Email، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط زر تم (Z) لتحديد Group Mail.

4. اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتحديد Delete، ثم اضغط زر تم (Z).

5. أدخل رقم موقع المجموعة المطلوب حذفه، ثم اضغط زر تم (✓).

6. اضغط زر تم (Z) عند ظهور Yes.

7. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

تحرير أرقام المجموعة

1. اضغط زر الدليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Email، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط زر تم (Z) لتحديد Group Mail.

4. اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لتمييز Edit، ثم اضغط زر تم (✓).

5. أدخل رقم موقع المجموعة المطلوب تحريره، ثم اضغط زر تم (✓).

6. قم بتحرير اسم المجموعة، ثم اضغط زر تم (Z).

7. اضغط زر تم (Z) عند ظهور View لمراجعة قائمة عناوين المجموعة.

أو

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لعرض Add، ثم اضغط زر تم (Z) لإضافة عناوين بريد إلكتروني أخرى. أدخل اسم المستلم الذي قمت بحفظه، ثم اضغط زر تم (✓).

أو

اضغط أحد زري تمرير (D أو C) لعرض Delete، ثم اضغط زر تم (Z) لحذف عناوين البريد الإلكتروني الموجودة في المجموعة.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم مجموعة

1. قم بتحميل المستندات بحيث يكون وجهها لأعلى مع إدخال الطرف العلوي منها في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) أولاً.

أو

قم بوضع مستند واحد بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، راجع "تحميل المستند الأصلي".

2. اضغط زر التلليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Email، ثم اضغط زر تم (✓).

4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Group Mail، ثم اضغط زر تم (✓).

5. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Send، ثم اضغط زر تم (✓).

6. عند تعطيل Secure Mode (وضع الأمان)، أدخل اسم المرسل، ثم اضغط زر تم (✓).

7. يظهر عنوان البريد الإلكتروني الذي قمت بتعيينه لهذا الاسم. اضغط زر تم (✓).

8. يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد رسالة البريد الإلكتروني إلى نفسك.

*Yes أو No، ثم اضغط زر تم (✓).

9. أدخل رقم موقع المجموعة، ثم اضغط زر تم (✓).

01. يظهر على الشاشة سؤال عما إذا كنت تريد مراجعة العناوين.

لمراجعة العناوين، اضغط زر تم (✓) لتحديد Yes، ثم راجع العناوين التي تريد إدخالها.

لمتابعة التتدم إلى الخطوة التالية، اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتحديد No، ثم اضغط زر تم (✓).

11. أدخل عنوان رسالة البريد الإلكتروني، ثم اضغط زر تم (✓).

21. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتحديد نوع الملف الذي سيتم تحويل الصورة التي تم مسحها ضوئياً إليه، ثم اضغط زر تم (✓).

31. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتحديد مستوى الدقة المطلوب، ثم اضغط زر تم (✓).

41. اضغط زر_* (O) أو زر تم (✓).

تبدأ الطباعة في عملية المسح الضوئي، ثم تقوم بإرسال البريد الإلكتروني.

51. اضغط زر تم (✓) عندما تعرض الشاشة Logoff Now.?

تعود الطباعة إلى وضع الاستعداد.

طباعة دفتر العناوين

يمكنك فحص إعداد Address Book (دفتر العناوين) الخاص بك في قائمة Address Book (دفتر العناوين).

1. اضغط زر التلليل (Ⓜ) في لوحة التشغيل.

أو

اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (✓).

اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Directory، ثم اضغط زر تم (✓).

2. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Email، ثم اضغط زر تم (✓).

3. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Print، ثم اضغط زر تم (✓).

4. اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتحديد Individual Address أو Group Address أو All، ثم اضغط زر تم (✓).

تتم طباعة القائمة المحددة.

تغيير الإعدادات الافتراضية

يمكنك ضبط إعدادات المسح الضوئي الافتراضية.

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
 2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Scan Defaults، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط زر تم (Z) للوصول إلى Image Size.
 4. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز حجم الصورة المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
 5. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Version، ثم اضغط زر تم (V).
 6. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز تنسيق الملف المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
- في حالة تحديد TIFF أو PDF، اضغط أذري تعير (D أو C) لتحديد خيار الصفحات المتعددة، ثم اضغط زر تم (V).
- في حالة تحديد BMP، اضغط أذري تعير (D أو C) لتحديد وضع الألوان، Color أو Gray أو Mono، ثم اضغط زر تم (Z).
7. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Resolution، ثم اضغط زر تم (Z).
 8. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز دقة العرض المطلوبة، ثم اضغط زر تم (V).
 9. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Netscan Tm-out، ثم اضغط زر تم (V).
 01. أدخل مقدار الوقت المطلوب، ثم اضغط زر تم (Z).
 11. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

توجيه الفاكسات إلى عناوين البريد الإلكتروني

يمكنك إعداد الطابعة على توجيه كافة الفاكسات الصادرة أو الواردة إلى عناوين البريد الإلكتروني.

1. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
 2. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Email Setup، ثم اضغط زر تم (V).
 3. اضغط أذري تعير (D أو C) لتتيز Email Forward، ثم اضغط زر تم (Z).
 4. حدد الحالات المطلوبة من خلال ضغط أذري تعير (D أو C)، ثم اضغط زر تم (V).
- Off: يتيح لك إيقاف تشغيل هذه الميزة.
- Tx Only: يتيح لك توجيه الفاكسات الصادرة فقط إلى عنوان بريد إلكتروني محدد.
- Rcv Only: يتيح لك توجيه الفاكسات الواردة فقط إلى عنوان بريد إلكتروني محدد. عند تحديد هذا الخيار، يجب اختيار ما إذا كانت الطابعة ستقوم بطباعة الفاكسات الواردة.
- All Faxes: يتيح لك توجيه الفاكسات الواردة والصادرة إلى عنوان بريد إلكتروني محدد.
5. اضغط زر إلغاء الأمر (X) للرجوع إلى وضع الاستعداد.

نظرة عامة على البرامج

بعد إعداد الطابعة وتوصيلها بجهاز الكمبيوتر الخاص بك، قم بتثبيت برامج التشغيل والأدوات المساعدة من القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة المرفق مع الطابعة. إذا كنت قد اشتريت جهاز كمبيوتر من نوع Dell™ مع الطابعة الخاصة بك في نفس الوقت، يتم تثبيت برامج التشغيل والأدوات المساعدة تلقائياً. وهذا يعني أنك لن تحتاج إلى تثبيتها بنفسك. يتضمن القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة ما يلي:

- 1 برامج تشغيل طابعة Dell - يتيح لجهاز الكمبيوتر الاتصال بالطابعة. ولإستخدام الطابعة في أنظمة تشغيل Windows، يجب تثبيت برامج تشغيل الطابعة. للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت برامج تشغيل الطابعة في أنظمة تشغيل Windows، راجع "[تثبيت البرامج في Windows](#)".
- 1 Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب) - يتيح لك مراقبة حالة الطابعة المتصلة بشبكة بدون مغادرة مكتبك.
- 1 Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة) - يتيح لك إعداد دفتر أرقام الفاكس وخيارات الطابعة الأخرى من سطح مكتب الكمبيوتر. كما يمكنك أيضاً تكوين تطبيق وجهة المسح الضوئي الذي يتم بدء تشغيله عند الوصول إلى Scan ثم إلى القائمة PC.
- 1 Dell Toner Management System™ - يعرض حالة الطابعة واسم المهمة عندما يتم إرسال مهمة طباعة إلى الطابعة. كما يعرض إطار Dell Toner Management System (نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell) مستوى مسحوق الحبر المتبقي ويطلب خراطيش مسحوق حبر بديلة.
- 1 برنامج PaperPort - يتيح لك مسح المستندات ضوئياً وإنشاء ملفات PDF وتحويل الصور التي تم مسحها ضوئياً إلى ملفات Microsoft Word أو Excel أو ملفات نصية يمكن التحرير فيها. ويوفر لك PaperPort ميزات مسح ضوئي متطورة وهو يدعم إضافة تعليقات إلى كافة أنواع الصور. كما يتيح لك ميزة البحث المتقدم في PaperPort البحث عن العناصر من خلال خصائص معينة خاصة بهم.
- 1 Dell ScanCenter™ - هو الواجهة الأمامية التي تتيح لك مسح المستندات ضوئياً بسرعة في مجموعة متنوعة من التطبيقات مثل برامج البريد الإلكتروني وبرامج تحرير الصور وبرامج تحرير النصوص.
- 1 برنامج تشغيل المسح الضوئي - برنامج التشغيل TWAIN أو Windows Image Acquisition (WIA) متاح لعملية المسح الضوئي للمستندات على الطابعة.
- 1 دليل المستخدم - مستندات بتنسيق HTML تتضمن معلومات تفصيلية حول استخدام الطابعة.
- 1 Set IP - استخدم هذا البرنامج لتعيين عناوين TCP/IP للطابعة. للحصول على تفاصيل حول هذا البرنامج، راجع دليل Network Printer User's Guide (دليل المستخدم لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر) الموجود على القرص المضغوط الخاص بالأدوات المساعدة للشبكة.
- 1 برنامج تشغيل PS - ملف وصف الطابعة (PPD). يمكنك استخدام برنامج تشغيل PostScript في طباعة المستندات.
- 1 المسح الضوئي عبر الشبكة - يتيح لك هذا البرنامج إجراء المسح الضوئي لمستند من الطابعة ثم حفظه على جهاز كمبيوتر متصل بشبكة.
- 1 من الكمبيوتر إلى الفاكس/من الشبكة إلى الفاكس - يتيح لك إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.
- 1 برنامج تشغيل Linux - يتيح لك إجراء عمليات الطباعة والمسح الضوئي في أية بيئة من بيئات تشغيل Linux.
- 1 برنامج تشغيل طابعة Macintosh - يتيح لك استخدام الطابعة مع جهاز يعمل بنظام تشغيل Macintosh.

 **ملاحظة:** لا يتم دعم تطبيقى Dell ScanCenter و PaperPort في أنظمة التشغيل Windows Server 2003 و XP (الإصدار x64) و Vista.

أداة تهيئة طابعة Dell على الويب

تتيح لك Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب)، والتي تعرف أيضاً باسم ملقم الويب المضمن الخاص بالطابعة، مراقبة حالة الطابعة المتصلة بالشبكة وأنت جالس على مكتبك. قم بعرض إعدادات تهيئة الطابعة و/تغييرها ومراقبة مستوى مسحوق الحبر وعندما يحين وقت طلب خراطيش مسحوق حبر بديلة، كل ما عليك فعله هو النقر فوق رابط مستلزمات Dell من مستعرض الويب الخاص بك مباشرةً.

 **ملاحظة:** تتوفر Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب) فقط عندما تكون الطابعة متصلة بالشبكة. راجع صفحة "[استخدام نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell](#)".

لبدء تشغيل Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب)، ما عليك سوى كتابة عنوان IP الخاص بطابعتك المتصلة بالشبكة في مستعرض الويب الخاص بك. كما يمكنك بدء تشغيل Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب) من Network Status Monitor Center (مركز مراقبة حالة الشبكة). للحصول على التفاصيل، راجع "[مركز مراقبة حالة الشبكة](#)".

لمعرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة تهيئة الشبكة التي يتم فيها عرض عنوان IP:

- 1 اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Menu، ثم اضغط زر تم (V).
- 2 اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Network CFG، ثم اضغط زر تم (V).
- 3 اضغط أحد زرَي تعيير (D أو C) لتتبيز Print Sys. Data، ثم اضغط زر تم (V).

يظهر أول عناصر القائمة Yes.

4. اضغط زر تم (Z) لطباعة صفحة تكوين الشبكة.

IP Addressing | قم بتعيين عنوان للطابعة. راجع "تكوين TCP/IP".

حدد رابطاً مناسباً مثل "إعداد الطابعة المتصلة بالشبكة" لعرض حالة الطابعة المتصلة بالشبكة و/أو لتغيير إعدادات تهيئة الطابعة.

حالة الطابعة

يمكنك الحصول على رد فوري حول كل ما يتعلق بحالة مستلزمات الطابعة. عندما ينخفض مستوى مسحوق الحبر، انقر فوق رابط مستلزمات مسحوق الحبر الموجود في الشاشة الأولى لطلب خراطيش مسحوق حبر إضافية.

إعدادات الطابعة

يمكنك تغيير إعدادات الطابعة وعرض لوحة التشغيل عن بُعد وتحديث البرامج الثابتة لملمع الطابعة.

إعدادات الفاكس

تكوين إعدادات الفاكس مثل غلاف الفاكس والبروتوكول ونقتر الهاتف ووضع الاستلام.

إعدادات البريد الإلكتروني

تكوين إعدادات البريد الإلكتروني مثل ملقم SMTP وتنبية البريد الإلكتروني والعنوان.

نسخ إعدادات الطابعة

يمكنك نسخ إعدادات الطابعة بسرعة إلى طابعات أخرى متصلة بالشبكة من خلال كتابة عنوان IP الخاص بكل طابعة.

 ملاحظة: يجب أن تمتلك صلاحيات مسؤول الشبكة لاستخدام هذا الميزة.

إحصائيات الطابعة

تتبع الجوانب المختلفة المرتبطة بعملية الطابعة مثل استخدام الورق وأنواع مهام الطابعة.

معلومات الطابعة

يمكنك الحصول على المعلومات التي تريد من أجل مكالمات الصيانة أو تقارير المخزون أو حالة الذاكرة الحالية ومستويات رموز المحرك.

تعيين كلمة المرور

يمكنك تأمين لوحة التشغيل باستخدام كلمة مرور بحيث لا يتمكن المستخدمون الآخرون من تغيير إعدادات الطابعة التي قمت بتحديدتها ولو بدون قصد.

 ملاحظة: يجب أن تمتلك صلاحيات مسؤول الشبكة لاستخدام هذا الميزة.

 ملاحظة: اسم المستخدم الافتراضي هو admin، وكلمة المرور الافتراضية فارغة (خالية).

التعليمات الفورية

انقر فوق **Help** لزيارة موقع **Dell** على الويب من أجل الحصول على معلومات حول استكشاف الأخطاء وإصلاحها.

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول صفحة الكتل في واحد الرئيسية أو صفحة عرض الصور المحفوظة أو صفحة الصيانة/استكشاف الأخطاء وإصلاحها، انقر فوق رابط **تعليمات** الموجود في الركن الأيمن العلوي من الشاشة.

تثبيت البرامج في Windows

قبل البدء، تأكد من أن النظام يستوفي "[الحد الأدنى للمتطلبات](#)".

ملاحظة: بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista، ينبغي أن يقوم مسؤول النظام بتثبيت برامج Dell.

أنظمة التشغيل المعتمدة

1 أنظمة التشغيل Windows 98/98 SE/Me/NT 4 Workstation أو Server المزودة بحزمة الخدمة Service Pack 3.

1 نظام التشغيل Windows 2000 Professional أو Advanced Server

1 نظام التشغيل Windows XP Home edition أو Professional

1 نظام التشغيل Windows 2003 Server

1 نظام التشغيل Windows Vista

الحد الأدنى للمتطلبات

1 مساحة القرص: أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT4.0/2000: 300 ميجابايت

نظام التشغيل Windows XP/Server 2003/Vista: 1 جيجابايت

1 الذاكرة: أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT4.0/2000: 64 ميجابايت

نظام التشغيل Windows XP/Server 2003: 128 ميجابايت

نظام التشغيل Windows Vista: 512 ميجابايت

1 وحدة المعالجة المركزية: أنظمة التشغيل Windows 98/Me/NT4.0/2000: Pentium II بسرعة 400 مگاهرتز أو أعلى

نظام التشغيل Windows XP/Server 2003/Vista: Pentium III بسرعة 933 مگاهرتز أو أعلى

1 البرامج المطلوبة: Internet Explorer 5.0

تثبيت برامج Dell للطباعة المحلية

الطابعة المحلية هي طابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كبل USB. في حالة توصيل الطابعة بالشبكة بدلاً من جهاز الكمبيوتر، قم بنسخي هذه الخطوة ثم انتقل إلى "[تثبيت برامج Dell للطباعة من خلال الشبكة](#)".

برنامج تشغيل الطابعة هو برنامج يتيح لجهاز الكمبيوتر إمكانية الاتصال بالطابعة. ويعتمد إجراء تثبيت برامج التشغيل على نظام التشغيل المستخدم.

ملاحظة: في حالة توصيل كبل طابعة USB بينما الطابعة وجهاز الكمبيوتر قيد التشغيل، يبدأ تشغيل معالج أجهزة Windows في الحال. قم بإغلاق الشاشة واستخدم القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة لتثبيت برامج Dell.

1. تأكد من أن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر وأنها قيد التشغيل. أغلق كل البرامج غير الضرورية.

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر أثناء تثبيت القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة، تظهر شاشة No Printer Found (لم يتم العثور على الطابعة). اتبع الإرشادات لتثبيت البرامج.

2. أدخل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة.

ملاحظة: بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق متابعة عند ظهور شاشة التحكم في حساب المستخدم.



3. اضغط زر اللغة لتحديد لغة.

4. * تثبيت شخصي، ثم انقر فوق التالي.

5. * تثبيت نموذجي (مستحسن)، ثم انقر فوق التالي لتثبيت *FontPDL*، وبرامج تشغيل الطباعة وبرنامج تشغيل الماسح الضوئي PaperPort باعتبارها الإعدادات الافتراضية.



تثبيت البرامج المحددة بما في ذلك برنامج تشغيل Postscript الخاص بالطابعة، حدد تثبيت مخصص، ثم انقر فوق التالي. ويمكنك تغيير المجلد الوجهة.

6. عند انتهاء عملية التثبيت، قم بطباعة صفحة اختبار. انقر فوق إنهاء، ثم أغلق المعالج. أنت الآن على استعداد تام للقيام بالطباعة.

تعيين عنوان IP

قبل استخدام الطابعة من خلال الشبكة، يجب تعيين المعلومات الخاصة بالطابعة مثل عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والمنخل. لتعيين عنوان IP تلقائيًا، لا بد من وجود ملقم DHCP أو BOOTP متصل بالشبكة.

لتكوين عنوان IP يدويًا، يمكنك استخدام القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة المرفقة. قم بطباعة صفحة التكوين الخاصة بالطابعة للاطلاع على تكوين الشبكة الحالية وعنوان MAC. ستحتاج إلى هذه المعلومات من أجل تكوين الطابعة للشبكة.

1. تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة وأنها قيد التشغيل. أغلق كل البرامج غير الضرورية.

2. أدخل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة.

ملاحظة: بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق متابعة عند ظهور شاشة التحكم في حساب المستخدم.



3. عند الضرورة، اضغط زر اللغة لتحديد لغة.

4. * تعيين أداة عنوان IP، تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة.

اسم الملف	نوع الملف	حجم الملف	تاريخ الملف	اسم الملف	نوع الملف	حجم الملف	تاريخ الملف
SR0001599003885	SR0001599003885	...	...	...
SR0001599003886	SR0001599003886	...	...	...
SR0001599003887	SR0001599003887	...	...	...
SR0001599003888	SR0001599003888	...	...	...
SR0001599003889	SR0001599003889	...	...	...
SR0001599003890	SR0001599003890	...	...	...
SR0001599003891	SR0001599003891	...	...	...
SR0001599003892	SR0001599003892	...	...	...
SR0001599003893	SR0001599003893	...	...	...
SR0001599003894	SR0001599003894	...	...	...
SR0001599003895	SR0001599003895	...	...	...
SR0001599003896	SR0001599003896	...	...	...
SR0001599003897	SR0001599003897	...	...	...
SR0001599003898	SR0001599003898	...	...	...
SR0001599003899	SR0001599003899	...	...	...
SR0001599003900	SR0001599003900	...	...	...

- حدد الطابعة المطلوب تعيين عنوان IP لها، لعنوان IP الافتراضي للطابعة موجود في صفحة التكوين.
- بعد تعيين عنوان IP للطابعة، قم بإنهاء البرنامج.

تثبيت برامج Dell للطابعة من خلال الشبكة

عند توصيل الطابعة بالشبكة، قم بتكوين إعدادات TCP/IP للطابعة قبل تثبيت برامج Dell على كل طابعة متصلة بالشبكة.

يمكنك تثبيت برامج Dell على أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة محليًا أو عن بُعد.

ملاحظة: ينبغي أن يقوم مسؤول النظام بتثبيت برامج تشغيل الطابعة على أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة.

- تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة وأنها قيد التشغيل. أغلق كل البرامج غير الضرورية. للحصول على مزيد من التفاصيل حول التوصيل بالشبكة، راجع "[توصيل الطابعة بالشبكة](#)".
- أدخل القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة.

ملاحظة: بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق متابعة عند ظهور شاشة التحكم في حساب المستخدم.



- عند الضرورة، اضغط زر اللغة لتحديد لغة.
- * تثبيت على الشبكة، ثم انقر فوق التالي.
- * تثبيت محلي، ثم انقر فوق التالي.



والمتصلة بالشبكة، ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة: لا بد من توفر أحد أنظمة التشغيل التالية على الملقم وعلى جهاز الكمبيوتر المعيل: Windows XP أو Windows 2000 أو Windows Server 2003 أو Windows NT4.0 أو Windows Vista.

ملاحظة: يجب أن تتوفر للملقم القدرة على تحليل اسم الكمبيوتر المعيل الموجود في أي عنوان IP.

- تظهر قائمة بالطابعات المتاحة على الشبكة. حدد الطابعة التي تريد تثبيتها، ثم انقر فوق التالي.



7. تظهر قائمة ببرامج التشغيل والأدوات المساعدة. انقر لتحديد برامج التشغيل والأدوات المساعدة المطلوبة التي سوف يتم استخدامها، ثم انقر فوق التالي.



8. سيظهر على الشاشة على الشاشة برنامج تشغيل الطباعة التي تم تثبيتها على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



9. يمكنك تغيير اسم الطباعة وتعيين الطباعة كأعداد افتراضي تتم مشاركته من خلال الشبكة. انقر فوق التالي.



10. عند الانتهاء من تثبيت الطباعة، يمكنك طباعة صفحة على سبيل الاختبار. انقر فوق إنهاء.

11. يظهر إطار برنامج إدارة المسح الضوئي عبر الشبكة على الشاشة. وعندئذ يجب تكوين إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة. راجع الخطوات المذكورة في ["إضافة مسح ضوئي"](#).

إزالة تثبيت البرامج

يجب إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة، إذا كنت تقوم بتحديثها أو إذا قُلت عملية التثبيت. يمكنك إزالة البرامج باستخدام القرص المضغوط لبرامج التشغيل والأدوات المساعدة أو باستخدام خيار إزالة التثبيت من أنظمة تشغيل Windows.

ملاحظة: قم بإغلاق كافة البرامج قبل إزالة تثبيت البرامج، ثم قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر بعد الانتهاء من عملية إزالة التثبيت.

1. من قائمة **إِل** * البرامج أو كافة البرامج **← DELL ← طابعات DELL Laser MFP 1815 ← Dell ← إلغاء تثبيت برنامج Dell MFP**. **ملاحظة:** بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق متابعة عند ظهور شاشة التحكم في حساب المستخدم.



2. حدد البرامج التي تريد إزالتها.
3. انقر فوق **موافق**.
4. أعد تشغيل الكمبيوتر.

استخدام نظام إدارة مسحوق الحبر من Dell

يعرض برنامج Local Status Monitor (مراقبة الحالة المحلية) حالة الطابعة (Printer Ready (الطابعة جاهزة) و Printer Offline (الطابعة غير متصلة) و Error-Check Printer (خطأ، الحصى الطابعة)) واسم مهمة الطباعة الجاري تنفيذها ومستوى مسحوق الحبر (100% و 50% و Toner Low (الحبر منخفض)) للطابعة.

يمكنك الوصول إلى Network Status Monitor Center (مركز مراقبة الشبكة) الذي يعرض حالة كافة الطابعات المتوفرة في الشبكة.

مراقبة حالة الطابعة المحلية

تبدأ شاشة Local Status Monitor (مراقبة الحالة المحلية) في العمل عند إرسال مهمة طباعة إلى الطابعة. لا تظهر هذه الشاشة إلا على شاشة الكمبيوتر. وتختلف شاشة Local Status Monitor (مراقبة الحالة المحلية) التي يتم تشغيلها باختلاف كمية مسحوق الحبر المتبقية.



مركز مراقبة حالة الشبكة

يمكنك استخدام Network Status Monitor Center (مركز مراقبة حالة الشبكة). باستخدام Network Status Monitor Center (مركز مراقبة حالة الشبكة)، يمكنك تشغيل Dell Printer Configuration Web Tool (أداة تهيئة طابعة Dell على الويب) وإدارة حالة العديد من الطابعات المتصلة بالشبكة.

ملاحظة: يتوفر هذا التطبيق فقط عند تكون الطابعة متصلة بشبكة.

1. انقر فوق **إِل** ← البرامج ← DELL ← طابعات DELL Laser MFP 1815 ← Dell ← مركز مراقبة حالة الشبكة.
2. انقر فوق نموذجاً فوق اسم إحدى الطابعات لكي يتم فتح Status Monitor (شاشة بيان الحالة) الخاصة بها أو حدد تشغيل... لكي يتم فتح Status Monitor (شاشة بيان الحالة) لطابعة معينة.
3. * تحديث لتغيير الشكل الذي يتم به عرض قائمة الطابعات.

الأداة المساعدة لإعدادات الطابعة

باستخدام إطار Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة)، يمكنك إعداد خيارات بيانات نظام الفاكس وإنشاء إدخالات دفتر الهاتف وتحريرها من جهاز الكمبيوتر. كما يمكنك تكوين الوجهة التي يتم بدء تشغيلها عند الوصول إلى مسح ضوئي ثم PC.

عند تثبيت برامج Dell، يتم تثبيت Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة) تلقائيًا.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت البرامج، راجع "تثبيت البرامج في Windows".

افتح أداة إعدادات الطابعة:

1. انقر فوق **إعدادات الطابعة** ← **البرامج** ← **DELL** ← **طابعات DELL Laser MFP 1815** ← **Dell** ← **أداة إعدادات الطابعة**.

يظهر إطار Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة).



2. يمكن من خلال إطار Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة) الوصول إلى العديد من الميزات مثل الدليل (دفتر الهاتف ودفتر الضيوف) وإعدادات الفاكس (ورقة غطاء الفاكس) ومسح ضوئي (الوجهة والدقة ولون المسح الضوئي وإظهار المعينة).

للحصول على مزيد من التفاصيل، انقر فوق زر

لاستخدام الإعدادات الافتراضية، انقر فوق زر **افتراضيات الطابعة**.

للخروج من الشاشة الحالية، انقر فوق زر **خروج** الموجود في الجزء السفلي من الإطار.

مقطع الدليل

انقر فوق المقطع دفتر الهاتف أو دفتر الضيوف والزر إعداد إدخالات دفتر الهاتف أو البريد وتحريرها.



تتميز إضافة إدخال دفتر الهاتف بـ: يمكن تحرير إدخال دفتر الهاتف. حذف إدخال محدد في دفتر الهاتف. محدد في دفتر الهاتف.

مقطع إعدادات الفاكس

انقر فوق **المقطع إعداد الفاكس** لإنشاء صفحة غلاف الفاكس. للحصول على التفاصيل، راجع **"خيارات الإعداد المتقدم للفاكس"**. تحتوي صفحة غلاف الفاكس على التاريخ ورقم الفاكس الخاص بالمرسل ومعرف الطباعة ورقم فاكس المستلم ومعرف الطباعة المخزن في دفتر الهاتف الخاص بالمرسل والحد الإجمالي للصفحات التي تم إرسالها.



أدخل معرف الطباعة.

أدخل رقم الهاتف.

انقر لإرسال صفحة الغلاف الحالية إلى الطباعة.

مقطع المسح الضوئي

مقطع الوجهة

لتكوين قائمة وجهة المسح الضوئي لشاشة عرض لوحة التشغيل التي تظهر عند الوصول إلى Scan PC، انقر فوق **الوجهة** ثم زر **إعداد**. يمكنك باستخدام قائمة وجهات المسح الضوئي أن تحدد البرامج التي يمكن مسح الصور ضوئيًا إليها.



حدد البرامج المطلوب من قائمة وجهات المسح الضوئي المتاحة ثم انقر فوق **إضافته** إلى قائمة وجهات لوحة اللمسة الأمامية. لحذف البرامج المحدد، انقر فوق **إزالة**.

انقر لإضافة البرامج إلى قائمة الوجهات المتاحة.

انقر لتغيير موقع حفظ الصورة التي تم مسحها ضوئيًا.

انقر لإزالة القائمة التي تمت إضافتها إلى الطباعة.

انقر لإزالة البرامج من قائمة الوجهات المتاحة.

مقطع الدقة

انقر فوق **المقطع الدقة**، ثم حدد مستوى الدقة الافتراضي من القائمة المنسدلة. يمكنك تحديد 75 نقطة في البوصة-مسودة أو 150 نقطة في البوصة أو 200 نقطة في البوصة أو 300 نقطة في البوصة-عادي أو 600 نقطة في البوصة.

مقطع لون نسخة المسح الضوئي

انقر فوق **المقطع لون المسح الضوئي**، ثم حدد لون نسخة المسح الضوئي الافتراضي من القائمة المنسدلة. يمكنك تحديد لون المسح الضوئي أو أبيض وأسود أو رمادي أو 256 لون أو لون حقيقي.

مقطع إظهار المعاينة

انقر فوق **المقطع إظهار المعاينة**، ثم ضع علامة اختيار للاطلاع على شاشة المعاينة.

المواصفات

- المواصفات العامة
- مواصفات المسح الضوئي ووحدة النسخ
- مواصفات الطابعة متعددة الوظائف
- مواصفات جهاز الفاكس
- مواصفات الورق

المواصفات العامة

الوصف	العصر
حتى 50 ورقة (بوزن 75 جم/م ²)	وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)
العرض: 142 - 216 مم الطول: 148 - 356 مم	حجم الورق في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)
صينية الورق: 250 ورقة (بوزن: 75 جم/م ²) الصينية الثانوية: ورق عادي: 50 ورقة (بوزن: 75 جم/م ²)، ورق خاص: 5 ورقات	سعة إدخال الورق
صينية الإخراج: 150 ورقة (وجه الورق لأسفل) الغطاء الخلفي: ورقة واحدة (وجه الورق لأعلى)	سعة إخراج الورق
صينية الورق: ورق عادي (60 - 90 جم/م ²) الصينية الثانوية: ورق عادي وورق شفاف وملصقات وبطاقات وبريد (60 - 163 جم/م ²) ومغلفات (75 - 90 جم/م ²) الطابعة على الوجهين: ورق عادي (75 - 90 جم/م ²)	نوع الورق
نظام بخرطوشة مسحوق حبر واحدة	الأجزاء القابلة للاستهلاك
جهد كهربي بمقدار 110 إلى 127 للتيار المتردد، تردد 60/50 هرتز، بقوة 5.4 أمبير. جهد كهربي بمقدار 220 إلى 127 للتيار المتردد، تردد 60/50 هرتز، بقوة 3.0 أمبير.	متطلبات الطاقة
المتوسط: أقل من 450 واط وضع السكون: أقل من 30 واط	استهلاك الطاقة
نسخ: 55 ديسيل وضع الاستعداد: 33 ديسيل طباعة: 54 ديسيل	الضوضاء
أقل من 42 ثانية	وقت الإحماء
درجة الحرارة: 10 درجة مئوية - 32 درجة مئوية الرطوبة: 20% - 80% رطوبة نسبية	ظروف التشغيل
16 حرف أو رقم x سطرين	شاشة العرض LCD
عمر خرطوشة مسحوق الحبر ذات السعة القياسية من Dell: 3000 صفحة عمر خرطوشة مسحوق الحبر ذات السعة العالية من Dell: 5000 صفحة	عمر خرطوشة مسحوق الحبر
450 × 438 × 457,2 مم	أبعاد الطابعة متعددة الوظائف (العرض x العمق x الارتفاع)
96 ميجابايت (بعد أقصى 192 ميجابايت)	ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)
الصافي: 16 كجم (بما في ذلك خرطوشة مسحوق الحبر) 14.5 كجم (بدون خرطوشة مسحوق الحبر) الإجمالي: 22.3 كجم (بما في ذلك العناصر القابلة للاستهلاك والملحقات والعبوة)	الوزن
الورق: 2.7 كجم بالاستيكي: 0.7 كجم	وزن العبوة

a. تتوقف إنتاجية مسحوق الحبر على طباعة الصفحة بنسبة تغطية 5% للصفحة، طبقاً لمنهج اختبار المعيار القياسي ISO/IEC 19752. تتباين الإنتاجية تبعاً لظروف الاستخدام والبيئة المحيطة.

مواصفات المسح الضوئي ووحدة النسخ

الوصف	العصر
معيار TWAIN/معيار WIA	التوافق
وحدة تغذية تلقائية بالمستندات (ADF) وجهاز مرتبط بالشحنات مسطح ملون (CCD)	طريقة المسح الضوئي
بصري: 600 × 1200 نقطة في البوصة (أخادي اللون وملون) مُحسّن: 4800 × 4800 نقطة في البوصة	الدقة
زجاج مسح المستندات ضوئياً: 293 مم وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF): 352 مم	طول المساحة الفعالة للمسح الضوئي

عرض المساحة الفعالة للمصح الضوئي	208 مم
عمق بت الألوان	24 بت
عمق البت أحادي اللون	1 بت للرسم الخطي 8 بت لتدرج الرمادي
سرعة النسخ الضوئي (وضع Text (نص))	زجاج مسح المستندات ضوئياً: 15 ثانية (رسم خطي) 20 ثانية (رمادي) 30 ثانية (ألوان) وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF): 26 ثانية (رسم خطي) 26 ثانية (رمادي) 64 ثانية (ألوان)
سرعة النسخ	النسخ المتعدد لمستند واحد (SDMC): 27 نسخة في الدقيقة (للورق بحجم Letter) 25 نسخة في الدقيقة (للورق بحجم A4) النسخ المتعدد لمستندات متعددة (MDMC) في الوضعين Text (نص) Mixed (مختلط): 7 نسخ في الدقيقة النسخ المنفرد لمستندات متعددة (MDSM): 7 نسخ في الدقيقة النسخ المتعدد لمستندات متعددة في وضع الصور فوتوغرافية: 4 نسخ في الدقيقة
حجم الورق	Letter A4 Legal Folio Executive A5 A6 B5
معدل التكبير والتصغير	زجاج مسح المستندات ضوئياً: 25% - 400% وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF): 25% - 100%
النسخ المتعددة	1 - 199 صفحة
وضع النسخ (حسب نوع المستند الأصلي)	نص، نص وصور فوتوغرافية، صور فوتوغرافية

مواصفات الطباعة متعددة الوظائف

الوصف	العصر
	طريقة الطباعة
	سرعة الطباعة (الطباعة على وجه واحد)
	سرعة الطباعة (الطباعة على الوجهين)
	حجم الورق
	دقة الطباعة
	المحاكاة
	واجهة الكمبيوتر
	واجهة الاتصال بالشبكة
	التوافق
	الوقت اللازم لبدء الطباعة

مواصفات جهاز الفاكس

الوصف	العصر
	التوافق
	الخط القابل للاستخدام
	ترميز البيانات
	سرعة المودم
	سرعة الإرسال
	سرعة المسح الضوئي
	الحد الأقصى لطول المستند
	حجم الورق
	الدقة

ذاكرة المستخدم	4 ميجابايت (320 صفحة)
اللون الصفي	256 مستوى

مواصفات الورق

نظرة عامة

تقبل الطباعة العديد من مواد الطباعة، كالورق المقصوص (بما في ذلك الورق الذي يحتوي على ألياف والمعاد تصنيعه بنسبة تصل إلى 100%) والمعلقات والملصقات والورق الشفاف والورق ذو الأحجام المخصصة. تعتبر بعض الخصائص كالوزن والتريكيب وحيبيات نسيج الورق ومحتوى الرطوبة من العوامل الهامة التي تؤثر على أداء الطباعة وجودة المخرجات. قد يتسبب الورق غير المطابق للتوجيهات الواردة في *Specifications* هذا في حدوث المشكلات التالية:

1 الحصول على جودة طباعة رديئة

1 تزايد حالات انحشار الورق

1 حدوث بلى ميكرو للطباعة

ملاحظة: قد تتوافق بعض أنواع الورق مع هذه الإرشادات ولكنها لن تؤدي بالرغم من ذلك إلى نتائج مرضية. قد ينتج ذلك عن أسلوب غير صحيح في التعامل مع المواد أو عدم ملائمة درجة الحرارة أو مستويات الرطوبة أو متغيرات أخرى لا تستطيع طباعة Dell التكيف معها.

ملاحظة: قبل شراء كميات كبيرة من الورق، تأكد من أن الورق مطابق للمتطلبات الواردة في *Specifications* هنا.

تحذير: قد يؤدي استخدام الورق غير المطابق لتلك المواصفات إلى حدوث مشكلات تتطلب إجراء أعمال تصليح. ولا تخضع أعمال التصليح هذه للضمان أو اتفاقيات الخدمة الخاصة بشركة Dell.

أحجام الورق المدعومة

الورق	الأبعاد	الوزن	السعة
Letter	279 × 216 مم	• سندات بوزن 60 - 90 جم/م ² لصينية الورق	• 250 ورقة من السندات بوزن 75 جم/م ² لصينية الورق • 50 ورقة من السندات بوزن 75 جم/م ² للصينية الثقوية
A4	297 × 210 مم	• سندات بوزن 60 - 163 جم/م ² للصينية الثانوية	
Executive	267 × 184 مم	• سندات بوزن 75 - 90 جم/م ² للطباعة على الوجهين	
Legal	356 × 216 مم		
Oficio	343 × 216 مم		
Folio	330 × 216 مم		
الحد الأدنى للحجم (مخصص)	127 × 76 مم	60 - 163 جم/م ²	5 ورقات للصينية الثانوية
الحد الأقصى للحجم (Legal)	356 × 216 مم		
ورق شفاف	نفس الحجمين الأصغر والأكبر الموضحين أعلاه.	138 - 146 جم/م ²	
الملصقات		120 - 150 جم/م ²	
بطاقات		105 - 163 جم/م ²	
المعلقات		75 - 90 جم/م ²	

a. تدعم الطباعة أنواعاً كثيرة من أحجام الوسائط.
b. قد تختلف سعة الطباعة تبعاً لوزن مواد الطباعة وسمكها وتبعاً للظروف البيئية.

ملاحظة: قد يحدث انحشار للورق إذا تم استخدام مواد للطباعة بأطوال أقل من 127 مم. للحصول على الأداء الأمثل، يجب التأكد من تخزين الورق والتعامل معه بشكل صحيح. راجع "بيئة عمل الطباعة وتخزين الورق".

ملاحظة: يمكن استخدام ورق بحجم Letter و Oficio و Folio و Legal للطباعة على الوجهين.

توجيهات حول استخدام الورق

للحصول على أفضل النتائج، استخدم ورقاً بوزن 75 جم/م². تأكد من أن الورق المستخدم ذو جودة عالية، ولا يحتوي على أية تمزقات أو شقوق أو ثقوب أو تلف أو بقع أو جسيمات متناثرة، ومن أنه سليم كالك من أي أو اتساح أو تضعض أو حواف مجعدة أو منتشية.

يمكن مراجعة الملصق الموجود على العوة.

قد تؤدي المشكلات التالية إلى انخفاض جودة الطباعة أو انحشار الورق أو تلف الطباعة:

الحل	المشكلة المتعلقة بالورق	الحالة
جزب استخدام نوع آخر من الورق، بدرجة نعومة من 100 إلى 400 شيفيلد، محتوى الرطوبة 4% إلى 6.5%.	رزمة الورق معيبة، بها رطوبة شديدة أو خشونة شديدة أو نعومة شديدة أو بها بروز أو مليء بالعيوب	انخفاض جودة الطباعة أو التصاق مسحوق الحبر، مشكلات في التغذية
قم بتخزين الورق في وضع مستو في غلافه المقاوم للرطوبة.	تم تخزين الورق بصورة غير سليمة	عيوب متفرقة، انتشار للورق، تجعد
استخدم ورقًا أخف وزنًا، أو استخدم الغطاء الخلفي.	وزن الورق أقل من اللازم	زيادة الطلال الرمادية في الخلفية/حدوث تلف بالطابعة
<ul style="list-style-type: none"> استخدم الغطاء الخلفي. استخدم ورقًا ذا حبيبات نسيج طويلة. 	رطب للغاية، أو اتجاه خاطئ لحبيبات الورق، أو مكونات ذات حبيبات قصيرة.	حدوث مشكلات تجعد مفرطة أثناء عملية التغذية
لا تستخدم ورقًا به تجاويرف أو تقوب.	وجود تجاويرف أو تقوب بالورق	حدوث انتشار للورق، تلف في الطباعة
استخدم ورقًا ذا جودة عالية.	حواف الورق ممزقة	مشكلات في عملية التغذية

ملاحظة: لا تستخدم الورق ذا الراسبة المطبوع بحبر منخفض الحرارة كالورق المستخدم في بعض أنواع الطباعة الحرارية البارزة.

ملاحظة: لا تستخدم عناوين علوية ذات رسوم بارزة أو غائرة

ملاحظة: تستخدم الطباعة كلاً من الحرارة والضغط لصهر مسحوق الحبر على الورق. تأكد من أن الأحبار المستخدمة في طباعة الورق الملون أو المطبوع مسبقاً متوافقة مع درجة حرارة الانصهار (180 درجة مئوية لمدة 0.1 ثانية).

مواصفات الورق

المواصفات	الغثة
مستوى الحموضة 5.5 أو أقل	المحتوى الحمضي
0.18 - 0.094 مم	السك
مستو في محيط 5 مم	التجعد داخل الرزمة
يتم التطعيم باستخدام شفرات حادة دون ترك آثار ظاهرة.	شروط تطعيم الحراف
يجب عدم تعريض الورق للاحتراق أو الذوبان أو التلطيخ، وكذلك تجنب صدور انبعاثات خطيرة منه عند تعرضه لدرجة حرارة 180 درجة مئوية لمدة 0.1 ثانية.	توافق درجة حرارة الانصهار
حبيبات نسيج طويلة	حبيبات النسيج
4% - 6% حسب الوزن	محتوى الرطوبة
100 - 400 شيفيلد	النعومة

سعة إخراج الورق

السعة	مكان الإخراج
150 ورقة من السندات بحجم 75 جم/م ²	صينية الإخراج (وجه الورق لأسفل)
ورقة واحدة من السندات بحجم 75 جم/م ²	الغطاء الخلفي (وجه الورق لأعلى)

بيئة عمل الطباعة وتخزين الورق

تؤثر ظروف بيئة تخزين الورق على عملية التغذية بالورق بشكل مباشر.

من الأمثل أن يكون جو بيئة عمل الطباعة وتخزين الورق بنفس درجة حرارة الغرفة أو قريباً منها، ويجب ألا يكون شديد الجفاف أو الرطوبة. تذكر أن الورق يمتص الرطوبة بسرعة ويفقدتها بسرعة.

تعمل الحرارة والرطوبة على إتلاف الورق. تؤدي الحرارة إلى تبخر الرطوبة من الورق، بينما تؤدي البرودة إلى تكثف الرطوبة عليه. وتعمل أجهزة التنفية ومكيفات الهواء على إزالة نسب كبيرة من الرطوبة من الغرف. لذلك عند فتح الورق واستخدامه، فإنه يفقد الرطوبة مما يؤدي إلى ظهور الخطوط والبقع. ويؤدي الجو الرطب أو مبردات المياه إلى زيادة الرطوبة في جو الغرفة. عند فتح الورق واستخدامه، يمتص الرطوبة الزائدة مما ينتج عنه طباعة باهتة وعيوب متفرقة. وكذلك مع اكتساب الورق للرطوبة وفقدانه لها، يصبح مموجاً. قد يؤدي هذا إلى الحضار الورق.

يجب توخي الحذر وعدم شراء كمية من الورق أكثر مما يمكن استخدامه في فترة قصيرة (3 أشهر تقريباً). فقد يتعرض الورق، الذي يتم تخزينه لفترات طويلة، للرطوبة والحرارة الشدينتين مما قد يؤدي إلى إتلافه. يعتبر التخطيط الجيد أمراً هاماً لمنع إتلاف كميات كبيرة من الورق.

يمكن للورق المحفوظ في غلافه المغلق أن يظل على حاله لمدة أشهر قبل استخدامه. أما رزم الورق المفتوحة فإنها معرضة للتلف بشكل أكبر، خاصة *Fitz-Utzy-Pöck-Letz-2006-SZ1000*.

وينبغي الحفاظ على بيئة تخزين الورق بشكل سليم لضمان الحصول على المستوى المثالي من الأداء. الظروف المطلوبة هي 20 درجة مئوية إلى 24 درجة مئوية، ورطوبة نسبية تتراوح من 4 إلى 55 بالمائة. يجب مراعاة التوجيهات التالية عند تقييم بيئة تخزين الورق:

1 يجب تخزين الورق في درجة حرارة الغرفة أو في درجة قريبة منها.

1 يجب ألا يكون الهواء المحيط شديد الجفاف أو شديد الرطوبة.

1 أغسل طريقة لتخزين رزمة ورق مفتوحة هي إعادة تغليفها بإحكام بعلاقتها المقاوم للرطوبة: «*QEZI QZi hpeZa Fj QZi Filjse QZi ai*» قم بإزالة العلاف عن كمية ورق تكفي لعمل يوم واحد فقط لتجنب التغيرات غير المرغوب فيها، والتي تطرأ على نسبة الرطوبة.

دليل مستخدم طابعة الليزر Dell™ متعددة الوظائف طراز 1815dn

انقر فوق الارتباطات الموجودة جهة اليمين للحصول على معلومات حول ميزات الطابعة وخياراتها وتشغيلها. والحصول على معلومات حول المستندات الأخرى المرفقة مع الطابعة، راجع "[البحث عن المعلومات](#)".

لطلب استبدال خرطوش مسحوق الحبر أو طلب مستلزمات الطابعة من Dell:

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز إعادة طلب الحبر للطابعة Dell 1815dn الموجود على سطح المكتب.



أو

2. تفضل بزيارة موقع Dell على الويب أو اطلب مستلزمات الطابعة Dell من خلال الهاتف.

www.dell.com/supplies

أو

premier.dell.com: هو موقع آمن وقابل للتخصيص وموقع شراء ودعم خاص بشركة Dell لعملائنا البارزين.

الملاحظات والتنبيهات والتحذيرات

- ملاحظة: تشير الملاحظة إلى معلومات مهمة تساعدك على استخدام الطابعة بالشكل الأمثل.
- تنبيه: يشير التنبيه إلى احتمال حدوث تلف بالأجهزة أو فقدان للبيانات، كما يرشدك إلى كيفية تفادي المشكلة.
- تحذير: يشير "التحذير" إلى احتمال حدوث تلف في الممتلكات أو إصابة شخصية أو وفاة.

تخضع المعلومات الواردة في هذا المستند للتغيير بدون إشعار مسبق.
© Dell Inc. 2006 كافة الحقوق محفوظة.

يُحظر بشدة النسخ بأي شكل من الأشكال بدون الحصول على تصريح مكتوب من شركة Dell Inc.

تعتبر *Microsoft* و *Windows* علامتان تجاريتين مسجلتان، كما تعتبر *Windows Vista* علامة تجارية مسجلة لشركة *Microsoft Corporation*، وتعتبر *VESA* علامة تجارية مسجلة لشركة *Video Electronics Standards Association* وتعتبر *EMC* علامة تجارية مسجلة لشركة *EMC Corporation* وتعتبر *ENERGY STAR* وشعار *ENERGY STAR* علامتان تجاريتين مسجلتان بالولايات المتحدة وكلمة *البيئة* ولقد قررت شركة *Dell Computer Corporation* بصفتها شريكًا في برنامج *ENERGY STAR PARTNER* أن يكون هذا المنتج مطابقًا لتوصيات *ENERGY STAR* فيما يتعلق بكفاءة استهلاك الطاقة.

العلامات التجارية المستخدمة في هذا النص: *Dell* وشعار *DELL* و *Dell Precision* و *PowerEdge* و *PowerConnect* و *PowerVault* و *XPS* و *Dimension* و *Optiplex* و *Latitude* و *Dell Toner Management Systems* هي علامات تجارية لشركة *Dell Inc.* و *Microsoft* و *Windows* هما علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة *Microsoft Corporation*.

PaperPort® هي علامة تجارية مسجلة لشركة *ScanSoft, Inc.*

Adobe و *PhotoShop*® هما علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة *Adobe Systems Incorporated*.

قد تستخدم العلامات التجارية والأسماء التجارية الأخرى الواردة في هذا المستند للإشارة إلى الجهات التي تدعي ملكيتها للعلامات وإلى أسماء المنتجات الخاصة بها. تخلي شركة *Dell Inc.* مسئوليتها عن ملكية أية علامات تجارية أو أسماء تجارية بخلاف المملوكة لها.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- إزالة انحسار الورق في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)
- إزالة انحسار الورق في مسارات الورق
- شرح رسائل الخطأ التي تظهر على شاشة LCD
- حل المشكلات

إزالة انحسار الورق في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

عند حدوث انحسار لأحد المستندات أثناء مروره عبر وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، تظهر رسالة **Document Jam** على شاشة العرض.

ملاحظة: لتجنب حالات انحسار المستندات، استخدم زجاج ممسح المستندات ضوئياً للتعامل مع المستندات السميكة أو الرقيقة أو مختلفة الأنواع.

1. قم بإزالة المستندات المتبقية من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

١. إزالة المستندات المتبقية من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

- a. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



- b. قم بإخراج المستند عن طريق سحبه للخارج برفق.

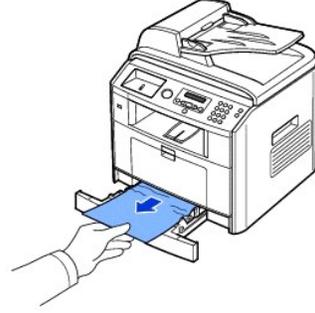


- c. أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF). ثم قم بتحميل المستند مرة أخرى إلى وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

2. إغلاق غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

- a. افتح غطاء المستندات وحرك بكرة تحرير الورق لإزالة المستندات التي تمت تغنيها بطريقة غير صحيحة من صينية إخراج المستندات.





4. أدخل صينية الورق في الطابعة حتى يستقر في مكانه. *αβγδ εζ ηθ ικ λμ νξ οπ ρσ τυ φχ ψ ω*

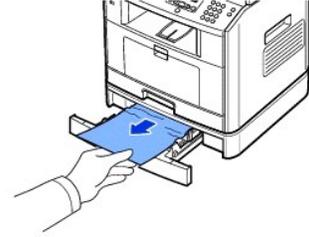
4. أدخل صينية الورق في الطابعة حتى يستقر في مكانه.

يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

الانحسار أثناء التغذية بالورق (الصينية الاختياري 2)

1. اسحب الصينية الاختياري 2 لفتحها.

2. أخرج الورق المحسور من الطابعة.



3. اسحب الدرج 1 حتى المنتصف. *αβγδ εζ ηθ ικ λμ νξ οπ ρσ τυ φχ ψ ω*

3. اسحب الدرج 1 حتى المنتصف.

4. اسحب الورق بشكل مستقيم لأعلى وللخارج.



5. أدخل الصينيتين مرة أخرى إلى الطابعة.

يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

الانحسار في الصينية الثانوية

1. اسحب الورق إلى خارج الطابعة. *αβγδ εζ ηθ ικ λμ νξ οπ ρσ τυ φχ ψ ω*



2. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه لاستئناف الطباعة.

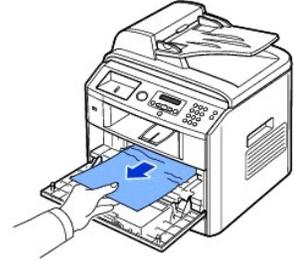
الانحسار في منطقة المصهر

⬇️ تنبيه: منطقة المصهر ساخنة. توخ الحذر عند إزالة الورق من الطباعة.

1. افتح الغطاء الأمامي واسحب خرطوشة مسحوق الحبر برفق للخارج بشكل مستقيم.



2. قم بإزالة الورق وذلك بسحبه برفق للخارج بشكل مستقيم.



3. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر وأغلق الغطاء الأمامي.

يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

الانحسار في منطقة خروج الورق

1. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه. يخرج الورق المحسور تلقائيًا من الطباعة.

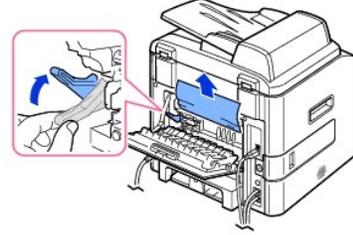
في حالة انحصار الورق، انتقل إلى الخطوة التالية.

2. اسحب الورق إلى خارج صينية الإخراج برفق.



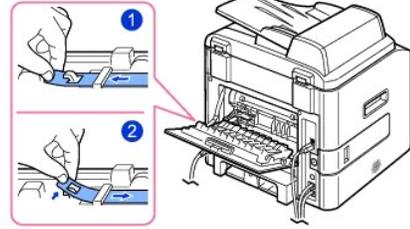
3. افتح الغطاء الخلفي. *από την επάνω ΑΣΤΡΑ ΖΥΓΙΟύ*

4. ارفع ذراعي الضغط الأزرقين لأعلى وقم بإخراج الورق. انتقل إلى الخطوة 5.



انتقل إلى الخطوة التالية.

5. قم بفك الشريط الأزرق وتحريك حاجز الغطاء الخلفي، ثم افتح الغطاء الخلفي على آخره كما هو موضح.

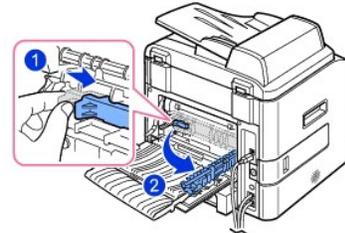


6. قم ببسط موجه الطباعة على الوجهين بشكل كامل.



7. أثناء دفع ذراع المصهر إلى اليمين، افتح مزلاج المصهر.

تنبيه: تأكد من بسط موجه الطباعة على الوجهين قبل فتح باب المصهر وإلا فقد يتلف الباب.



8. اسحب الورق المحشور للخارج.

ارفع ذراعي الضغط الأزرقين لأعلى لتحريك الورق ثم أخرج الورق. *από την επάνω ΑΣΤΡΑ ΖΥΓΙΟύ*

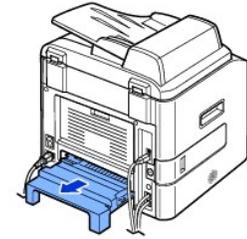


9. أعد النزاعين ومزلاج المصهر وحاجز الغطاء الخلفي وموجه الطباعة على الوجهين إلى مواضعهم الأصلية.
 01. أغلق الغطاء الخلفي.
 11. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.
- يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

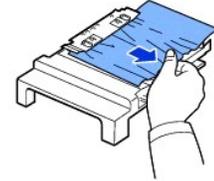
الانحسار في وحدة الطباعة على الوجهين

الانحسار في وحدة الطباعة على الوجهين O

1. أخرج وحدة الطباعة على الوجهين من الطباعة.



2. أخرج الورق المحسور من وحدة الطباعة على الوجهين.



قم بإزالة الورق من الجزء السفلي من الطباعة.



3. ادفع وحدة الطباعة على الوجهين إلى داخل الطباعة.

4. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.

يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

⚠ تحذير: قد يحدث انحسار للورق.

الانحسار في وحدة الطباعة على الوجهين 1

1. افتح الغطاء الخلفي.
2. قم ببسط موجه الطباعة على الوجهين بشكل كامل.



3. اسحب الورق المحضّر للخارج.



4. أعد موجه الطباعة على الوجهين إلى مكانه وأغلق الغطاء الخلفي.
 5. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.
- يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

تلميحات لتجنب حدوث انحشار الورق

يمكن تجنب حدوث أغلب حالات انحشار الورق وذلك باختيار أنواع الورق المناسبة. وفي حالة حدوث انحشار للورق، يجب اتباع الخطوات الموضحة في قسم [إزالة انحشار الورق في مسارات الورق](#).

1 اتبع الإجراءات الموجودة في قسم [تحميل وسائط الطباعة في صينية الورق](#). تأكد من ضبط موجهي الورق المتحركين بشكل صحيح.

1 لا تتم بتحميل صينية الورق بكمية زائدة من الورق. وتأكد من أن الورق لا يتجاوز علامة نعمة الورق الموجودة على الجانب الداخلي من صينية الورق.

1 لا تتم بإخراج الورق من صينية أثناء الطباعة.

1 قم بتبني الورق وتذريته وفرده قبل تحميله.

1 لا تستخدم الورق الملفوف أو الرطب أو المتجدد.

1 لا تتم بتحميل أنواع مختلفة من الورق في صينية الورق.

1 لا تستخدم إلا مواد الطباعة الموصى باستخدامها. راجع [بوصف الورق](#).

1 تأكد من أن وجه مواد الطباعة الموصى بالطباعة عليه مواجهًا لأسفل في صينية الورق ومواجهًا لأعلى في الصينية الثانوية.

1 تأكد من تركيب وحدة الطباعة على الوجهين بشكل صحيح.

شرح رسائل الخطأ التي تظهر على شاشة LCD

رسالة شاشة العرض	المعنى	الحلول المقترحة
# not assigned Choose Another	لقد حاولت حذف رقم مهمة الفاكس الموجل.	تحقق من الرقم المطلوب حذفه وحاول مرة أخرى.

أو		
قم بحذف الرقم بعد إرسال مهمة الفاكس المزمج.		
قم بتحميل ورقة من مواد الطباعة، ثم اضغط زر  . يجب عليك ضغط هذا الزر لكل صفحة تريد طباعتها.	المسببة الثانوية فارغة في وضع وحدة التغذية اليدوية.	Add Paper & Press Start
اطلب من المرسل إعادة المحاولة.	تعاني الطباعة من مشكلات في الاتصال.	Comm. Error Retry
افحص إعدادات الملم وكبل الشبكة.	فشل الاتصال بملقم SMTP.	Connection Error
كرر المحاولة.	انتهى المهلة أثناء قراءة البيانات.	Data Read Fail .Check USB Mem
افحص المساحة المتاحة في ذاكرة USB.	فشل التخزين في مفتاح ذاكرة USB.	Data Write Fail .Check USB Mem
قم بإزالة انحشار المستندات. راجع "إزالة انحشار الورق في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)".	المستند الذي تم تحميله انحسر في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).	Document Jam
أغلق الغطاء بإحكام حتى يستقر في مكانه.	لم يتم غلق الغطاء الأمامي بإحكام.	Check Feeder Door Open Front Door
قم بإزالة انحشار الورق. راجع "الانحشار في وحدة الطباعة على الواجهة 0".	حدث انحشار للورق أثناء الطباعة على الواجهة.	Duplex jam 0
قم بإزالة انحشار الورق. راجع "الانحشار في وحدة الطباعة على الواجهة 1".	حدث انحشار للورق أثناء الطباعة على الواجهة.	Duplex jam 1
أدخل العنصر الصحيح مرة أخرى.	تم إدخال عنصر غير متاح.	Enter Again
استخدم تنسيق الملف الصحيح.	تنسيق الملف المحدد غير مدعوم.	File Format Not supported
افتح الغطاء الخلفي وأغلق مزلاج المسهر حتى يستقر في مكانه. لمعرفة موقع مزلاج المسهر، راجع "الانحشار في منطقة خروج الورق".	لم يتم إغلاق مزلاج المسهر بإحكام.	Fuser Door Open
استخدم رقم طلب سريع أو اطلب الرقم يدويًا باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.	لقد حاولت اختيار رقم موقع مجموعة بينما لا يمكن استخدام سوى رقم موقع فردي، مثل الحالات التي يتم فيها إضافة مواقع لعملية بث.	Group Not Available
افصل سلك الطاقة، ثم أعد توصيله مرة أخرى. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.	حدثت مشكلة في وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU).	Hsync Error
يجب أن تستخدم خرطوشة مسح حبر أصلية من Dell ومتوافقة مع الطباعة لديك.	خرطوشة مسح الحبر التي قمت بتركيبها لا تتوافق مع الطباعة.	Invalid Cartridge
قم بإزالة انحشار الورق. راجع "الانحشار في منطقة خروج الورق".	حدث انحشار للورق في منطقة خروج الورق.	JAM 2 OPEN REAR FRONT DOOR &
كرر المحاولة بعد بضع دقائق.	تم ضغط زر إلغاء الأمر (⊗) أثناء الإرسال.	Job cancelled by user
قم بحذف المهام المخزنة في الطباعة أو كرر المحاولة بعد إتمام بعض المهام.	أقصى عدد للمهام المخزنة في الطباعة هو 15 بينما تتم محاولة إضافة المهمة رقم 16.	Job limit (15) reached
قم بتغيير خيار Junk Fax Setup (إعداد الفاكس غير المرغوب فيه).	رقم الفاكس المستلم يمثل رقمًا مخزنًا في الذاكرة باعتباره رقم فاكس غير مرغوب فيه.	Junk Fax Job Cancelled
كرر المحاولة بعد بضع دقائق.	لم يتم المرسل إليه بالرد، أو أن الخط مشغول بالفعل.	Line Busy Try Later
كرر المحاولة  انتظر لمدة ساعة أو حاول استخدام خط هاتف مختلف إن أمكن، ثم حاول الاتصال مرة أخرى.	لا تتمكن الطباعة من الاتصال بطباعة بعيدة أو أنها قد فقدت الاتصال لوجود مشكلة في خط الهاتف.	Line Error Retry
أو قم بتشغيل وضع ECM. راجع "ECM Mode".	توجد مشكلة في وحدة المسهر.	Low Heat Error Cycle Power Once
افصل سلك الطاقة، ثم أعد توصيله مرة أخرى. يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.	حجم رسالة البريد أكبر من الحجم الذي يدعمه ملقم SMTP.	Mail Exceeds Server Support
قم بتقسيم رسالة البريد أو تخفيض مستوى الدقة.	الذاكرة ممتلئة.	Memory Full Cancel or Start
قم بحذف أية مستندات غير ضرورية وأعد الإرسال بعد أن تتوفر مساحة أكبر من الذاكرة.	الذاكرة ممتلئة.	Memory Full
قم بتقسيم عملية الإرسال إلى أكثر من عملية.	توجد مشكلة في الشبكة.	Divide the Job Network Error
قم بالاتصال بمسؤول الشبكة.	لم يصدر أي رد من جهاز الفاكس البعيد بعد عدة محاولات من إعادة الطلب.	No Answer Try Later
كرر المحاولة. تحقق من الرقم كي تتأكد من إمكانية استلام الفاكس.	عدم تركيب خرطوشة مسح الحبر.	No Cartridge
قم بتركيب خرطوشة مسح الحبر. راجع "تركيب خرطوشة مسح الحبر".	فقد الورق الموجود في درج الورق.	Load Cartridge No Paper
قم بتحميل ورق إلى درج الورق. راجع "تحميل الورق".	جارى محاولة إجراء عملية Add/Cancel (إضافة/إلغاء)، ولكن لا توجد مهام قيد الانتظار.	Add Paper No such job
قم بفحص شاشة العرض لمعرفة ما إذا كان هناك أية مهام مجدولة. يجب أن تعرض الشاشة أي مهام مجدولة موجودة في وضع الاستعداد، مثل مهمة Delay Fax (تأجيل إرسال فاكس).	بيانات الصفحة الفردية تتجاوز حجم البريد الذي تم تكوينه.	One Page is

Too Large	توجد مشكلة في وحدة المصهر.	افصل سلك الطاقة، ثم أعد توصيله مرة أخرى. FZU; ZUC; Lj2 : يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Open Heat Error Call Service	توجد مشكلة في وحدة المصهر.	افصل سلك الطاقة، ثم أعد توصيله مرة أخرى. FZU; ZUC; Lj2 : يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Over Heat Call Service	توجد مشكلة في وحدة المصهر.	افصل سلك الطاقة، ثم أعد توصيله مرة أخرى. FZU; ZUC; Lj2 : يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Paper Jam 0	حدث انحسار للورق في منطقة التغذية بدرج الورق.	قم بإزالة انحسار الورق. راجع "الانحسار أثناء التغذية بالورق (الصينية 1)" أو "الانحسار أثناء التغذية بالورق (الصينية الاختياري 2)".
Open Front Door	حدث انحسار للورق في منطقة المصهر.	قم بإزالة انحسار الورق. راجع "الانحسار في منطقة المصهر".
Paper Jam 1	حدث انحسار للورق في منطقة المصهر.	قم بإزالة انحسار الورق. راجع "الانحسار في منطقة المصهر".
Cartridge Area	انقطع التيار ثم عاد مرة أخرى ولكن لم يتم حفظ المعلومات المخزنة في ذاكرة الطابعة.	لم يتم حفظ المعلومات المخزنة في ذاكرة الطابعة بسبب انقطاع التيار الكهربائي. يجب بدء تنفيذ المهمة من جديد.
Power Failure	حدثت مشكلة في وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU).	افصل سلك الطاقة، ثم أعد توصيله مرة أخرى. FZU; ZUC; Lj2 : يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Data Lost	خراطوشة مسحوق الحبر فارغة.	استخدم خراطوشة مسحوق حبر جديدة بدلاً من الخراطوشة القديمة. راجع "استبدال خراطوشة مسحوق الحبر".
Printer Error Cycle Power	خراطوشة مسحوق الحبر أوشكت على الفناء.	أخرج خراطوشة مسحوق الحبر وقم برجمها بالكامل، ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.
Ready-toner 0%	خراطوشة مسحوق الحبر أوشكت على الفناء.	أخرج خراطوشة مسحوق الحبر وقم برجمها بالكامل، ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.
TONER EMPTY	خراطوشة مسحوق الحبر أوشكت على الفناء.	أخرج خراطوشة مسحوق الحبر وقم برجمها بالكامل، ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.
Ready-toner 7%	خراطوشة مسحوق الحبر أوشكت على الفناء.	أخرج خراطوشة مسحوق الحبر وقم برجمها بالكامل، ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.
TONER LOW	خراطوشة مسحوق الحبر أوشكت على الفناء.	أخرج خراطوشة مسحوق الحبر وقم برجمها بالكامل، ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.
Scanner locked	تم تأمين وحدة المساح الضوئي.	قم بإلغاء تأمين الماسح الضوئي، ثم اضغط  .
Unlock scanner	يقوم محرك الطابعة بخصص بعض المشكلات التي تم اكتشافها.	الرجاء الانتظار بضع دقائق.
Self Diagnostic	توجد مشكلة في مصادقة SMTP.	قم بتكوين إعداد المصادقة.
Send Error (AUTH)	توجد مشكلة في DNS.	قم بتكوين إعداد DNS.
Send Error (DNS)	توجد مشكلة في POP3.	قم بتكوين إعداد POP3.
Send Error (POP3)	توجد مشكلة في SMTP.	قم بالتعديل إلى الملقم المتاح.
Send Error (SMTP)	توجد مشكلة في بطاقة واجهة الاتصال بالشبكة.	قم بتكوين بطاقة واجهة الاتصال بالشبكة بشكل صحيح.
Send Error (Wrong Config)	الجهاز قيد انتظار الفاصل المحدد للقيام بمهمة إعادة الطلب تلقائيًا.	الرجاء الانتظار بضع دقائق.
Waiting Redial	الجهاز قيد انتظار الفاصل المحدد للقيام بمهمة إعادة الطلب تلقائيًا.	الرجاء الانتظار بضع دقائق.

حل المشكلات

يوضح المخطط التالي بعض الحالات التي قد تحدث والحلول الموصى بها لحل هذه المشكلات. يجب اتباع الحلول المقترحة حتى يتم حل المشكلة. [FZU; ZUC; Lj2](#): يجب الاتصال بشركة Dell.

مشكلات التغذية بالورق

الحالة	الحلول المقترحة
حدث انحسار للورق أثناء الطباعة.	قم بإزالة انحسار الورق. راجع "إزالة انحسار الورق في مسارات الورق".
الورق يلتصق ببعضه.	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من عدم وجود ورق بشكل أكثر من اللازم في درج الورق. يتسع درج الورق لحوالي 250 ورقة حسب سُمك الورق المستخدم. تأكد من أنك تستخدم النوع الصحيح من الورق. راجع "مواصفات الورق". أخرج الورق من درج الورق وقم بتثيئه أو تفتيته. قد تتسبب ظروف الرطوبة في التصاق بعض الورق ببعضه.
لا يمكن تغذية الطابعة بعدة أوراق.	<ul style="list-style-type: none"> ربما حدث التصاق للأوراق ذات الأنواع المختلفة في درج الورق. لا تقم بتحميل أي ورق سوى الورق الذي له نفس النوع والحجم والوزن فقط. قم بإخراج الورق من الدرج، ثم أعد تحميله بطريقة صحيحة. راجع "إزالة انحسار الورق في مسارات الورق".
لا يتم تغذية الورق في الطابعة.	<ul style="list-style-type: none"> قم بإزالة أية عوائق قد تكون موجودة في الطابعة. راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". لم يتم تحميل الورق بشكل سليم، قم بإخراج الورق من الدرج، ثم أعد تحميله بطريقة صحيحة. تم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم في درج الورق. أخرج الورق الزائد من درج الورق.

• الورق سميك جداً. لا تستخدم غير الورق الذي يطابق المواصفات التي تتطلبها الطابعة. راجع "مواصفات الورق".	
• حالات انحشار الورق تحدث بشكل متكرر.	• تأكد من تحديد حجم الورق المناسب. راجع "تعيين حجم الورق". • يتم استخدام نوع غير مناسب من الورق. لا تستخدم غير الورق الذي يطابق المواصفات التي تتطلبها الطابعة. راجع "مواصفات الورق". • قد تكون هناك بقايا ورق ممزق داخل الطابعة. افتح الغطاء الأمامي وقم بإزالة هذه البقايا.
الورق الشفاف يلتصق ببعضه في مكان خروج الورق.	لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم خصيصاً لطابعات الليزر. التقط الورق الشفاف عند خروجه من الطابعة ورقة بورقة.
الأظرف تنحرف عند تلقئها أو يتعذر تلقئها بشكل صحيح.	تأكد من ضبط موجهي الورق على جانبي الأظرف.

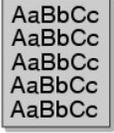
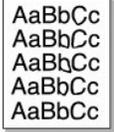
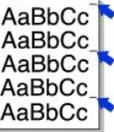
مشكلات الطباعة

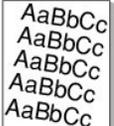
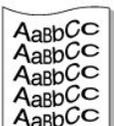
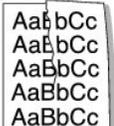
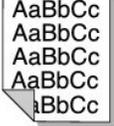
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الطابعة لا تقوم بالطباعة.	الطابعة لا تصلها أي طاقة كهربائية.	تحقق من توصيل سلك الطاقة. افحص مفاتيح الطاقة ومصدر الطاقة.
	لم يتم تحديد هذه الطابعة لتكون الطابعة الافتراضية.	*Dell Laser MFP 1815 تكون الطابعة الافتراضية في نظام تشغيل Windows الذي تستخدمه. انقر فوق زر لإعدادات ← الطابعات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة Dell Laser MFP 1815 وحدد تعيين كطابعة افتراضية.
	افحص الطابعة للتحقق من الاحتمالات الآتية:	<ul style="list-style-type: none"> • عدم غلق أي من الغطاء الخلفي أو الأمامي. • حدوث انحشار للورق. • عدم تحميل أي ورق. • عدم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.
	كبل التوصيل بين الكمبيوتر والطابعة غير متصل بشكل صحيح.	تأكد من الاتصال بـ USB أو Ethernet أو Wi-Fi المتصل بأقرب ممثل خدمة لديك.
	يوجد عيب في كبل التوصيل بين الكمبيوتر والطابعة.	قم بفصل كبل الطابعة وإعادة توصيله.
	ربما لم تتمتهيئة الطابعة بشكل صحيح.	تأكد من توصيل الكبل بجهاز كمبيوتر آخر يعمل بشكل جيد وقم بإجراء مهمة طباعة من خلال هذا الجهاز. يمكنك أيضاً تجربة استخدام كبل مختلف للطابعة.
	قد يكون مصدر الورق المحدد في خصائص الطابعة غير مناسب.	تحقق من خصائص الطابعة للتأكد من أن جميع إعدادات الطباعة صحيحة.
	قد تكون مهمة الطباعة معقدة جداً.	قم بإزالة التثبيت برنامج تشغيل الطابعة ثم أعد تثبيته، راجع "إزالة التثبيت البرامج" و"تثبيت البرامج في Windows" بالتتابع.
	قد يكون مصدر الورق غير مناسب.	تحقق من الرسالة المعروضة على لوحة التشغيل لمعرفة ما إذا كانت الطابعة تعرض خطأ في النظام أم لا.
الطابعة تقوم باختيار مواد الطباعة من مصدر ورق غير مناسب.	قد يكون مصدر الورق المحدد في خصائص الطابعة غير مناسب.	في العديد من تطبيقات البرامج، يكون تحديد مصدر الورق موجوداً تحت علامة التبويب الورق في خصائص الطابعة. حدد مصدر الورق المناسب. راجع "علامة التبويب الورق".
إحدى مهام الطباعة تتم ببطء شديد.	قد تكون مهمة الطباعة معقدة جداً.	قم بتقليل درجة تعقيد الصفحة، أو جرب ضبط إعدادات جودة الطباعة.
	إذا كنت تستخدم نظام التشغيل Windows 98/Me، فربما تم تعيين Spooling Setting (إعداد التخزين المؤقت) بشكل غير صحيح.	الحد الأقصى لسرعة الطباعة في هذه الطابعة هو 27 صفحة في الدقيقة بالنسبة للورق بحجم Letter.
	قد يكون اتجاه طباعة الصفحة غير صحيح.	انقر فوق زر لإعدادات ← الطابعات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة Dell Laser MFP 1815، ثم انقر فوق خصائص ← تفاصيل ← إعدادات الإرسال لمخزن مؤقت. حدد الإعداد المطلوب للتخزين المؤقت.
نصف الصفحة فارغ.	قد يكون اتجاه طباعة الصفحة غير صحيح.	قم بتغيير اتجاه الصفحة في التطبيق الذي تستخدمه. راجع "علامة التبويب التخطيط".
	حجم الورق الموجود لا يطابق إعدادات حجم الورق.	تأكد من أن حجم الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يتطابق مع الورق الموجود في الدرج.
	كبل الطابعة غير محكم التثبيت أو به عيب.	قم بفصل كبل الطابعة وإعادة توصيله. جرب تنفيذ مهمة طباعة سبق لك إنجازها بنجاح. تثبيت قم بتوصيل الكبل والطابعة بجهاز كمبيوتر آخر وحاول إجراء مهمة طباعة ثم تنفيذها من قبل بنجاح. وأخيراً، حاول استخدام كبل جديد للطابعة.
	تم اختيار برنامج تشغيل غير صحيح للطابعة.	تحقق من قائمة تحديد الطابعة داخل التطبيق للتأكد من أن الطابعة قد تم تحديدها.
	يوجد خلل في أداء تطبيق البرنامج.	حاول طباعة إحدى المهام باستخدام تطبيق آخر.
	يوجد خلل في أداء نظام التشغيل.	قم بالخروج من نظام تشغيل Windows وإعادة تشغيل الكمبيوتر. قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.
تم طباعة الصفحات ولكنها تخرج فارغة.	يوجد عيب في خرطوشة مسحوق الحبر، أو نفذ الحبر منها.	قم برج خرطوشة مسحوق الحبر. راجع "إعادة توزيع مسحوق الحبر".
	يحتفل وجود صفحات فارغة في الملف.	استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.
	يحتفل وجود عيب في بعض الأجزاء مثل وحدة التحكم أو الوحدة.	تحقق من الملف للتأكد من عدم احتوائه على صفحات فارغة.
تم طباعة الرسومات التوضيحية بشكل غير سليم في Adobe Illustrator.	الإعداد الموجود بتطبيق البرنامج غير صحيح.	اتصل بممثل الخدمة.
		قم بطباعة المستند من خلال تحديد تنزيل كصورة نظمية في إطار خيارات متقدمة لخصائص Graphics (رسومات).

مشكلات جودة الطباعة

قد يؤدي امتساح الأجزاء الداخلية للطابعة أو تحميل الورق بصورة غير صحيحة إلى خفض جودة الطباعة. راجع الجدول التالي لحل هذه المشكلة.

الحالة	الحلول المقترحة
الطابعة باهتة أو شاحبة	تثبيت تنظيف تغيير خرطوشة مسحوق الحبر

<ul style="list-style-type: none"> • قد يكون منسوب الحبر منخفضًا، ويمكنك بصفة مؤقتة إطالة عمر خرطوشة مسحوق الحبر. راجع "إعادة توزيع مسحوق الحبر" ، <i>дистрибуция</i> • استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة. • قد لا يكون الورق مطابقًا للمواصفات المطلوبة للورق، فقد يكون مثلاً بالغ الرطوبة أو شديد الخشونة. راجع "مواصفات الورق". • فهذا يعني أن إعداد دقة الطباعة مسبوط على قيمة منخفضة جدًا، أو أن وضع توفير مسحوق الحبر قيد التشغيل. قم بضبط دقة الطباعة وإيقاف تشغيل وضع توفير مسحوق الحبر. راجع "علامة التوفير" <i>альбом</i>. • عند ظهور مجموعة من العيوب المتعلقة بشحوب الطباعة أو ظهور البقع، فقد يشير ذلك إلى الحاجة لتنظيف خرطوشة مسحوق الحبر. راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". • قد يكون سطح وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU) الموجودة داخل الطباعة متسخًا. قم بتنظيف وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU) راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". 	
<ul style="list-style-type: none"> • قد لا يكون الورق مطابقًا للمواصفات المطلوبة للورق، فقد يكون مثلاً بالغ الرطوبة أو شديد الخشونة. راجع "مواصفات الورق". • قد تكون أسطوانة النقل متسخة. قم بتنظيف الطباعة من الداخل. راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". • قد يحتاج مسار الورق للتنظيف. راجع "تنظيف الأسطوانة". 	<p>ظهور بقع حبر</p> 
<p>عيب متفرقة</p> <p><i>Факельчатая печать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • قد يكون العيب في إحدى الأوراق. حاول إعادة طباعة المهمة. • قد يكون مستوى الرطوبة في الورق غير متساوٍ، أو قد يحتوي الورق على بقع رطبة على سطحه. جرب نوع آخر من الورق. راجع "مواصفات الورق". • قد تكون رزمة الورق معيبة. فربما تم تصنيع الورق بحيث لا يمكن استخدام مسحوق الحبر في بعض مساحات الورق. جرب نوعًا أو ماركة أخرى من الورق. • قد يوجد عيب في خرطوشة مسحوق الحبر. راجع "ظهور عيوب عمودية متكررة" في الصفحة التالية. • <i>вертикальные полосы</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • قد تكون الأسطوانة الموجودة داخل خرطوشة مسحوق الحبر مخدوشة. استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة. راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر". • قد يكون سطح وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU) داخل الطباعة متسخًا. قم بتنظيف وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU) راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". 	<p>ظهور خطوط عمودية</p> 
<p>ظهور خلفية رمادية</p> <p><i>Появление серого фона</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدم ورق أخف وزنًا. راجع "مواصفات الورق". • تحقق من بيئة عمل الطباعة؛ فقد تؤدي ظروف الجفاف الشديد (انخفاض الرطوبة) أو الرطوبة المرتفعة (نسبة رطوبة نسبية تزيد عن 68%) إلى زيادة مقدار التظليل في الخلفية. • استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة بدلاً من الخرطوشة القديمة. راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر". 	
<ul style="list-style-type: none"> • قم بتنظيف الطباعة من الداخل. راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع "مواصفات الورق". • استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة بدلاً من الخرطوشة القديمة. راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر". 	<p>ظهور بقع من مسحوق الحبر</p> 
<p>ظهور عيوب عمودية متكررة</p> <p><i>Появление повторяющихся вертикальных полос</i></p> <p><i>Факельчатая печать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر تالفة. <i>дистрибуция</i> • استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة. راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر". • يحتمل وجود مسحوق حبر على بعض أجزاء الطباعة. <i>дистрибуция</i> فاحتمل أن تزول هذه المشكلة من تلقاء نفسها بعد طباعة بعض صفحات. • قد تكون وحدة الإصهار تالفة. اتصل بممثل الخدمة. 	
<p>تآثر مسحوق الحبر على الخلفية</p> <p><i>Появление порошка на оборотной стороне</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ينتج تآثر مسحوق الحبر على الخلفية من جزيئات مسحوق الحبر الموزعة على الصفحة المطبوعة. • قد يكون الورق بالغ الرطوبة. جرب الطباعة باستخدام مجموعة أخرى من الورق. لا تفتح رزم الورق ما لم يكن ذلك ضروريًا حتى لا يمتص الورق نسبة زائدة من الرطوبة. • قد يتغير تخطيط الطباعة لتجنب الطباعة فوق المساحات التي تشتمل على تدرج متداخل على الوجه المعاكس. حيث قد تؤدي الطباعة على الدرر إلى حدوث مشكلات. • قد يبطئ دقة الطباعة من خلال تطبيق البرنامج أو خصائص الطباعة. <i>дистрибуция</i> 	

<ul style="list-style-type: none"> • تظهر حروف مشوهة • تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع "مواصفات الورق". • تأكد من أن الورق أو غيره من مواد الطباعة الأخرى قد تم تحميله بشكل صحيح، ومن عدم تقريب أو إبعاد موجهي ضبط الورق بشكل زائد من رزمة الورق. 	
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع "مواصفات الورق". • تأكد من أن الورق أو غيره من مواد الطباعة الأخرى قد تم تحميله بشكل صحيح، ومن عدم تقريب أو إبعاد موجهي ضبط الورق بشكل زائد من رزمة الورق. 	<p>انحراف الصفحات</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. يمكن أن تؤدي درجة الحرارة والرطوبة المرتفعة إلى تجعد الورق. راجع "مواصفات الورق". • اقلب رزمة الورق في درج الورق، وحاول أيضًا تدوير الورق بزاوية مقدارها 180 درجة في الدرج. • جرب الطباعة من خلال الغطاء الخلفي. 	<p>الثني أو التمجج</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع "مواصفات الورق". • اقلب رزمة الورق في درج الورق، وحاول أيضًا تدوير الورق بزاوية مقدارها 180 درجة في الدرج. • جرب الطباعة من خلال الغطاء الخلفي. 	<p>التعرج أو التجعد</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من عدم تسرب مسحوق الحبر، قم بتنظيف الطباعة من الداخل. راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". 	<p>اتساع ظهر التنسخ المطبوعة</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • ربما تم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر بشكل غير صحيح، قم بإخراج الخرطوشة وإعادة تركيبها. • قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر بها عيب ويلزم استبدالها. استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة. راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر". • قد تكون الطباعة بحاجة إلى الصيانة. اتصل بممثل الخدمة. 	<p>طباعة صفحات سوداء</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • قم بتنظيف الطباعة من الداخل. راجع "تنظيف الأجزاء الداخلية". • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع "مواصفات الورق". • استخدم خرطوشة مسحوق حبر جديدة. راجع "استبدال خرطوشة مسحوق الحبر". • قد تكون الطباعة بحاجة إلى الصيانة. اتصل بممثل الخدمة. 	<p>تلفر مسحوق الحبر</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • تحتوي الأحرف المتراكمة على مساحات بيضاء يُفترض أن تكون سوداء. • تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح. • تحقق من نوع الورق وجودته. راجع "مواصفات الورق". • تأكد من أن الورق أو غيره من مواد الطباعة الأخرى قد تم تحميله بشكل صحيح، ومن عدم تقريب أو إبعاد موجهي ضبط الورق بشكل زائد من رزمة الورق. 	<p>ظهور حروف متراكمة</p> 

- ربما تم ترك غطاء المستندات مفتوحاً أثناء طباعة النسخ.

مشكلات المسح الضوئي

الحلول المقترحة	الحالة
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من وضع المستند المراد مسحه ضوئياً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئياً أو وجهه لأعلى في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF). • قد لا تتوفر مساحة كافية في الذاكرة لتخزين المستند الذي تريد مسحه ضوئياً. جرب استخدام وظيفة Prescan (مسح ضوئي تمهيدي) للتأكد من أن المساحة الضوئية تعمل. حاول تخفيض معدل دقة المسح الضوئي. • تأكد من توصيل كبل USB بشكل صحيح. • تأكد من عدم وجود عيب في كبل USB. استبدل الكبل. • تحقق من تهيئة المسح الضوئي بشكل صحيح. تحقق من التطبيق الذي تريد استخدامه للتأكد من إرسال مهمة المسح الضوئي إلى المنفذ الصحيح. 	<p>الماسح الضوئي لا يعمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحقق مما إذا كانت الطابعة تقوم بطباعة بيانات تم تلقيها. قم بتمسح المستند ضوئياً بعد انتهاء المهمة الحالية. • يتم المسح الضوئي للصور بشكل أبطأ من مسح النصوص. • تقل سرعة الاتصال عندما تكون الطابعة في وضع المسح الضوئي بسبب ضخامة حجم الذاكرة المطلوبة لتحليل ونسخ الصورة المسحوة ضوئياً. 	<p>تقوم الوحدة بإجراء المسح الضوئي بشكل بطيء للغاية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قد تكون هناك مهمة طباعة أو نسخ جاري القيام بها. عند انتهاء المهمة الحالية، أعد المحاولة. • جاري استخدام المنفذ المحدد حالياً. أعد تشغيل جهاز الكمبيوتر، ثم كرر المحاولة. • ربما تم توصيل كبل الطابعة بشكل غير صحيح، أو ربما تم إيقاف تشغيل الجهاز. • لم يتم تثبيت برنامج تشغيل الماسح الضوئي أو لم يتم إعداد بيئة التشغيل على نحو صحيح. • تأكد من أن المنفذ متصل بشكل صحيح ومن أن الجهاز قيد التشغيل. ثم أعد تشغيل جهاز الكمبيوتر. • تأكد من توصيل كبل USB بشكل صحيح. 	<p>تظهر الرسائل التالية على شاشة الكمبيوتر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Device can't be set to the H/W mode. you want H/W (الأجهزة) المطلوب". • "Port is being used by another program". • "المنفذ قيد الاستخدام بواسطة برنامج (آخر)". • "Port is Disabled". (المنفذ معطل). • "Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again". (الماسح الضوئي مشغول في استلام البيانات أو طباعتها. بعد إتمام المهمة الحالية، حاول مرة أخرى). • "Invalid handle". (عامل غير صالح). • "Scanning has failed". (تعذر إجراء المسح الضوئي).

مشكلات المسح الضوئي عبر الشبكة

الحلول المقترحة	الحالة
<p>يمكنك التحقق من وجهة الملف الذي تم مسحه ضوئياً من خلال صفحة "إعدادات متقدمة" في شاشة "خصائص المسح الضوئي عبر الشبكة".</p>	<p>لا يمكن العثور على ملف الصور الذي تم مسحه ضوئياً.</p>
<p>تأكد من تثبيت تطبيق ملف الصور الممسوح ضوئياً على جهاز الكمبيوتر لديك.</p> <p>تأكد من تحديد الخيار 'Open immediately with the default application' (فتح باستخدام التطبيق الافتراضي فوراً) من Advanced Page (صفحة إعدادات متقدمة) في شاشة Network Scan Properties (خصائص Network Scan) حيث يؤدي ذلك إلى فتح الصورة التي تم مسحها ضوئياً مباشرة بعد انتهاء المسح الضوئي.</p>	<p>لا يمكن العثور على ملف الصور الذي تم مسحه ضوئياً بعد انتهاء عملية المسح.</p>
<p>تحقق من الهوية الخاصة بك ورقم PIN من خلال Server Page (صفحة الملف) في شاشة Network Scan Properties (خصائص Network Scan).</p>	<p>نسيان الهوية ورقم PIN.</p>
<p>لكي تتمكن من عرض ملف الدليل، يجب أن يتوفر لديك برنامج Microsoft Internet Explorer الإصدار 4 وحزمة الخدمة الإصدار 2 أو أية إصدارات أحدث.</p>	<p>لا يمكن عرض ملف التعليمات.</p>
<p>تحقق من نظام التشغيل لديك.</p> <p>أنظمة التشغيل المعتمدة هي Microsoft Windows 98/Me/NT4.0/2000/XP/Server 2003/Vista.</p>	<p>لا يمكن استخدام مدير المسح الضوئي عبر الشبكة.</p>

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Windows

الحلول المقترحة	الحالة
<p>قم بإلغاء كافة تطبيقات البرامج. قم بإزالة كافة البرامج من "مجموعة بدء التشغيل"، أعد تشغيل Windows. قم بإعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.</p>	<p>تظهر رسالة "الملف قيد الاستخدام" أثناء التثبيت.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من توصيل الكبلات بشكل صحيح ومن أن الجهاز في وضع التشغيل. • قد تظهر هذه الرسالة أيضاً في حالة عدم تشغيل الاتصال ثنائي الاتجاه في برنامج التشغيل. 	<p>تظهر رسالة "خطأ في الكتابة إلى LPTX".</p>
<p>قم بإغلاق كافة التطبيقات الأخرى وإعادة تشغيل Windows ثم حاول إعادة الطباعة مرة أخرى.</p>	<p>تظهر رسائل "خطأ في الحماية العامة" أو "استثناء OE" أو "Spool32".</p>
<p>يمكن أن تظهر هذان الرسالتان أثناء الطباعة. ما عليك إلا الانتظار حتى ينتهي الجهاز من الطباعة. إذا ظهرت الرسالة في وضع الاستعداد أو بعد إتمام الطباعة، افحص الاتصال و/أو ما إذا كان قد حدث خطأ أم لا.</p>	<p>تظهر رسالة "فشل في الطباعة" أو "حدث خطأ في مهلة الطباعة".</p>

ملاحظة: لمزيد من المعلومات حول رسائل الخطأ في أنظمة تشغيل Windows، راجع دليل مستخدم Microsoft Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista المرفق مع جهاز الكمبيوتر لديك.

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Linux

الحالة	الحلول المقترحة
الطابعة لا تقوم بالطباعة.	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على النظام لديك. افتح MFP configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) وانتقل إلى علامة التبويب Printers (الطابعات) في إطار تهيئة الطابعات للاطلاع على قائمة بالطابعات المتاحة. تأكد من أن الطابعة الخاصة بك معروضة في القائمة. <i>Printers</i> (إضافة طابعة جديدة) لإعداد الجهاز. تحقق من بدء تشغيل الطابعة. قم بفتح Printers configuration (تهيئة الطابعات) وحدد الطابعة من قائمة الطابعات. اطبع على الوصف المبين في إطار الطابعة المحددة. اضغط زر Start (*). ينبغي بعد ذلك أن تعود الطابعة للتشغيل العادي. قد يتم تنشيط الحالة "stopped" عند حدوث بعض المشكلات في الطابعة. فقد يحدث ذلك مثلاً عند محاولة طباعة أحد المستندات في الوقت الذي يكون فيه منفذ الجهاز متعدد الوظائف (MFP) قيد الاستخدام بواسطة أحد تطبيقات المسح الضوئي. تحقق من عدم اشتغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظراً لأن بعض المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن حدوث وصول متزامن لبعض التطبيقات "المستجيبة" إلى نفس منفذ الجهاز متعدد الوظائف. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستجيبة" الأخرى فتتلقى رسالة "device busy" (الجهاز مشغول) ينبغي فتح وحدات تهيئة منفذ الجهاز متعدد الوظائف وتحديد المنفذ المخصص للطابعة. ومن خلال إطار Selected port (المنفذ المحدد)، يمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد التشغيل بواسطة أي تطبيق آخر. <i>Selected port</i> يجب عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو يمكنك ضغط زر Release port (تحرير المنفذ) إذا كنت متأكدًا من أن التطبيق المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة. تحقق من وجود خيار خاص بالطابعة مثل "oraw" في التطبيق الذي تستخدمه. وإذا كان "oraw" محددًا في معلمة سطر الأوامر، قم بإزالة هذا الخيار لإجراء الطباعة بشكل سليم. الطباعة من خلال واجهة برنامج Gimp * "print" (طباعة) ← "Setup printer" (إعداد الطابعة)، وقم بتحرير معلمة سطر الأوامر في بند الأوامر.
الطابعة لا تظهر في قائمة الماسحات الضوئية.	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر لديك. تأكد من توصيل الطابعة بشكل صحيح من خلال منفذ USB ومن أنها في وضع التشغيل. تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الماسح الضوئي للطابعة على النظام لديك. افتح MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) وانتقل إلى Scanners configuration (تهيئة الماسحات الضوئية)، ثم اضغط Drivers. تأكد من ظهور برنامج التشغيل باسم يقابل اسم الطابعة الخاصة بك في الإطار. تحقق من عدم اشتغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظراً لأن بعض المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن حدوث وصول متزامن لبعض التطبيقات "المستجيبة" إلى نفس منفذ الجهاز متعدد الوظائف. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستجيبة" الأخرى فتتلقى رسالة "device busy" (الجهاز مشغول). وعادة ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء المسح الضوئي، وتظهر رسالة نالة عليه في مربع الرسائل. لتحديد مصدر المشكلة، يجب فتح وحدات تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف واختيار المنفذ المخصص للماسح الضوئي. يتوافق رمز dev/mfp0 الخاص بمنفذ MFP مع التسمية 0:LP التي تظهر في خيارات الماسحات، ويتوافق الرمز dev/mfp1 مع التسمية 1:LP. وهكذا. تبدأ منافذ USB من dev/mfp4/ من dev/mfp0/ بحيث يشير الماسح الضوئي الموجودة على المنفذ 0:USB إلى dev/mfp4/ على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ومن خلال إطار Selected port (المنفذ المحدد)، يمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد التشغيل بواسطة أي تطبيق آخر. <i>Selected port</i> يجب عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو يمكنك ضغط زر Release port (تحرير المنفذ) إذا كنت متأكدًا من أن التطبيق المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.
الطابعة لا تقوم بالمسح الضوئي.	<ul style="list-style-type: none"> تحقق من تحميل أحد المستندات إلى الطابعة. تحقق من توصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر لديك. تأكد من إحكام توصيل الجهاز في حالة ظهور خطأ في الإدخال والإخراج أثناء إجراء المسح الضوئي. تحقق من عدم اشتغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظراً لأن بعض المكونات الوظيفية للجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية لإدخال ولإخراج البيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن حدوث وصول متزامن لبعض التطبيقات "المستجيبة" إلى نفس منفذ الجهاز متعدد الوظائف. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستجيبة" الأخرى فتتلقى رسالة "device busy" (الجهاز مشغول). وعادة ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء المسح الضوئي، وتظهر رسالة نالة عليه في مربع الرسائل. لتحديد مصدر المشكلة، يجب فتح وحدات تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف واختيار المنفذ المخصص للماسح الضوئي. يتوافق رمز dev/mfp0 الخاص بمنفذ MFP مع التسمية 0:LP التي تظهر في خيارات الماسحات، ويتوافق الرمز dev/mfp1 مع التسمية 1:LP. وهكذا. تبدأ منافذ USB من dev/mfp4/ من dev/mfp0/ بحيث يشير الماسح الضوئي الموجودة على المنفذ 0:USB إلى dev/mfp4/ على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ومن خلال إطار Selected port (المنفذ المحدد)، يمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد التشغيل بواسطة أي تطبيق آخر. <i>Selected port</i> يجب عليك الانتظار حتى تكتمل المهمة الحالية، أو يمكنك ضغط زر Release port (تحرير المنفذ) إذا كنت متأكدًا من أن التطبيق المستفيد حاليًا من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.
تعذر الطباعة عند تثبيت كل من Linux Print Package (LPP) وبرنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف في نفس الوقت على نفس الجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> نظراً لأن كلا من Linux Print Package (حزمة طباعة Linux) وبرنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف يقومان بعمل ارتباط رمزي بأمر الطباعة "lp"، وهو المستخدم عادةً في النسخ المطبوعة لنظام Unix، لا يوصى باستخدام البرنامجين على نفس الجهاز.
لا يمكن إجراء المسح الضوئي باستخدام واجهة برنامج Gimp.	<ul style="list-style-type: none"> تحقق مما إذا كانت واجهة برنامج Gimp تحتوي على "Device dialog:Xsane" في قائمة "Acquire" (اكتساب). <i>Device dialog:Xsane</i> يجب تثبيت ملحق Xsane لبرنامج Gimp على جهاز الكمبيوتر لديك. ستجد ملحق Xsane لبرنامج Gimp على قرص مضغوط لتوزيع Linux أو على الصفحة الرئيسية لموقع Gimp. لمزيد من المعلومات، راجع دليل القرص المضغوط لتوزيع Linux أو تطبيق واجهة Gimp. <i>Device dialog:Xsane</i> راجع دليل التطبيق.
تظهر رسالة الخطأ "Unable to open MFP port device" (تعذر فتح ملف أجهزة منفذ الجهاز متعدد الوظائف) عند طباعة أحد المستندات.	<ul style="list-style-type: none"> تجنب تغيير معلمات مهمة الطباعة (مثلاً من خلال الأداة المساعدة (SLPR) أثناء تنفيذ إحدى مهام الطباعة. توجد إصدارات معروفة من ملحق CUPS تقوم بقطع مهمة الطباعة كلما تم تغيير خيارات الطباعة، ثم تحاول إعادة بدء المهمة من البداية. نظراً لأن برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف على نظام Linux يقوم بإغلاق منفذ الجهاز أثناء الطباعة، فإن إيقاف عمل برنامج التشغيل بشكل غير طبيعي يثقي المنفذ، وبالتالي يظل غير متاح لمهام الطباعة التالية. <i>Unable to open MFP port device</i> يجب محاولة تحرير منفذ الجهاز متعدد الوظائف.

مشكلات شائعة مرتبطة بأنظمة تشغيل Macintosh

مشكلات في وحدة الاختيار

الحالة	الحلول المقترحة
لا تقوم الطابعة بطباعة مستند من برنامج Acrobat Reader.	قم بتغيير خيار Print Method (أسلوب الطباعة) إلى Print as Image عند الطباعة من Acrobat Reader.
تمت طباعة المستند إلا أنه لم يتم حذف مهمة الطباعة من المخزن المؤقت للطابعة في نظام التشغيل Mac OS 10.3.2.	قم بالتحديث من إصدار نظام التشغيل Mac OS إلى الإصدار OS 10.3.3. أو أي إصدار أحدث.

استكشاف أخطاء (PS) Postscript وإصلاحها

الحالات التالية خاصة بلغة PS ويمكن أن تحدث عند استخدام عدة لغات للطابعة.

ملاحظة: لتلقي رسالة مطبوعة أو يتم عرضها على الشاشة عند حدوث أخطاء في PS، افتح إطار Print Options (خيارات الطباعة) وانقر فوق التحديد المطلوب بجوار قسم PostScript errors (أخطاء PostScript).

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
تعذر طباعة ملف PostScript.	ربما لم يتم تثبيت خيار PostScript.	قم بطباعة صفحة تهيئة وتأكد من أن إصدار PS متاح للطابعة.
خطأ في فحص التحديد	قد تكون مهمة الطباعة معقدة جداً.	قم بتقليل درجة تعقيد الصفحة، أو جرب ضبط إعدادات جودة الطباعة.

أو رقم بزيادة سعة الذاكرة.		
تأكد من أن مهمة الطباعة من نوع PS. تحقق مما إذا كان تطبيق البرنامج قيد الانتظار ملف إعداد أو ملف عنوان من نوع PS لإرساله إلى الطابعة.	قد تكون مهمة الطباعة ليست من نوع PS.	تمت طباعة صفحة أخطاء PS.
افتح خصائص برنامج التشغيل PostScript ورقم بإعداد عنصر الصينية الاختيارية الخاص بخيار الجهاز على Installed .	لم تتم تهيئة برنامج تشغيل الطباعة بحيث يتعرف على الدرج الاختياري 2.	الدرج الاختياري 2 غير محدد في برنامج التشغيل.